



ŽILINSKÝ  
samosprávny kraj  
zriaďovateľ



STREDNÁ ODBORNÁ  
ŠKOLA POLYTECHNICKÁ  
Demänovská cesta 669, Liptovský Mikuláš



## ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

# Poľnohospodárska výroba

učebný odbor

**4572 F poľnohospodárska výroba**

<b>1</b>	<b>Úvodné identifikačné údaje</b>	
<b>2</b>	<b>Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania</b>	
<b>3</b>	<b>Vlastné zameranie školy</b>	
3.1	Charakteristika školy	
3.1.1	Plánované aktivity školy	
3.2	Charakteristika pedagogického zboru	
3.3	Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy	
3.4	Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy	
3.5	Dlhodobé projekty	
3.6	Medzinárodná spolupráca	
3.7	Spolupráca so sociálnymi partnermi	
<b>4</b>	<b>Charakteristika školského vzdelávacieho programu v učebnom odbore 4572 F poľnohospodárska výroba</b>	
4.1	Popis školského vzdelávacieho programu	
4.2	Základné údaje o štúdiu	
4.3	Organizácia výučby	
4.4	Zdravotné požiadavky na žiaka	
4.5	Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci	
<b>5</b>	<b>Profil absolventa učebného odboru 4572 F poľnohospodárska výroba</b>	
5.1	Charakteristika absolventa	
5.2	Kompetencie absolventa	
5.2.1	Kľúčové kompetencie	
5.2.2	Všeobecné kompetencie	
5.2.3	Odborné kompetencie	
<b>6</b>	<b>Učebný plán učebného odboru 4572 F poľnohospodárska výroba</b>	
<b>7</b>	<b>Učebné osnovy učebného odboru 4572 F poľnohospodárska výroba</b>	
	Učebné osnovy všeobecno-vzdelávacích predmetov	
	Chémia	
	Učebné osnovy odborných predmetov	
	Potraviny a výživa	
<b>8</b>	<b>Podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu v odbore 4572 F poľnohospodárska výroba</b>	
8.1	Materiálne podmienky	
8.2	Personálne podmienky	
8.3	Organizačné podmienky	
8.4	Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní	
<b>9</b>	<b>Podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v odbore 4572 F poľnohospodárska výroba</b>	
<b>10</b>	<b>Vnútorný systém kontroly a hodnotenia</b>	
10.1	Pravidlá hodnotenia žiakov	
10.2	Pravidlá hodnotenia zamestnancov	

## 1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola polytechnická Demänovská cesta 669, 031 01 Liptovský Mikuláš IČO 00491942
Názov školského vzdelávacieho programu	Poľnohospodárska výroba
Kód a názov ŠVP	45 Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo
Kód a názov študijného odboru	4572 F poľnohospodárska výroba
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 2C
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovaci jazyk	slovenský
Druh školy	štátna
Dátum schválenia ŠkVP	30. august 2008
Miesto vydania	SOSP , Demänovská cesta 669, Liptovský Mikuláš
Platnosť ŠkVP	01. september 2008 začínajúc prvým ročníkom

### Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefon - Fax	e-mail	Iné
Ing. Malvína Fuzáková Dvorožňáková	Riaditeľka školy	044 55 21 849	sekretariat@polytechnika.sk	
Mgr. Ján Maruškin	ZRPOV	044 55 21 849	sekretariat@polytechnika.sk	
PhDr. Tatiana Kúsová	ZRTV	044 55 21 849	sekretariat@polytechnika.sk	
PhDr. Tatiana Kúsová	Výchovný poradca	044 55 21 849	sekretariat@polytechnika.sk	
Ing. Ján Letavaj	koordinátor ŠkVP	044 55 21 849	sekretariat@polytechnika.sk	

### Zriaďovateľ:

Žilinský samosprávny kraj  
Odbor školstva  
Komenského 48  
011 09 Žilina

Tel: 041 50 32 111  
www.zask.sk

Liptovský Mikuláš, 30. 08. 2008

Ing. Malvína Fuzáková Dvorožňáková  
riaditeľ školy  
(podpis a pečiatka školy)



<b>Názov a adresa školy</b>	Stredná odborná škola polytechnická Demänovská cesta 669, 031 01 Liptovský Mikuláš
<b>Názov školského vzdelávacieho programu</b>	Poľnohospodárska výroba
<b>Kód a názov ŠVP</b>	45 Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo
<b>Kód a názov študijného odboru</b>	4572 F poľnohospodárska výroba
<b>Stupeň vzdelania</b>	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 2C
<b>Dĺžka štúdia</b>	2 roky
<b>Forma štúdia</b>	denná

## 2 CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našom školskom vzdelávacom programe pre učebný odbor 4572 F poľnohospodárska výroba vychádza z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu štvorročných učebných odborov 45 poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo. Poslanie školy vyplýva aj z komplexnej analýzy školy.

**Poslaním našej školy** nie je len odovzdávať vedomosti a pripravovať našich žiakov na povolanie a získanie prvej kvalifikácie, ale aj formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov. Škola sa stane otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti.

Naša škola má nielen vzdelávať, ale aj vychovávať. Naše **ciele v systéme výchovy a vzdelávania** spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosocionálneho správania, etiky, sebaregulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj rozvoj a tvorivosť.

Ciele výchovy a vzdelávania orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania sú zamerané na:

*Posilnenie výchovnej funkcie školy so zámerom:*

- umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľnočasovým aktivitám, najmä žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia ako formy prevencie sociálno-patologických javov a podchytenia nadaných a talentovaných jedincov,
- vytvárať motiváciu k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti,
- podporovať špecifické záujmy, schopnosti a nadania žiakov,
- formovať ucelený názor na svet a vzťah k životnému prostrediu
- vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám ako je úcta a dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca a kooperácia, komunikácia a tolerancia,
- poskytovať čo najväčšie množstvo príležitostí, podnetov a možností v oblasti záujmovej činnosti,
- poskytovať pre žiakov a širokú verejnosť ponuku vzdelávacích služieb vo voľnom čase,

*Realizáciu stratégie rozvoja školy s dôrazom na:*

a) **prípravu a tvorbu vlastných školských vzdelávacích programov** s cieľom:

- uplatňovať nové metódy a formy vyučovania zavádzaním aktívneho učenia, realizáciou medzipredmetovej integrácie, propagáciou a zavádzaním projektového a programového vyučovania,
- zabezpečiť kvalitné vyučovanie cudzieho jazyka vytvorením jazykového laboratória, získania kvalifikovaných učiteľov pre výučbu cudzích jazykov a zabezpečením dostupných podmienok pre výučbu cudzieho jazyka v zahraničí,
- skvalitniť výučbu informačných a komunikačných technológií zabezpečením špeciálnej učebne a softwarového vybavenia, podporovaním ďalšieho vzdelávania učiteľov v oblasti informačných technológií,
- zohľadniť potreby a individuálne možnosti žiakov pri dosahovaní cieľov,
- zabezpečiť variabilitu a individualizáciu výučby,
- rozvíjať špecifické záujmy žiakov,
- vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne a pracovne prostredie v teoretickom a praktickom vyučovaní,

- zavádzať progresívne zmeny v hodnotení žiakov realizáciou priebežnej diagnostiky,
  - zachovávať prirodzené heterogénne skupiny vo vzdelávaní.
- b) **posilnene úlohy a motivácie učiteľov**, ich profesijný a osobný rozvoj s cieľom:
- rozvíjať a posilňovať kvalitný pedagogický zbor jeho stabilizáciou,
  - podporovať a zabezpečovať ďalší odborný rozvoj a vzdelávanie učiteľov,
  - rozvíjať hodnotenie a sebahodnotenie vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov.
- c) **podporu talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka** s cieľom:
- rozvíjať edukačný proces na báze skvalitňovania vzťahov medzi učiteľom - žiakom – rodičom,
  - rozvíjať tímovú spoluprácu medzi žiakmi budovaním prostredia tolerancie a radosti z úspechov,
  - vytvárať prostredie školy založené na tvorivo-humánnom a poznatkovo-hodnotovom prístupe k vzdelávaniu s dôrazom na aktivitu a slobodu osobnosti žiaka,
  - odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násillia, xenofóbie, rasizmu a intolrancie v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd,
  - viesť žiakov k zmysluplnej komunikácii a vyjadreniu svojho názoru,
  - zapájať sa do projektov zameraných nielen na rozvoj školy, ale aj na osvojenie si takých vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré žiakom prispievajú k ich uplatneniu sa na trhu práce na Slovensku a v krajinách Európskej únie a k motivácii pre celoživotné vzdelávanie sa,
  - nadväzovať spoluprácu s rôznymi školami a podnikmi doma a v zahraničí,
  - presadzovať zdravý životný štýl,
  - vytvárať širokú ponuku športových, záujmových a voľnočasových aktivít,
  - vytvárať fungujúci a motivačný systém merania výsledkov vzdelávania.
- d) **skvalitnenie spolupráce so sociálnymi partnermi, verejnosťou a ostatnými školami** na princípe partnerstva s cieľom:
- zapojiť rodičov do procesu školy najmä v oblasti záujmového vzdelávania a voľnočasových aktivít,
  - podporovať spoluprácu s rodičmi pri príprave a tvorbe školského vzdelávacieho programu,
  - aktívne zapájať zamestnávateľov do tvorby školských vzdelávacích programov, rozvoja záujmového vzdelávania, skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu a odborného výcviku,
  - spolupracovať so zriaďovateľom na koncepciách rozvoja odborného vzdelávania a prípravy a politiky zamestnanosti v Liptovskom Mikuláši a našom regióne,
  - spolupracovať sa podnikmi,
  - vytvárať spoluprácu so školami doma a v zahraničí a vymieňať si vzájomne skúsenosti a poznatky,
  - rozvíjať spoluprácu s nadáciami, rôznymi organizáciami a účelovo zameranými útvarmi na zabezpečenie potrieb žiakov.
- e) **zlepšenie estetického prostredia budovy školy a najbližšieho okolia** s cieľom:
- zlepšiť prostredie v triedach a spoločných priestoroch školy,
  - vytvoriť špeciálnu odbornú učebňu pre praktickú prípravu žiakov,
  - upraviť vybrané triedy na rozšírenie doplnkových činností školy vzhľadom na realizáciu kurzov pre verejnosť, zabezpečenie školení a iných vzdelávacích akcií,
  - využiť materiálo-technický a ľudský potenciál pre získanie doplnkových finančných zdrojov, reagovať na vypísané granty a projekty,
  - pravidelne sa starať o úpravu okolia školy.

### 3 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

Stredná odborná škola polytechnická na Demänovskej ceste sa nachádza asi 1,5 km juhozápadne od centra mesta Liptovský Mikuláš, ktoré leží uprostred Liptovskej kotliny na brehu Váhu, kde sa oddávna sústreďoval život našich predkov.

Archeologický výskum Liptova potvrdil osídlenie tohto územia od starej doby kamennej - 70 000 rokov pred našim letopočtom. Tvorcovia bádanskej a lužickej kultúry, Kelti, Slovania - všetci tu zanechali trvalý doklad o svojom živote. Lužická kultúra zasiahla do dejín Liptova takmer na tisíc rokov. Zostali po nej početné bronzové výrobky, opevnené hradiská a rozsiahle pohrebiská. Kelti - prvý historicky známy národ priniesol v prvom storočí vyspelú kultúru s rozvinutým remeslom a bohatým náboženským životom. Trvalé osídlenie tohto územia začalo príchodom slovanských kmeňov v 9. storočí nášho letopočtu. Archeologický výskum potvrdil, že Liptov patril k okrajovým častiam Veľkej Moravy.

V našom meste sa odohrali významné udalosti, pôsobili tu významné cirkevné spoločenstvá, rozvíjala sa remeselná výroba a obchod, rodila sa slovenská identita, rozvíjalo sa školstvo a predovšetkým tu žili ľudia, ktorí toto krásne mesto vybudovali.

Liptovský Mikuláš, ako okresné mesto má stabilnú a plnohodnotnú ekonomickú infraštruktúru, patrí k ekonomicky najsilnejším mestám Žilinského kraja. Svojím vzľadom, históriou a prírodnými krásami regiónu je významnou destináciou cestovného ruchu Slovenska. Naša škola chce týmto vzdelávacím programom nadviazať na úspešnú minulosť školstva v meste a pripraviť odborných a kvalifikovaných zamestnancov firmám do oblasti výroby, obchodu a služieb nášho regiónu.

Na základe analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce a analýzy práce školy sme identifikovali pozitíva a negatíva školy, ktoré nám signalizovali, čo je potrebné zmeniť či ponechať, aby náš výchovno-vzdelávací proces mal stále vyššiu kvalitatívnu úroveň. Identifikovali sme množstvo zamestnaneckých príležitostí pre našich absolventov. Môžu sa uplatniť v pracovných pozíciách ako živnostníci, podnikatelia, manažéri na rôznych úrovniach riadenia, technici, technológovia, pracovníci v štátnej či verejnej správe, obsluha moderných strojov a zariadení, predajcovia, obchodníci... Očakávame, že mnohí samozrejme budú pokračovať vo vysokoškolskom štúdiu. Ochota zamestnávateľov ich zamestnať po ukončení vzdelávacieho programu je viac než ústretová.

Vychádzajúc zo SWOT analýzy:

- **Silnými stránkami** školy na skvalitnenie a rozvoj výchovno-vzdelávacieho procesu sú:
  - pestrá škála odborov, či už študijných alebo učebných
  - medzinárodné projekty
  - zariadení ľudí
  - možnosti umiestnenia absolventov v praxi
  - spolupráca s firmami
  - vyhovujúce materiálne a personálne vybavenie
  - každoročné zlepšovanie materiálno-technického vybavenia
  - aktualizácia študijných odborov
  - lokalizácia školy medzi národnými parkami v atraktívnej oblasti
  - ďalšie vzdelávanie zamestnancov
  - fungujúce partnerstvo s podobnými školami doma a v zahraničí
  - dobrá a funkčná spolupráca so zamestnávateľmi a zriaďovateľom, ŠPÚ a ŠIOV ako predpokladu dobrých koncepčných a poradenských služieb,
  - zosúladenie odbornosti žiakov s požiadavkami trhu práce na základe analýz podnikateľských subjektov.
  - možnosť tvorivo pracovať
  - pozornosť venovaná integrovaným žiakom vlastným špeciálnym pedagógom
  - pestrá ponuka mimoškolských aktivít
  - plne kvalifikovaný pedagogický zbor
  
- **Slabou stránkou** školy je:
  - škola na okraji mesta
  - nedostatok finančných prostriedkov na rekonštrukciu odborných učební
  - vysoké náklady na kúrenie – finančné problémy
  - určité percento slabých žiakov s nízkou sebadisciplínou
  - slabšie študijné výsledky žiakov u väčšiny spôsobené nízkou motiváciou
  - zvýšená absencia žiakov

- zhoršujúci sa priemer žiakov 9. triedy a slabá vedomostná úroveň
  - nízke finančné dotácie
  - nízke finančné ohodnotenie aktívnych ľudí
  - nejednotný prístup pedagógov k žiakom
  - rezignácia časti učiteľov na ďalší kvalitatívny rozvoj odborného vzdelávania
  - spolupráca s rodičmi
  - nedostatočná vybavenosť moderných jazykových tried,
  - opotrebovanosť zariadení
  - nepostačujúce priestorové možnosti – nedostatok odborných učební
- **Príležitosti školy**
    - rozvoj strojárstva v regióne
    - rozvoj automobilizmu – uplatnenie študentov
    - účasť na podujatiach organizovaných mestom, VUC, NC
    - súťaže vedomostné, športové zručnosti a tvorivosti
    - SOČ
    - organizovanie výstav v spolupráci s nadáciami
    - zintenzívniť nábor v poľnohospodárskych a potravinárskych odboroch vzhľadom na situáciu v agrosektore
    - využitie metodických školení a garantovaných projektov
    - zapojenie rodičov žiakov a ich kontaktov do možností mimoškolského odb, vzdelávania
    - komplexnosť školy a jej poloha (škola, stravovacie zariadenie, domov mládeže, športový areál),
    - kvalita a skúsenosť pedagogických zamestnancov,
    - dobré vybavenie štandardných a odborných učební, kabinetov
    - zabezpečenie praktického vyučovania
    - záujem podnikateľských subjektov o absolventov
    - ponuka grantov pre študentov s možnosťou vyskúšať si v praxi naučenú teóriu
    - vybudovanie školskej záhrady na novo získaných pozemkoch pri škole
    - viac zviditeľniť školu pri individuálnom praktickom vyučovaní žiakov
    - spolupracovať s firmami pri praktickom vyučovaní
    - obnoviť a stmeliť učiteľský kolektív
    - motivácia zamestnancov
  - **Prekážky v rozvoji školy sú**
    - nedostatok finančných prostriedkov na obnovu a prevádzku školy,
    - nízka vedomostná úroveň prichádzajúcich žiakov zo základných škôl,
    - slabá spolupráca s rodičmi.
    - nízky počet nastupujúcich prvákov
    - slabý záujem pre vedľajšie aktivity
    - priestory – zvyšujúci sa počet odborných skupín
    - nedostatočné garantovanie podmienok vykonávania praktického vyučovania u spolupracujúcich firiem
    - ďalší technický úpadok
    - apatia zamestnancov
    - typ „koncovej školy“
    - podcenenie náboru žiakov

Hlásime sa k zásadám a princípom holistickej environmentálnej výchovy, resp. výchovy k trvalo udržateľnému životu pri rešpektovaní ľudských práv i práv dieťaťa. Aplikujeme environmentálne vzdelávanie prostredníctvom projektov. Environmentálna výchova je súčasťou etickej výchovy a občianskej náuky, jej minimum je súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu celej školy. Výchova k uvedomelej skromnosti je namieste. Dôraz kladieme na nekonzumný spôsob života.

### 3.1 Charakteristika školy



Na škole v súčasnosti študuje okolo 200 žiakov v 10 triedach, v odboroch zameraných na podnikanie, poľnohospodárstvo, automatizačnú techniku a životné prostredie.

Škola využíva 22 učební. K dispozícii sú odborné učebne pre výučbu jazykov, mechanizácie poľnohospodárstva, elektro a automatizačnej techniky, biológie, rastlinnej výroby, informatiky, techniky administratívy a účtovníctva, chémie, manažmentu. Škola má pomerne dobre vybavenú knižnicu, ktorá slúži ako informačné centrum. Výchovný poradca má k dispozícii kabinet, kde sa stretáva so žiakmi, rodičmi, sociálnymi zamestnancami a pod. V škole je kuchyňa, jedáleň, spoločenská miestnosť, telocvičňa, posilňovňa a ihrisko s asfaltovým povrchom. Manažment školy a hospodársky úsek má svoje priestory, učitelia využívajú svoje kabinety a zborovňu. V škole sú žiacke šatne, kotolňa, sklady, dielňa pre potreby údržby a opráv na škole. Hygienické zariadenia sú na každom poschodí, telocvičňa má vlastné hygienické priestory a sprchy a saunu pre pedagogický zbor. V priestoroch školy praktizujeme triedený zber odpadov, využívame ekoplochu a školský pozemok pre praktickú aplikáciu teoretických znalostí, výučbu teórie a aj na relax, oddych.

Praktické vyučovanie sa vykonáva vo vlastných priestoroch v areály školy a v priestoroch spolupracujúcich firiem.

Na škole vyvíja veľmi dobrú činnosť Rada školy, ktorá má 11 členov. Zodpovedá za kvalitu a organizáciu celého výchovno-vzdelávacieho procesu, v ktorom je podporená aj environmentálna výchova. Žiacka školská rada zastupuje záujmy žiakov na našej škole, organizuje žiacke aktivity a vytvára podmienky pre dobrú komunikáciu a spoluprácu medzi učiteľmi a žiakmi.

### **Plánované aktivity školy**

Dosahovanie požadovaných aktivít a vhodná prezentácia školy sú výsledkom kvality vzdelávania. Škola sa bude snažiť vytvoriť a zabezpečiť všetky podmienky pre skvalitnenie života, naučiť žiakov a zamestnancov školy životným zručnostiam ako je citové a citlivé vnímanie sveta, úcta k životu v akejkoľvek forme, úcta k Zemi, pokore, uvedomelej skromnosti a striedmosti, chápaniu príčinných súvislostí, kritickému mysleniu, zodpovednému konaniu, zodpovednosti za vlastné činy, aktívnemu občianstvu aj týmito aktivitami:

- **Záujmové aktivity:**
  - Stolnotenisový krúžok
  - Angličtina pre maturantov
  - Nemčina pre maturantov
  - Literárno-publicistický krúžok
  - Športové hry
  - Programovateľné automaty
  - Turistický krúžok
  - Fotografický krúžok
  - Volejbalový krúžok
  - Krúžok tvorby SOČ
  - Elektrotechnický a zabezpečovacej techniky
  - Zelená škola
- **Súťaže:**
  - Interliga SR – ČR vo volejbal dievčat a jazda zručnosti, florbal, stolný tenis
  - Mladý ekofarmár
  - Hviezdoslavov Kubín
  - Olympiáda v AJ a NJ
  - Stredoškolská odborná činnosť
  - Floorball
  - Volejbal
  - Basketbal
  - Stolný tenis
  - SOČ
- **Exkurzie**
  - Oswiencim
  - Autosalón Nitra, Bratislava
  - Viedeň

- Jadrové elektrárne
- Vodné elektrárne
- Kelti na Liptove
- Paríž, Londýn, Praha – poznávací zájazd
- Po stopách SNP
- **Spoločenské a kultúrne podujatia**
  - Návšteva divadelného predstavenia
  - Návšteva filmového predstavenia
  - Vianočná akadémia
  - Halloween
  - Imatrikulácia
  - Deň otvorených dverí
  - Burza starých kníh
- **Mediálna propagácia**
  - Prezentácia školy v základných školách
  - Príspevky do časopisu RYŽA
  - Príspevky do týždenníka MY Liptovské noviny
  - Príspevky do časopisu Poľnohospodárska - Zemědělská škola
  - príspevky do časopisu Ďalekohľad
  - Aktualizácia www stránky
- **Prezentácie školy na verejnosti**
  - Deň otvorených dverí december a jún
  - Poľnohospodársko-potravinársky deň
  - Burza stredných škôl
  - Účasť na rodičovských združeníach v ZŠ
  - Uskutočnenie seminárov a konferencií
  - Aktívna účasť na seminároch a konferenciách
  - Účasť na súťažiach Hviezdoslavov Kubín, Mladý Slovák, Priateľské kraje v zjednotenej Európe
  - Výstava drobného chovu Jamník
  - Brožúry – výstupy projektov
  - Zapojenie sa žiakov školy do revitalizačných táborov – práce na obnove krajiny
  - Propagačné letáky a materiály o škole
  - Účasť na odborných podujatiach Deň poľa a Chovateľský deň Pinzgauského dobytká

Všetky aktivity sa budú realizovať s pedagogickými zamestnancami školy, žiakmi a sociálnymi partnermi. Aktivity sú určené predovšetkým žiakom, učiteľom, rodičom, zamestnávateľom a širokej verejnosti. Víťame všetky ďalšie návrhy a možnosti na aktivizáciu práce školy.

### 3.2 Charakteristika pedagogického zboru

Pedagogický zbor 22 učiteľov a majstrov odbornej výchovy tvorí stabilizovaný kolektív. Priemerný vek pedagógov je okolo 45 rokov. Všetci učitelia spĺňajú požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť. Vedúci pracovníci spĺňajú zákonom predpísané vzdelanie.

### 3.3 Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy

Podrobný a konkrétny plán ĎVPZ je súčasťou ročného plánu školy. Manažment školy považuje za prioritnú úlohu zabezpečiť:

- Uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe.
- Príprava pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií hlavne jazykových spôsobilostí, schopností efektívne pracovať s IKT.
- Príprava pedagogických zamestnancov na tvorbu školského vzdelávacieho programu.
- Motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti.
- Zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.

- Sprostredkovanie pedagogickým pracovníkom najnovšie poznatky (inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru.
- Príprava pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie, knihovník atď.
- Príprava pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠkVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie (pokiaľ bude v platnosti v dobiehajúcich ročníkoch), atď.
- Príprava pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálmi prostriedkami: videotchnikou, výpočtovou technikou, multimédiami a pod.
- Zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúsenosti z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov.
- Sprostredkovanie operatívneho a časovo aktuálneho transferu odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému.
- Príprava pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie.
- Vzdelávanie pedagógov v oblasti environmentálnej výchovy a vzdelávania k udržateľnému rozvoju.

### 3.4 Vnútny systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Je účinným nástrojom zabezpečenia harmonickej organizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších školských aktivít. Naša škola bude využívať štandardné spôsoby hodnotenia: formatívne a sumatívne. Formatívne hodnotenie použijeme na zvýšenie kvality výchovy a vzdelávania. Sumatívne hodnotenie použijeme na rozhodovanie. Vnútny systém kontroly by sa mal zameriavať hlavne na celkový priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti na škole, na tvorbu školských vzdelávacích programov, na dodržiavanie plnenia plánov predmetových komisií,

Na zabezpečenie vyučovania didaktickou technikou a ostatným materiálno-technickým vybavením, na hodnotenie žiakov počas vyučovacej hodiny s uplatnením sebahodnotenia žiaka, na vystupovanie a rečovú kultúru vyučujúcich, na uplatňovanie didaktických zásad, na mimoškolskú činnosť učiteľov, ale aj na kontrolnú činnosť výchovnej poradkyne, činnosť hospodárky, upratovačky a údržbára. Na hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov školy použijem tieto metódy:

- Pozorovanie (hospitácie).
- Rozhovor.
- Výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, didaktické testy zadané naraz vo všetkých paralelných triedach, úspešnosť prijatia žiakov na vyšší stupeň školy a pod).
- Hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod.
- Hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov manažmentom školy.
- Vzájomné hodnotenie učiteľov (čo si vyžaduje aj vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny“)
- Hodnotenie učiteľov žiakmi.

### 3.5 Dlhodobé projekty

Projekčná činnosť je súčasťou vzdelávacieho procesu. Zaraďovanie projektov rôznych časových dĺžok a foriem prebieha v jednotlivých predmetoch aktuálne v závislosti na možnostiach a danom učive. Naša škola dlhodobo využíva možnosti rozvojových projektov MŠVVaŠ SR:

Škola sa zapája do projektov financovaných z EF. Dlhodobým projektom školy je program Zelená škola, v ktorom pracujeme niekoľko rokov.

Vedíme žiakov k samostatnej práci na pripravovaných školských projektoch.

### 3.6 Medzinárodná spolupráca

Škola dlhodobo spolupracuje s podobnými školami v Česku, Belgicku a Francúzku. Cieľom tejto spolupráce je:

- Podieľať sa na spoločných projektoch, ktoré by zabezpečili efektívny transfer poznatkov a skúseností.
- Posilniť a skvalitniť jazykovú prípravu žiakov (konverzačnú, odbornú).
- Posilniť a skvalitniť odbornú prípravu žiakov (transfer inovácií).
- Prezentať vlastnú školu, mesto a krajinu.
- Spoznávať inú kultúru, históriu a životný štýl.
- Nadväzovať kontakty v rámci kariérového rastu.

### **3.7 Spolupráca so sociálnymi partnermi**

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so svojimi zákazníkmi – žiakmi, ich rodičmi a zamestnávateľmi, mimovládnyimi organizáciami.

#### **Spolupráca s rodičmi**

Rodičia sú členmi Rady školy. Majú vytvorenú Radu rodičov. Sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych schôdzkach a konzultáciami s vyučujúcimi majú možnosť sledovať priebežné študijné výsledky. Zároveň sú rodičia informovaní o aktuálnom dianí na škole, o pripravovaných akciách prostredníctvom webovej stránky školy. Cieľom školy je zvýšiť komunikáciu s rodičmi. Sme maximálne otvorení všetkým pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti. Jednou z hlavných úloh školy bude otvorenie spolupráce s rodičmi na školskom vzdelávacom programe.

#### **Zamestnávatelia**

Škola aktívne spolupracuje so zamestnávateľmi a ich záujmovými organizáciami. Je členom SPPK a SOPK. Spolupráca je zameraná hlavne na zabezpečenie kvalitného praktického vyučovania, materiálo-technickú podporu výchovno-vzdelávacieho procesu, tematické prednášky, besedy a súťaže, sprostredkovanie rôznych zaujímavých exkurzií a výstav. Zástupcovia zamestnávateľov sa zúčastňujú aktívne na výchovno-vzdelávacom procese ako inštruktori pri praktickom vyučovaní, poskytujú neoceniteľné informácie vo forme študijných textov či odborných prednášok, poskytujú odbornú literatúru pre teoretické vyučovanie a sprostredkujú aktuálne informácie o zmenách a vývoji nových technológií.

#### **Iní partneri**

Škola aktívne spolupracuje v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu a výchove mimo vyučovania s ďalšími partnermi:

- VÚC Žilina,
- MsP L. Mikuláš v prevencii záškoláctva a šikanovania,
- ÚPSVaR ,
- ŠIOV,
- ŠPÚ,
- CPPP Liptovský Mikuláš,
- Páلكovo centrum,
- Protidrogové centrum Liptovský Mikuláš,
- SČK,
- Mimovládne organizácie

#### 4. Charakteristika školského vzdelávacieho programu v odbore 45 72 F poľnohospodárska výroba

##### Popis školského vzdelávacieho programu

Cieľom školského vzdelávacieho programu pre učebný odbor 45 72 F Poľnohospodárska výroba je výchova a vzdelávanie žiakov, ktorí neukončili vzdelávací program základnej školy v poslednom ročníku, alebo posledný ročník neukončili úspešne. Obsahová náplň vzdelávacieho programu je orientovaná k príprave na výkon príslušných robotníckych povolání v poľnohospodárstve. Poľnohospodárska výroba je determinovaná mnohými činiteľmi. Za kľúčové je možné považovať prírodné, ekonomické a spoločenské podmienky. Ich produkčná sila a efektívnosť práce je závislá na technickej vybavenosti a používaných technológiách, ktoré sa nezaobídu bez ľudskej pracovnej sily, ktorá by mala vo všetkých prípadoch byť zaučená na jej kvalifikované a hospodárne využívanie a obsluhu či už samostatne alebo pod dozorom.

Školský vzdelávací program zahŕňa základné teoretické poznatky a ich aplikáciu v praktických činnostiach odvetia. Poznatky sú skĺbené do základov učiva z biológie rastlín, zvierat, základov technológie pestovania rastlín. Základné poznatky z biológie živočíchov a základov technológií chovu zvierat. Učivo je doplnené o poznatky z ochrany životného prostredia, zvierat a základov poznatkov zo sveta práce. Praktické činnosti sú obmedzené na jednoduché odborné činnosti v poľnohospodárskej výrobe a niektorých službách na vidieku súvisiace s technológiou pestovania rastlín a chovu zvierat, ako aj ekonomickým využívaním poľnohospodárskej výroby pri nastavovaní, obsluhu a bežnej údržbe strojov a zariadení. Všetky praktické činnosti vychádzajú z preškolenia o dodržiavaní hygieny, bezpečnosti práce a ochrany pred požiarom na pracoviskách. Zo špecifických pestovateľských a chovateľských prác sú to jednoduché činnosti v rastlinnej výrobe, spočívajúce v práci so základným náradím, v prácach pi zbere, uskladňovaní a konzervovaní krmív, zaobchádzaní so zvieratami, ich ošetrovaní a v prácach súvisiacich s obsluhou, úpravou a údržbou jednoduchých mechanizačných prostriedkov v poľnohospodárskej výrobe. Činnosti v poľnohospodárstve sú rozšírené o základné práce pi ručnom obrábaní kovov a dreva.

Vyššie uvedené činnosti si žiaci osvojujú v rámci odbornej prípravy. V teoretickej príprave v triedach a odborných učebniciach žiaci získavajú základné teoretické poznatky, vždy však v súvisi s ich reálnou aplikáciou a praktickým využitím. Vedomosti žiakov získané v teoretickom vyučovaní slúžia predovšetkým na overenie a zdôvodnenie praktických činností, technologických postupov pri výrobe produktov.

V odbornom výcviku sa utvárajú základné odborné zručnosti pre výkon jednoduchých činností, upevňujú a rozvíjajú sa v samostatne práci žiakov pod kontrolou majstrov odbornej výchovy.

Odborná príprava žiakov e spojená s fyzicky náročnou prácou, často aj v sťažených podmienkach. Preto odbor e vhodný len pre zdravú, fyzicky a duševne zdatnú mladú populáciu. Pri ľahších fyzických postihnutiach je potrebný súhlas lekára.

##### Základné údaje

<b>Dĺžka štúdia :</b>	2 roky
<b>Forma štúdia :</b>	Denné štúdium
<b>Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium :</b>	Môže byť prijatý uchádzač, ktorý neukončil vzdelávací program základnej školy v poslednom ročníku alebo posledný ročník neukončil úspešne.
<b>Spôsob ukončenia štúdia :</b>	Záverečná skúška.
<b>Doklad o dosiahnutom vzdelaní :</b>	Vysvedčenie o záverečnej skúške a dodatok k vysvedčeniu o záverečnej skúške
<b>Poskytnutý stupeň vzdelania:</b>	Nižšie stredné odborné vzdelanie ISCED 2C
<b>Možnosti pracovného uplatnenia absolventa :</b>	Odborná príprava pre výkon jednoduchých a pomocných kvalifikovaných prác v poľnohospodárskej výrobe.
<b>Nadväzná odborná príprava ( ďalšie vzdelávanie)</b>	

##### Zdravotné požiadavky na uchádzača

Všetky požiadavky vychádzajú zo všeobecne platných predpisov (nariadení, vyhlášok, noriem a pod.). Výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia, hygieny práce a požiarnej ochrana sú rovnako neoddeliteľnou súčasťou teoretického vyučovania a praktickej prípravy. Do učebného odboru môžu byť prijatí uchádzači, ktorých zdravotný stav posúdil a na prihláške potvrdil lekár. V prípade zmenenej pracovnej schopnosti ( ďalej len „ ZPS“) uchádzačov je potrebné lekárske posúdenie zdravotnej spôsobilosti.

### **Požiadavky na bezpečnosť, ochranu zdravia a hygienu práce**

Výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia, hygieny práce a požiarnej ochrane je neoddeliteľnou súčasťou teoretickej a praktickej prípravy. V priestoroch určených na vyučovanie žiakov je potrebné vytvoriť ( podľa platných predpisov ), podmienky na zaistenie bezpečnosti práce. Je nevyhnutné preukázateľne poučiť žiakov o BOZP a dodržiavanie týchto predpisov dodržiavať.

V priestoroch určených na praktickú prípravu je potrebné podľa platných technických predpisov vytvoriť podmienky na bezpečnú prácu, dôkladne a preukázateľne oboznámiť žiakov s predpismi o BOZP , s hygienickými a technickými predpismi, tech. normami, pravidlami bezpečnej obsluhy technických zariadení, používaných ochranných prostriedkov a dodržiavanie týchto predpisov kontrolovať a vyžadovať.

Ak práca vyžaduje priamy dozor, musí osoba poverená priamym dozorom obsiahnuť všetky pracovné miesta tak, aby mohla pri ohrození zdravia žiaka bezprostredne zasiahnuť.

Žiaci majú zakázané vykonávať práce so zvýšeným nebezpečenstvom.

—

## 5 Profil absolventa učebného odboru 45 72 F poľnohospodárska výroba

### 5.1 Celková charakteristika absolventa

Absolventi učebného odboru sú zaučení na základné robotnícke profesie v odvetví. Základné kľúčové kompetencie im umožnia prípravu na výkon jednoduchých činností vo výrobných podmienkach pôdohospodárskej praxe. Absolventi sú schopní zabezpečiť manuálne činnosti bez použitia pracovného náradia, ako aj s jeho použitím, spočívajúce vo výkone jednoduchých činností pri technologických postupoch pestovania rastlín, a chovoch hospodárskych zvierat. Ovládajú jednoduchú obsluhu a nastavenie mechanizačných prostriedkov, strojov a zariadení, príslušných technológií a základné práce pri ručnom obrábaní dreva a kovov. Majú pri práci na zreteli elementárne prírodovedné zákonitosti svojho odboru a vedia ich využiť najmä pri ochrane zvierat a životného prostredia. Pracovné úlohy si vedia zabezpečiť s ohľadom na ekonomické hospodárenie s energiami a materiálmi, pri dodržiavaní hygieny, bezpečnosti práce a ochrany pred požiarom. Ďalší rozvoj absolventov je možný vzdelávaním v trojročnom učebnom odbore po absolvovaní doplnkového kurzu. Po absolvovaní vzdelávacieho programu absolvent disponuje týmito kompetenciami.

### 5.2 Kompetencie absolventa

#### 5.2.1 Kľúčové kompetencie

Vzdelávanie v súlade s cieľmi stredného odborného vzdelávania na úrovni ISCED 2C smeruje k tomu, aby si žiaci vytvorili na tejto úrovni zodpovedajúce schopnosti a študijné predpoklady. Kľúčové kompetencie sa musia zakomponovať do všetkých vzdelávacích oblastí. V súlade so Spoločným európskym rámcom kľúčových kompetencií ako základným orientačným nástrojom pre vymedzenie kľúčových kompetencií ŠVP vymedzil následné kľúčové kompetencie:

##### a) komunikatívne a sociálno- interakčné spôsobilosti

sú to spôsobilosti, ktoré sú základom pre ďalšie získavanie vedomostí, zručností, postojov a hodnotovej orientácie. Patria sem schopnosti nevyhnutné pre pracovný a spoločenský život, ktoré v konkrétnych situáciách umožnia žiakom primerane ústne a písomne sa vyjadrovať, spracovávať a využívať písomné materiály, znázorňovať, vysvetľovať a riešiť problémové úlohy a situácie komplexného charakteru, čítať, rozumieť a využívať text. Tieto kompetencie sú veľmi úzko späté s osvojovaním si kultúry myslenia a poznávania, vyhľadávania, uchovávanía, využívania a vytvárania informácií, s rozvojom schopností komunikovať aspoň v jednom cudzom jazyku. Žiaci získaním týchto spôsobilostí sa naučia akým spôsobom sa vymieňajú informácie, ako generovať produktívne samoriadené učenie, zapamätajú si, že učenie je v konečnom dôsledku sociálny proces prispôsobovania učebného prostredia pre integráciu aj zo znevýhodnených sociálnych skupín.

V tomto ŠKVP sú vymedzené nasledovné kľúčové kompetencie:

Absolvent má:

- zvoliť si jednoduchý spôsob, prostriedky a intonáciu ústneho prejavu so zreteľom na osobu, s ktorou hovorí
- pozorne počúvať rozhovor a zapájať sa do jednoduchých diskusií
- jednoduchým spôsobom zdôvodňovať svoje názory, interpretovať prečítaný alebo vypočutý text
- s pomocou učiteľa tvoriť jednoduché písomné prejavy, štylizovať jednoduché listy ( formálne, neformálne), krátke informačné útvary (inzerát, oznam), vyplňovať bežné formuláre (životopis, žiadosť)
- viesť jednoduché číselné záznamy využiteľné v osobnom živote a v povolani
- ovládať jednoduchú počítačovú komunikáciu na úrovni spotrebiteľa
- vyhľadávať s pomocou učiteľa alebo rodiča jednoduché informácie prostredníctvom PC, kníh, novín, časopisov
- navrhovať s pomocou učiteľa bežné, jednoduché návody k činnostiam
- pochopiť a s podporou učiteľa vyhodnocovať svoju účasť na procese vzdelávania a jeho výsledku, ktorý zabezpečuje právo voľného pohybu občana žiť, študovať a pracovať v podmienkach otvoreného trhu práce.

##### b) intrapersonálne a interpersonálne spôsobilosti

sú to schopnosti, ktoré žiak získava za účelom aktívneho zapojenia sa do spoločnosti založenej na vedomostiach z jasným zmyslom pre vlastnú identitu a smer života, sebazdokonaľovanie

a zvyšovanie výkonnosti racionálneho a samostatného vzdelávania a učenia sa počas celého života, aktualizovania a udržiavania potrebnej základnej úrovne zručností. Od žiaka sa vyžaduje regulovať správanie, prehodnocovať základné zručnosti, sebatvoriť, zapájať sa do medziľudských vzťahov, pracovať v tíme, preberať zodpovednosť sám za seba a za prácu iných, schopnosť starať sa o svoje zdravie a životné prostredie, rešpektovať všeľudské etické hodnoty, uznávať ľudské práva a slobody.

V tomto ŠkVP sú vymedzené nasledovné kľúčové kompetencie:

Absolvent má:

- podieľať sa na stanovení zodpovedajúcich jednoduchých krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti
- overovať a interpretovať získané jednoduché údaje
- rozvíjať s pomocou učiteľa vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebaopoznanie, sebadôveru a reprodukívne myslenie
- predkladať s podporou učiteľa jednoduché návrhy na výkon práce za ktorú je zodpovedný
- určovať čiastočne samostatne a s pomocou učiteľa nedostatky vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste
- zamerať vlastnú činnosť s podporou učiteľa na dodržiavanie osobnej zodpovednosti a dosiahnutie spoločného skupinového cieľa
- vytvárať dobré vzťahy v kolektíve
- dodržiavať zadané pracovné metódy a postupy, organizovať s pomocou učiteľa vlastnú činnosť tak, aby splnil svoju zodpovednosť
- kontrolovať časový rozvrh a porovnávať ho so zadaným rozsahom, spoločne s učiteľom hodnotiť kvalitu svojej práce, medziľudské vzťahy a vlastný profesionálny vývoj
- pracovať a zapájať sa do práce kolektívu, riadiť najjednoduchšie práce v menšom kolektíve, nieť zodpovednosť aj za prácu druhých
- stanovovať si ciele podľa svojich osobných schopností, záujmom, pracovnej orientácie a životných podmienok
- mať zodpovedný vzťah k svojmu zdraviu, starať sa o svoj fyzický a duševný rozvoj, byť si vedomí dôsledkov nezdravého životného štýlu a závislosti
- prispievať k vytváraniu dobrých medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

**c) schopnosť tvorivo riešiť problémy**

Tieto schopnosti sa využívajú na identifikovanie problémov, na ich analýzu a stanovenie efektívnych postupov, perspektívnych stratégií a vyhodnocovanie javov. Sú to schopnosti, ktoré sa objavujú v náročnejších podmienkach, aj pri riešení problémov ľudí, ktorí sa nevedia zaradiť do spoločenského života. Žiaci musia byť schopní vyhodnocovať základné dopady, napr. dopad na živ. prostredie, dopad nerozvážnych rozhodnutí alebo príkazov, pracovný a osobný dopad v širšom slova zmysle ako je ekonomický blahobyt, telesné a duševné zdravie a pod. Sú to teda schopnosti, ktoré na základe získaných vedomostí umožňujú stanoviť jednoduché algoritmy na vyriešenie problémových úloh, javov a situácií a získané poznatky využívať v osobnom živote a povolani.

V tomto ŠkVP sú vymedzené nasledovné kľúčové kompetencie:

Absolvent má:

- získavať a vnímať jednoduché informácie o základných problémoch pracovného a mimo pracovného života
- s podporou učiteľa porozumieť jednoduché dôsledkové vzťahy a príčiny vyvolávajúce problémové situácie
- využívať pod vedením učiteľa jednoduché návody a postupy, ktoré obsahujú základné informácie použiteľné alebo nepoužiteľné pri objasňovaní podstaty problému
- zhromažďovať s pomocou učiteľa elementárne informácie potrebné na objasnenie problému a na stanovenie najjednoduchšieho riešenia.



#### **d) spôsobilosť využívať informačné technológie**

Tieto spôsobilosti pomáhajú žiakom rozvíjať základné jednoduché zručnosti pri práci s osobným PC, internetom, využívať rôzne informačné zdroje a informácie v pracovnom a mimopracovnom čase. Sú to teda schopnosti, ktoré umožňujú žiakom ich osobnostný rast, vlastné učenie a výkonnosť v práci.

V tomto ŠVP sú vymedzené nasledovné kľúčové kompetencie:

##### Absolvent má:

- zoznámiť sa za podpory učiteľa s PC, jeho základnými časťami a jednoduchým spôsobom obsluhy
- oboznámiť sa s informáciami o OBZP pri práci s PC
- s podporou učiteľa evidovať, triediť a zoraďovať jednoduché pracovné informácie podľa bežných požiadaviek v jeho profesii

#### **e) Spôsobilosť byť demokratickým občanom**

- Sú to spôsobilosti, ktoré umožňujú žiakom žiť plnohodnotným sociálnym životom a tak prispievať k zvyšovaniu spoločenskej úrovni. Cestou získaných schopností žiaci zdokonaľujú svoj osobnostný rast, vlastné učenie, využívajú sebapoznávanie, sebakontrolu a sebareguláciu pre prácu v kolektíva, prijímajú zodpovednosť za vlastnú prácu a prácu ostatných. Svojím podielom prispievajú k životu a práci spoločnosti založenej na vedomostiach, prispievajú k rozvoju demokratického systému spoločnosti, k trvalo udržateľnému hospodárskemu a sociálnemu rozvoju štátu so zodpovednosťou voči životnému prostrediu, zachovaniu života na zemi a rozvíjaniu vzájomného porozumenia si medzi osobami a skupinami, rozvíjajú svoje schopnosti ako je empatia, asertivita, súcit, tolerancia a rešpektovanie práv a slobôd.

V tomto ŠVP sú vymedzené nasledovné kľúčové kompetencie:

##### Absolvent má:

- čiastočne samostatne a s pomocou učiteľa uvedomiť si a rešpektovať, že telesná, citová, rozumová i vôľová zložka osobnosti sú rovnocenné a vzájomne sa dopĺňajú
- pochopiť s pomocou učiteľa globálnu povahu sveta a úlohu jednotlivca v ňom, rozvoj masovokomunikačných prostriedkov, dopravných prostriedkov, masovej turistiky, komunikačných systémov
- pod vedením učiteľa chápať problémy zachovania mieru, bezpečnosti jednotlivcov, národov a štátov, zachovávanie a ochrany životného prostredia, čerpanie nerastných surovín, liečenia civilizačných nemocí, populačnej explózie v rozvojových krajinách, drogovej závislosti najmä mladistvých, sexuálnej výchovy a pozitívne pristupovať k riešeniu týchto problémov
- pod dohľadom učiteľa uvedomiť si a orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja, etnických, rasových a náboženských konfliktov, terorizmu a navrhovať najjednoduchšie cesty na ich odstránenie
- pod vedením učiteľa chápať pojmy spravodlivosť, ľudské práva a zodpovednosť a aplikovať ich v globálnom kontexte
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká, vystupovať proti neznášanlivosti, xenofóbii a diskriminácii
- uvedomovať si vlastnú kultúru, národnú a osobnostnú identitu, pristupovať s toleranciou k identite druhých
- zaujímať sa aktívne o politické a spoločenské dianie u nás a vo svete
- uznávať tradície a hodnoty svojho národa, chápať jeho minulosť i súčasnosť v európskom a svetovom kontexte

## 5.2.2 Všeobecné kompetencie

Absolvent má:

- riešiť jednoduché situácie, používať vhodné výrazové prostriedky( zvukové, verbálne, neverbálne), reagovať na vopred nenacvičenú jednoduchú situáciu
- vhodným jednoduchým spôsobom vyjadrovať svoj úmysel, prezentovať sám seba, podávať alebo získavať ústne, alebo písomne jednoduchú ústnu, alebo písomnú informáciu všeobecného charakteru, hovoriť krátko a súvislo na danú tému
- používať jednoduché postupy a jazykové prostriedky
- pracovať s Pravidlami slovenského pravopisu a inými príručkami
- chápať význam jazykovej kultúry a rozdiely medzi spisovným jazykom a ostatnými útvarmi národného jazyka
- ovládať základné schopnosti potrebné na sebaopoznávanie a sebaovládanie
- ovládať a uplatňovať základy spoločenského správania
- hodnotiť celospoločenské javy ako je chudoba, gamblerstvo, drogy, terorizmus, globalizácia sveta, novodobé nemoci a poskytovať najjednoduchšie cesty na riešenie celospoločenských problémov
- osvojiť si potrebu zodpovedného, mravného rozhodovania a riadiť sa všeobecne uznávanými zásadami a normami
- oboznámiť sa so súčasným postavením SR v európskych a svetových štruktúrach
- rozvíjať morálne a vôľové vlastnosti, akými sú kritickosť, húževnatosť, samostatnosť a primerané sebavedomie
- vytvoriť si pozitívny vzťah ku kultúrnym hodnotám, prírode a životnému prostrediu a podieľať sa na ich ochrane
- rozumieť základným matematickým pojmom
- poznať a používať základné postupy pri riešení úloh budúcej praxe
- mať zručnosti pri zostrojovaní jednoduchých geometrických nákresoch
- vytvoriť si jednoduchú predstavu o ľudskom organizme
- poznať zásady správnej životosprávy
- splniť požiadavky všeobecnej pohybovej výkonnosti a ovládať cvičenia zodpovedajúce jeho psychomotorickým predpokladom
- uvedomovať si význam telesného a pohybového zdokonaľovania, vnímať krásu pohybu
- prejavovať zmysel pre fair - play, kolektívnu spoluprácu a vzájomnú pomoc, najmä jednotlivcom handicapovaným, či menej pohybovo nadaným, ovládať a dodržiavať zásady pomoci, zabrániť úrazu a poskytnúť prvú pomoc pri úraze.

## 5.2.3 Odborné kompetencie

### a) Požadované vedomosti

Absolvent má:

- ovládať a používať základnú odbornú terminológiu svojho odboru
- vysvetliť základnú podstatu biologických procesov a fyzikálnej podstaty prebiehajúcich v organizmoch rastlín a zvierat
- poznať základné zásady a technologické postupy pestovania rastlín, chovu zvierat v rozsahu príslušného odboru
- rozoznať bežné druhy materiálov, surovín, krmív, hnojív, strojových súčiastok. Mechanizmov a produktov výroby podľa príslušného odboru
- poznať a popísať základné funkcie strojov, zariadení a liniek používaných v konkrétnom odbore
- ovládať základný pracovný postup pri ručnom obrábaní dreva a kovov v poľnohospodárskej výrobe
- poznať zásady hygieny práce, bezpečnosti a ochrany pri práci a ochrany pred požiarom
- ovládať základné zásady ochrany zvierat a starostlivosti o životné prostredie
- ovládať základné pracovné úkony pri obsluhu výpočtovej techniky
- vedieť sa samostatne zorientovať na určenom mieste a určiť základný pracovný postup prác pri výkone jednoduchých činností

**b) Požadované zručnosti**

Absolvent vie:

- vykonávať základné odborné činnosti v technológiách poľnohospodárskej výroby so zámerom zabezpečiť kvalitné výsledky, výnosy a úžitkovosť
- postupovať pri výkone odborných činností v súlade so zásadami na ochranu zvierat a životného prostredia
- vykonávať základnú obsluhu a nastavovanie strojov a technologických zariadení
- vykonávať jednoduché činnosti pri ošetrovaní a údržbe strojov a zariadení, liniek, prípadne základné opravy v rozsahu učebného odboru
- ovládať jednoduché činnosti súvisiace s ručným obrábaním dreva a kovov v poľnohospodárskej výrobe
- postupovať v zmysle zásad hygieny, bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, postupovať v zmysle zásad hygieny a ochrany pred požiarom
- postupovať hospodárne pri manipulácii s materiálom , energiou , dodržiavať technologickú a pracovnú disciplínu
- vykonávať kvalifikovane jednoduché odborné práce, racionálne riešiť jednoduché problémové situácie
- dodržiavať normy, parametre kvality procesov, výrobkov, alebo služieb

**c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti**

Absolvent sa vyznačuje:

- manuálnou zručnosťou v činnostiach konkrétneho odboru
- trpezlivosťou, vyrovnanosťou a adaptabilitou
- schopnosťou počúvať
- schopnosťou spolupracovať

## 6. Učebný plán 4572 F poľnohospodárska výroba

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola polytechnická, Demänovská cesta 669, 031 01 Liptovský Mikuláš		
Názov ŠkVP	Poľnohospodárska výroba		
Kód a názov ŠVP	4572 F Poľnohospodárska výroba		
Kód a názov učebného odboru	4572 F poľnohospodárska výroba		
Stupeň vzdelania	nižšie stredné odborné vzdelanie ISCED 2C		
Dĺžka štúdia	2 roky		
Forma štúdia	denná		
Druh školy	štátna		
Vyučovaci jazyk	slovenský jazyk		
Kategoríe a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku		
	1.	2.	Spolu
<b>Všeobecnovzdelávacie predmety</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
slovenský jazyk a literatúra	1	1	2
etická výchova/náboženská výchova a)	1	-	1
občianska náuka	-	1	1
matematika	1	1	2
telesná a športová výchova	1	1	2
<b>Odborné predmety</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>52</b>
poľnohospodárska výroba	2	2	4
odborný výcvik	24	24	48
<b>Spolu</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>60</b>
<b>Účelové kurzy</b>			
Ochrana človeka a prírody i)	1 deň	3 dni	-
Telovýchovno-výcvikový kurz j)	-	-	-

### Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	31
Záverečná skúška	-	-
Časová rezerva(účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie ai.)	6	8
Účasť na odborných akciách	1	1
<b>Spolu týždňov</b>	<b>40</b>	<b>40</b>

## 6.1. Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre učebný odbor 4572 F poľnohospodárska výroba

Rámcový učebný plán vymedzuje proporcie medzi všeobecným a odborným vzdelávaním (teoretickým a praktickým) a ich záväzný minimálny rozsah. Tento plán je východiskom pre spracovanie konkrétnych učebných plánov školských vzdelávacích programov, v ktorých budú vzdelávacie oblasti rozpracované do učebných osnov vyučovacích predmetov alebo modulov. Počty vyučovacích hodín pre jednotlivé vzdelávacie oblasti predstavujú nevyhnutné minimum.

Počet týždenných vyučovacích hodín minimálne 30 hodín a maximálne 32 hodín, za celé štúdium minimálne 60 hodín, maximálne 64 hodín. Školský rok trvá 40 týždňov, výučba v učebných odboroch sa realizuje v 1. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 2. ročníku v rozsahu 31 týždňov, spresnenie počtu hodín za štúdium bude predmetom školských učebných plánov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na športovo-vzdelávacie kurzy, atď. a v poslednom ročníku na absolvovanie záverečnej skúšky.

- a) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa súčasne platnej legislatívy.
- b) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek, hodnoty a spoločnosť“ sú predmety etická/náboženská výchova a občianska náuka. Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov. Predmety sú klasifikované, na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka sa uvedie hodnotenie žiaka. Predmet občianska náuka je klasifikovaný.
- c) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Matematika a práca s informáciami“ je predmet matematika, ktorý sa vyučujú podľa jeho účelu v danom odbore štúdia. .
- d) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Zdravie a pohyb“ je predmet telesná výchova. Predmet telesná výchova možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať ju do viachodinových celkov.
- e) Praktická príprava sa realizuje podľa súčasne platnej legislatívy. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou odborného výcviku. Na odbornom výcviku sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa platných predpisov. Počet žiakov na jedného učiteľa sa riadi platnou legislatívou.
- f) Disponibilné hodiny sú prostriedkom na modifikáciu učebného plánu v školskom vzdelávacom programe a súčasne na vnútornú a vonkajšiu diferenciaciu štúdia na strednej škole. O ich využití rozhoduje vedenie školy na základe vlastnej koncepcie výchovy a vzdelávania. Disponibilné hodiny zohľadňujú záujmy žiakov, rodičov a potreby regiónu, ako aj personálne a priestorové podmienky školy. Disponibilné hodiny posilňujú profil žiakov, umožňujú dôkladnejšiu prípravu na vzdelávanie a vytvárajú možnosti pre zvýšenie kvalifikácie v nadväzujúcej odbornej príprave. Ďalej umožňujú efektívne využitie medzipredmetových vzťahov na vyššej úrovni. Možno ich využiť na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných predmetov) alebo na zaradenie ďalšieho rozširujúceho učiva (voliteľných predmetov) v učebnom pláne. Disponibilné hodiny sa môžu využiť na všeobecné vzdelávanie alebo na odborné vzdelávanie.
- g) Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov učebných odborov stredných odborných škôl v SR je učivo „Ochrana života a zdravia“. Obsah učiva sa realizuje dvomi účelovými cvičeniami a samostatným kurzom na ochranu života a zdravia. Účelové cvičenia sa uskutočňujú v 1. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín priamo v teréne. Samostatný kurz je organizovaný v 2. ročníku v trvaní 3 dní po 7 hodín výcviku v teréne mimo priestorov školy. Je súčasťou plánu práce školy.
- h) Účelové kurzy sa realizujú v rámci sedemtýždňovej časovej rezervy v školskom roku alebo v rámci odborného výcviku, ak konkrétny kurz priamo súvisí s obsahom učiva predmetu odborný výcvik.

Záverečná skúška sa organizuje podľa súčasne platnej školskej legislatívy.

## 8. Podmienky na realizáciu vzdelávacieho programu v učebnom odbore 4572 F poľnohospodárska výroba

### 8.1 Materiálne podmienky

#### a) Kapacita školy

1. Školský manažment

kancelária riaditeľa školy, kancelárie pre zástupcov riaditeľa

kancelária pre ekonomický úsek

kancelária pre hlavného majstra

príručný sklad s odkladacím priestorom

sociálne zariadenie

zasadačka

2. Pedagogickí zamestnanci školy

zborovňa pre rokovania pedagogickej rady, kabinety pre učiteľov

3. Nepedagogickí zamestnanci školy

kancelárie pre sekretariát, ekonómov a správcu, príručný sklad s odkladacím priestorom, archív

4. Hygienické priestory, sociálne zariadenia, šatne

5. Sklady učebných pomôcok a didaktickej techniky, sklady pracovných pomôcok

6. Knižnica

#### b) Makrointeriéry

1. Školská budova

2. Školský dvor

3. Školská jedáleň

#### c) Vyučovacie interiéry

1. Klasické triedy – učebne pre teoretické vyučovanie

2. Odborné triedy – učebne pre vyučovanie odborných predmetov

3. Telocvičňa

4. Učebne odborného výcviku

5. Dielne podnikov a poľnohospodárskych družstiev

6. Školské dielne

#### d) Vyučovacie exteriéry

1. Školské ihrisko

2. Poľnohospodárske družstvá a podnikové priestory, výbehy pre zvieratá podľa požiadaviek učebného odboru :

I.PV – Agroracio Liptovský Mikuláš, pracovisko Sv. Kríž,

II.PV – PD Liptovský Mikuláš

žiak Jaroslav Richter IUP , trieda I. PV – PD Valča

### 8.2 Personálne podmienky

1. Požiadavky na manažment školy, ktorý realizuje ŠkVP musia byť v súlade s požiadavkami odbornej a pedagogickej spôsobilosti a s klasifikačnými predpokladmi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon náročných riadiacich činností podľa platných predpisov.
2. Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov všeobecno-vzdelávacích predmetov, ktorí realizujú ŠkVP musí byť v súlade s platnými predpismi. Plnenia ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci musia zabezpečiť súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom učebnom odbore v súlade v ŠkVP. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
3. Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov odborných predmetov, ktorí realizujú ŠkVP musí byť v súlade s platnými predpismi. Plnenia ďalších kvalifikačných

predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci musia zabezpečiť súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom učebnom odbore v súlade v ŠkVP. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.

4. Odborná spôsobilosť nepedagogických zamestnancov (ekonóm, správca, školník, údržbár, kurič, upratovačky a pod. ), ktorí sa podieľajú na realizácii ŠkVP musí byť v súlade s platnými predpismi. Práva a povinnosti ŠkVP nepedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich činnosti v rámci platných predpisov.
5. Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy a rámcového učebného plánu ŠkVP. Stanovené vzdelávacie oblasti a ich minimálne počty hodín sú záväzné, ich dodržiavanie ŠkVP musí byť preukázateľné.
6. Poradenská činnosť sa riadi platnými predpismi. Výchovný poradca je pedagogický zamestnanec, ktorého poslaním je poskytovanie odbornej, psychologickéj a pedagogickej starostlivosti žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom školy.

### 8.3 Organizačné podmienky

1. Požiadavky školskej legislatívy.

Plnenie školskej legislatívy vzhľadom na organizáciu a priebeh ŠkVP vo väzbe na teoretické a praktické vyučovanie. Pre realizáciu ŠkVP platí školský zákon.

2. Požiadavky na praktické vyučovanie, odborný výcvik:

Odborný výcvik sa uskutočňuje v rozsahu stanovenom v učebnom pláne a vykonáva sa v školských zariadeniach: školský majetok, farmy, pozemky, dielne a učebne odborného výcviku, ako aj v zmluvných pracoviskách odborného výcviku. Tie vyžadujú zabezpečiť vlastné pracovisko a materiálne podmienky, aby sa mohol realizovať obsah stanovený učivom odborného výcviku: odbornú učebňu na pracovisku alebo v blízkosti pracoviska, šatne a hygienické zariadenia. Odborný výcvik nadväzuje na teoretické vyučovanie. Realizuje sa v 1. a v 2. ročníku v 6 hodinových celkoch. Ak to vyžaduje charakter nácviku, odborný výcvik možno spájať aj do viacdňových celkov s rešpektovaním podmienok odboru a platnej legislatívy. Delenie žiakov do skupín stanovuje platná legislatíva. V odbornom výcviku pri prácach s mechanizmami a strojmi by sa mal znížiť počet žiakov v skupine na päť, z hľadiska dodržiavania podmienok BOZP a z dôvodu zabezpečenia kvality výsledkov nácviku.

3. Ukončovanie štúdia a organizácia záverečných skúšok:

sa riadi platným legislatívnym predpisom. Úspešní absolventi získajú vysvedčenie o záverečnej skúške. Po úspešnom absolvovaní doplnkového kurzu, ktorým sa úspešne ukončí II. stupeň základnej školy môžu žiaci pokračovať na úrovni ISCED 3C.

4. Kurzy, exkurzie, športové akcie :

sa organizujú v rámci 7 týždňov školského roka. Kurz na ochranu človeka a prírody sa realizuje vo vybraných predmetoch účelovými cvičeniami a samostatným kurzom na ochranu človeka a prírody. Cvičenia sa uskutočňujú priamo v teréne. Organizácia exkurzií: sú súčasťou praktického a teoretického vyučovania.

5. Organizácia spolupráce s rodičmi, sociálnymi partnermi a verejnosťou:

spolupráca s rodičmi sa realizuje predovšetkým prostredníctvom triednych učiteľov, výchovných poradcov, manažmentu školy a jednotlivých vyučujúcich všeobecno-vzdelávacích a odborných predmetov, osobnou komunikáciou s rodičmi, prípadne zákonnými zástupcami rodičov. Sú to pravidelné, plánované zasadnutia Rady rodičov a zasadnutia Rady školy. Obsahom týchto zasadnutí sú informácie o plánoch a dosiahnutých výsledkoch školy, riešenie problémových výchovných situácií, organizovanie spoločenských, vzdelávacích, kultúrnych a športových akcií.

6. Organizácia odborných súťaží:



súťaže a prezentácia zručností a odborných spôsobilostí v odbore na školskej úrovni sa organizuje formou jednoduchých ročníkových prác na záver každého ročníka. Škola určí obsah, rozsah, úroveň, kritériá hodnotenia, formu prác a ich prezentácie, prípadne aj s prístupom verejnosti. Žiaci sa môžu zúčastňovať aj na súťažiach a prezentáciách vo svojom odbore na národnej a medzinárodnej úrovni.

## **8.4 Podmienky bezpečnosti a hygieny práce**

Vytváranie podmienok bezpečnej a hygienickej práce je organickou súčasťou celého vyučovacieho procesu, osobitne odborného výcviku. Postupuje podľa platných predpisov, nariadení, vyhlášok, noriem a podobne. Priestory, v ktorých prebieha teoretické a odborné vyučovanie musia zodpovedať platným právnym predpisom, vyhláškam.

Škola zabezpečuje opatrenia na elimináciu všetkých rizík spojených najmä s odborným výcvikom. Učitelia, MOV, žiaci a rodičia sú podrobne s týmito rizikami oboznámení. Riziká, ktoré sa nedajú eliminovať sú čiastočne riešené osobitnými ochrannými prostriedkami, ktoré žiaci dostávajú bezplatne na základe Smernice riaditeľa školy. Ich používanie sa dôsledne kontroluje.

Problematika bezpečnosti a hygieny práce je podrobne popísaná v Školskom poriadku teoretického a praktického vyučovania, žiaci ju musia poznať a rešpektovať. Školský poriadok je verejne prístupný vo všetkých triedach a na pracoviskách.

Škola má spracovanú Metodickú osnovu vstupného školenia bezpečnosti práce, dodržiavania osobnej hygieny a protipožiarnej ochrane pre žiakov a učiteľov. Žiaci sú s predpismi podrobne oboznámení a poučení vždy v úvodných hodinách jednotlivých predmetov. Obsahom školenia sú predpisy a normy, miesta na ktorých sú umiestnené lekárničky prvej pomoci, vybrané ustanovenia vyhlášky o evidencii úrazov detí, žiakov a študentov, traumatologického plánu, nariadenie vlády o ochrane zdravia zamestnancov pri práci, o bezpečnej prevádzke a používaní strojov, Zákonníka práce o prácach mladistvých, poskytovaní prvej pomoci, o požiarom nebezpečenstve v organizácii, inštruktáži používania prenosných hasiacich prístrojov a podobne.

Na odbornom výcviku sa žiaci zoznamujú s návodmi na obsluhu jednotlivých strojov, prístrojov a zariadení a prevádzkovými bezpečnostnými predpismi.

## **8.5 Podmienky a organizácia vzdelávania podľa IUP ( osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky podľa individuálneho učebného plánu )**

V súlade so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“), v zmysle § 23 písmena f, § 26 a § 57 o komisionálnej skúške určujeme podmienky osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky formou individuálneho učebného plánu (ďalej len IUP) na Strednej odbornej škole polytechnickej, Demänovská cesta 669, v Liptovskom Mikuláši takto:

### **Článok 1**

#### **Podmienky povolenia štúdia podľa IUP**

**Podľa § 26 Školského zákona môže:**

- (1) vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu na žiadosť zákonného zástupcu žiaka alebo na základe žiadosti plnoletého žiaka povoliť riaditeľ školy.
- (2) vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu riaditeľ školy povoliť žiakovi s nadaním (športovým, alebo umeleckým) alebo podľa závažných dôvodov, najmä tehotenstva a materstva (prípadne iných vážnych zdravotných dôvodov)  
Individuálny učebný plán môže riaditeľ školy povoliť aj iným žiakom.

V prípade záujmu žiaka študovať podľa IUP musí žiak zvážiť náročnosť takejto formy štúdia a dodržať všetky termíny, ktoré sa vzťahujú na vykonanie jednotlivých častí maturitnej skúšky alebo záverečnej skúšky. Schválenie IUP žiaka nie je dôvodom na zmenu termínu ktorejkoľvek časti maturitnej alebo záverečnej skúšky žiakovi.

### **Článok 2**

#### **Žiadosť o povolenie osobitného spôsobu plnenie školskej dochádzky**

V žiadosti o povolenie osobitného spôsobu školskej dochádzky žiadateľ uvedie:

- a. meno, priezvisko a bydlisko žiaka,
- b. dôvod žiadosti o IUP,
- c. obdobie, v ktorom žiada o IUP,
- d. potvrdenie športového klubu o aktívnej činnosti s harmonogramom tréningov, sústredení a súťaží na dané obdobie, alebo potvrdenie inštitúcie, ktorá zastrešuje umeleckú činnosť žiaka s harmonogramom prípravy a súťaží, v prípade zdravotných problémov vyjadrenie lekárskeho konzília o dôvodoch a potrebe žiaka študovať podľa IUP.

Žiadosť je Prílohou č.1 tejto internej normy.

### Článok 3

#### Podmienky a organizácia vzdelávania podľa IUP

##### § 26 Školského zákona ďalej vymedzuje, že:

- (3) Súčasne s povolením vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu dohodne riaditeľ školy so zákonným zástupcom žiaka alebo s plnoletým žiakom podmienky a organizáciu vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu (príloha č.3), ktoré musia byť v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom a sú záväzné pre obe strany.
- (4) Individuálny učebný plán vypracuje škola v spolupráci s pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami. Individuálny učebný plán schvaľuje riaditeľ školy.
- (5) O povolenie vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu môže požiadať aj príslušný ústav, v ktorom bol žiak umiestnený podľa osobitného predpisu. Pri žiadosti príslušného ústavu sa ustanovenia odsekov 3 a 4 použijú primerane na základe písomnej dohody medzi riaditeľom školy a riaditeľom ústavu.
- (6) Žiak študujúci podľa IUP je povinný zúčastniť sa (okrem praktického vyučovania) **minimálne troch konzultácií** za polrok z každého vyučovacieho predmetu. Obsah konzultácií so dohodne na začiatku polroka s vyučujúcim daného predmetu v spolupráci s triednym učiteľom. Konzultácie sa konajú po vyučovaní **od 12,30 hod.** Uvedený čas je možné upraviť po dohode s vyučujúcim tak, aby nenarušili výchovno-vzdelávací proces v škole.
- (7) Žiak študujúci podľa IUP v štvorročnom študijnom odbore a v nadstavbovom štúdiu je povinný zúčastniť sa v každom ročníku za každý polrok **100%** odbornej praxe. Žiak študujúci podľa IUP v trojročnom učebnom odbore je povinný zúčastniť sa v každom ročníku za každý polrok **100%** odborného výcviku. Ak sa žiak nemôže dostať na odborný výcvik alebo odbornú prax, je povinný si túto prax (výcvik) nahradiť v čase dohodnutom so zástupcom pre praktické vyučovanie a odborný výcvik, majstrom OV a triednym učiteľom, ktorý vzdelávanie podľa IUP kontroluje. 100% - ná účasť na odbornej praxi alebo odbornom výcviku sú spolu s prospechom podmienkou klasifikácie žiaka z predmetu odborný výcvik.

Pre žiaka študujúceho podľa individuálneho učebného plánu je platný školský vzdelávací program schválený pre daný školský rok. Koordinátorom štúdia je triedny učiteľ. Dochádzka žiaka sa riadne zapisuje do triednej knihy, aby mal triedny učiteľ prehľad o prítomnosti žiaka na vyučovaní. Do prímeru vymeškaných hodín ku klasifikačnému obdobiu sa však jeho neprítomnosť nezapočítava.

Triedny učiteľ zapíše do katalógového listu žiaka klauzulu: Rozhodnutím riaditeľa č. .... žiakovi / žiačke bolo povolené štúdium podľa individuálneho učebného plánu v šk. roku 20xx/20xx od .....20xx do.....20xx, podpis triedneho učiteľa, dátum rozhodnutia riaditeľa školy.

V prípade splnenia konkrétnych požiadaviek z jednotlivých vyučovacích predmetov potrebných ku klasifikácii žiaka s IUP môže byť žiak na konci klasifikačného obdobia riadne klasifikovaný. V prípade, že žiak z niektorého predmetu dohodnuté požiadavky nesplní, klasifikuje sa za každý polrok na základe výsledkov komisionálnej skúšky z daných predmetov.

Vzor stanovenia kritérií a podmienok IUP za jednotlivé vyučovacie predmety je súčasťou Prílohy č.2 tejto internej normy.

## Článok 4

### Komisionálna skúška

Pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky podľa § 23 a 26 Školského zákona sa žiak klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky, v prípade, že žiak z niektorého predmetu dohodnuté požiadavky nesplní.

Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.

Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

O možnosti vykonať komisionálnu skúšku podľa odseku 1 písmeno j) rozhoduje riaditeľ školy. Termín komisionálnej skúšky za prvý polrok je zvyčajne počas prvého polroka stanovený najneskôr do 30. marca, termín komisionálnej skúšky za druhý polrok je zvyčajne počas druhého polroka stanovený najneskôr do 30. augusta daného školského roku.

Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal konať komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný.

Každé bezdôvodné meškanie na komisionálnu skúšku (viac ako 10 min.) sa považuje za neúčast' na komisionálnej skúške a pri klasifikácii sa postupuje ako v predchádzajúcom bode.

Ploletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka musí najneskôr 30 minút pred začiatkom skúšky oznámiť, že sa jej žiak z odôvodnených príčin nezúčastní a najneskôr do 24 hodín doložiť písomné potvrdenie o týchto príčinách, pričom potvrdenie od ploletého žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka sa neuznáva.

## Článok 5

### Doplňujúce ustanovenie

V prípade nedodržania stanoveného termínu u žiakov s povinnou školskou dochádzkou do 16 rokov je škola povinná ohlásiť príslušným orgánom zanedbanie povinnej školskej dochádzky. V prípade nedodržania podmienok štúdia podľa IUP u žiakov starších ako 16 rokov môže riaditeľka školy rozhodnúť o zrušení osobitného spôsobu školskej dochádzky a požiadať žiaka o predloženie žiadosti o prerušenie štúdia.

Na vysvedčení žiaka v časti „Doložka“ sa uvedie: „Žiak študoval podľa individuálneho učebného plánu.“

## **Článok 6**

### **Záverečné ustanovenie**

Táto organizačná smernica bola schválená dňa 25.1.2016

Táto interná norma nadobudne účinnosť v plnom rozsahu dňa 1.2.2016

Ing. Malvína Fuzáková Dvorožňáková (riaditeľka školy)

Riaditeľstvo  
Stredná odborná škola polytechnická  
Demänovská cesta 669  
031 01 Liptovský Mikuláš

**Vec:** Žiadosť o individuálny učebný plán

Vážený pán riaditeľ, pani riaditeľka,

v zmysle § 23 zákona NR SR č. 245 / 2008 z.z. Vás žiadam o povolenie osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky formou individuálneho učebného plánu na obdobie

od ..... do ..... pre .....(meno a priezvisko ),  
narodeného/nej (dátum a miesto narodenia) ....., žiaka/  
žiačky ..... triedy.

**Zdôvodnenie:** O individuálny učebný plán žiadam z dôvodu

Potvrdenie športového klubu/ inštitúcie zastrešujúcej umeleckú činnosť žiaka/ lekárskeho konzília\*

Dátum, čitateľné meno a podpis zodpovednej osoby, pečiatka a kontakt:

\* Športový klub/inštitúcia zastrešujúca umelecké aktivity žiaka, uvedie potrebné informácie, ako napr. špecifikáciu športovej al. umeleckej súťaže (a jej zaradenie v systéme organizovaného športu), ktorej sa žiak bude zúčastňovať a prehľad dosiahnutých výkonov, výsledkov a úspechov žiaka za predchádzajúci školský rok.

Miesto, dátum: .....

.....  
podpis zákonného zástupcu/plnoletého žiaka

Vyjadrenie triedneho učiteľa k žiadosti:

Odporúčam – neodporúčam predmetnej žiadosti vyhovieť. (nehodiace sa škrtnite)

Miesto, dátum: .....

.....  
podpis triedneho učiteľa

## Príloha č.2



ŽILINSKÝ  
samosprávny kraj  
zriaďovateľ



STREDNÁ ODBORNÁ  
ŠKOLA POLYTECHNICKÁ  
Demänovská cesta 669, Liptovský Mikuláš



---

Podmienky a kritériá hodnotenia MENO PRIEZVISKO, žiaci TRIEDA v rámci schváleného IUP  
pre školský rok \_\_\_\_/\_\_\_\_

**Predmet:**

**Vyučujúci:**

Na základe povolenia vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu riaditeľom školy zo dňa ..... na žiadosť zákonného zástupcu o povolenie osobitného plnenia školskej dochádzky podľa individuálneho učebného plánu z dôvodu \_\_\_\_\_, doručenej na riaditeľstvo SOŠP LM dňa \_\_\_\_\_, vymedzujem žiakovi MENO PRIEZVISKO nasledujúce podmienky klasifikácie k IUP:

1

2

3

**Atd'....**

Od žiaka sa očakáva **aktívna** účasť na vyučovaní, pokiaľ jej/ mu to aktivity / zdravotný stav budú dovoľovať.

Dňa: \_\_\_\_\_ v \_\_\_\_\_

Vyučujúci

\_\_\_\_\_

**Príloha č.3 VZOROVÝ IUP**

**INDIVIDUÁLNY UČEBNÝ PLÁN** - predmet Ekonomika  
4210M11 agropodnikanie - agroturistika

Meno: ..... 1.ročník III.A 2.polrok šk.roka  
2015/2016

Plán konzultácií IUP podľa UO ŠkVP	Meno konzultujúceho učiteľa	Dátum konzultácie	Podpis žiaka
<b>1. Základné ekonomické pojmy</b>			
Potreby a ich uspokojenie			
Zdroje uspokojovania potrieb			
Deľba práce			
Obeh tovaru a peňazí			
<b>2.Hospodárske systémy a trhový mechanizmus</b>			
Trh			
Základné ekonomické otázky			
Trhové subjekty			
Konkurencia			
<b>3. Podnik a jeho činnosť</b>			
Charakteristika podniku			
Faktory podnikateľskej činnosti			
Činnosti podniku			
<b>4. Podnikateľská činnosť a právne formy podnikania</b>			
Podnikanie			
Založenie a vznik podniku			
Živnosti			
Obchodné spoločnosti			
Družstvo a osobitné formy podnikania			
<b>5. Tuzemský platobný styk</b>			
Platobný styk – podstata a členenie			
Hotovostný platobný styk			
Bezhotovostný platobný styk			
Kombinovaný platobný styk			
Elektronický platobný styk			

V Liptovskom Mikuláši, dňa:

Podpis konzultujúceho učiteľa:

## 9 VZDELÁVANIE ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI

Platná legislatíva označuje názvom žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“) žiakov s mentálnym, zmyslovým alebo telesným postihnutím, zdravotne oslabených alebo chorých, s narušenou komunikačnou schopnosťou, so špecifickými poruchami učenia alebo správania sa, s autistickým syndrómom, s poruchami psychického alebo sociálneho vývinu, tiež žiakov pochádzajúcich zo sociálne znevýhodneného prostredia (rómske etnikum, imigranti).

Žiaci so ŠVVP majú právo na to, aby im spoločnosť poskytovala rovnaké príležitosti a podnety na ich vývin, ako poskytuje ich zdravým rovesníkom. Pri integrácii žiaka so ŠVVP do bežnej školy (integrácia individuálna, v špeciálnych triedach) treba brať do úvahy v prvom rade prospech konkrétneho žiaka – druh a stupeň jeho postihnutia.

Cieľom integračných snáh je podpora socializácie týchto žiakov, ich lepšia príprava pre bežný život – občiansky i profesionálny. Súčasne sa podporuje prístup majoritnej spoločnosti k akceptácii ľudí so zdravotným postihnutím, či sociálnym znevýhodnením.

Nevyhnutnou súčasťou integrácie žiakov so ŠVVP do školy je efektívny výchovno-poradenský servis (špeciálno-pedagogické, psychologické, sociálne, kariérové poradenstvo ako súčasť výchovného poradenstva v školstve) pre žiakov a rodičov, pre učiteľov.

**Pri rozpracovávaní školského vzdelávacieho programu pre integrovaných žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami do individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu je potrebné osobitne zvážiť:**

- charakter učebného odboru (profilové predmety), požiadavky povolání, na ktoré pripravuje, na fyzické a zdravotné spôsobilosti jednotlivca, druh a stupeň zdravotného postihnutia, zvyškový potenciál; rešpektovanie kontraindikácie určitého zdravotného postihnutia alebo narušenia pre prípravu v niektorom učebnom odbore / pre výkon určitých povolání v dôsledku ohrozenia bezpečnosti svojej a iných ľudí
- možnosti profesionálneho uplatnenia sa jednotlivca po skončení odborného vzdelávania a prípravy, zvýšenie možností jeho včlenenia sa do občianskej spoločnosti
- možnosti formálnej adaptácie vzdelávacieho programu (modifikácia obsahu vzdelávania, úprava organizácie vyučovania, úprava formy vykonania prijímacej alebo záverečnej skúšky, úprava vyučovacích metód, úprava foriem bežného skúšania a preverovania vedomostí, dĺžky štúdia, učebných plánov, pravidiel hodnotenia a klasifikácie žiakov so ŠVVP ap.) využitím príslušných metodických usmernení MŠSR
- materiálno-technické zabezpečenie vzdelávania integrovaných žiakov so ŠVVP na škole – napr. zabezpečenie špeciálnych didaktických a kompenzačných pomôcok, zabezpečenie bezbariérového prístupu k učebniam, možnosti zníženia počtu žiakov v triedach a skupinách ap.
- personálne zabezpečenie výchovy a vzdelávania integrovaných žiakov so ŠVVP na škole – vytváranie individuálnych učebných plánov pre integrovaných žiakov, ich realizácia, zabezpečenie poradenského servisu pre žiakov, príp. ich rodičov (špeciálny pedagóg, psychológ, sociálny pracovník, asistent)
- možnosti spolupráce školy so školskými poradenskými zariadeniami a so základnými školami v regióne, využitie spolupráce so sociálnymi partnermi (zamestnávateľia v regióne, občianske združenia zdravotne postihnutých, regionálne úrady práce, sociálnych vecí a rodiny) v regióne pri integrácii osôb so zdravotným postihnutím do bežnej spoločnosti
- venovanie primeranej pozornosti príprave pedagógov školy, bežných žiakov, príp. ich rodičov na spolužitie so žiakmi so zdravotným a sociálnym znevýhodnením, osobitne ak ide **o ťažké zdravotné postihnutie**.

Vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa uskutočňuje v zmysle platnej legislatívy a metodických pokynov.

Na škole je zamestnaný školský špeciálny pedagóg ktorý dohliada:

- na prijímanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- odbornú a metodickú pomoc žiakom, rodičom, pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom školy počas štúdia žiaka,
- spoluprácu školy s centrami, poradňami a ďalšími zariadeniami, ktoré sa venujú poskytovaniu servisu žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- príprave žiakov na maturitu.

Formu špeciálneho vzdelávania žiaka treba dôsledne zvážiť podľa potrieb žiaka, druhu a stupňa jeho postihnutia, znevýhodnenia, charakteru vzdelávania, možností vytvoriť v škole špeciálne podmienky



na vzdelávanie žiakov so zdravotným postihnutím pre daný odbor štúdia. Praktickú časť vzdelávania a odbornej prípravy žiakov so zdravotným postihnutím treba prispôbiť individuálnym potrebám a možnostiam žiaka s využitím vhodných učebných a kompenzačných pomôcok.

**V prípade, že škola by počas štúdia žiakovi, vzhľadom na jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby, nemohla zabezpečiť dosiahnutie cieľa vzdelávania, ktorý vyjadruje požiadavky na celkový vzdelanostný a osobnostný rozvoj žiaka, rozvoj jeho kompetencií, žiaka neprijme na štúdium, alebo neodporučí žiakovi pokračovať v štúdiu na škole.**

### 9.1 Vzdelávanie žiakov so zdravotným postihnutím

Zdravotne postihnutá osoba ako "osoba, ktorá nie je schopná si zaistiť, úplne alebo čiastočne, potreby bežného spoločenského života v dôsledku vrodeneho či získaného nedostatku fyzických alebo duševných schopností". Zdravotne postihnuté osoby majú okrem iných práv právo na vzdelanie, poradenstvo, pomoc pri pracovnom umiestnení a ďalšie služby, ktoré im umožnia maximálne rozvinúť ich schopnosti a zručnosti a urýchlia proces ich začlenenia alebo návratu do spoločnosti.

Medzi žiakov so zdravotným postihnutím sú zaradení žiaci s mentálnym, zmyslovým alebo telesným postihnutím, zdravotne oslabení alebo chorí, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s vývinovými poruchami učenia alebo správania sa, s autistickým syndrómom alebo žiaci s poruchami psychického alebo sociálneho vývinu.

Špeciálne vzdelávanie a odborná príprava pre žiakov so zdravotným postihnutím sa na škole zabezpečuje formou individuálnej integrácie. Podľa špecifických potrieb žiaka je možné adaptovať školský vzdelávací program, modifikovať obsah vzdelávania, upraviť organizáciu vyučovania, rozložiť do viacerých ročníkov, špecifické potreby zapracovať do individuálneho vzdelávacieho programu s využitím odbornej pomoci špeciálneho pedagóga na škole (tiež triedneho učiteľa, výchovného poradcu, odborného lekára, dorastového lekára, školského psychológa, rehabilitačnej sestry). Formu špeciálneho vzdelávania žiaka treba dôsledne zvážiť podľa potrieb žiaka, druhu a stupňa jeho postihnutia, znevýhodnenia, charakteru vzdelávania, možností vytvoriť v škole špeciálne podmienky na vzdelávanie žiakov so zdravotným postihnutím.

Praktickú časť vzdelávania a odbornej prípravy žiakov so zdravotným postihnutím treba prispôbiť individuálnym potrebám a možnostiam žiaka s využitím vhodných učebných a kompenzačných pomôcok.

#### 9.1.1 Žiaci s telesným postihnutím

Pri zabezpečovaní podmienok na vzdelávanie žiakov s telesným postihnutím sa dostáva do popredia úprava prostredia školy – prístup k budove, vstup do budovy, vyučovacie priestory v učebniach a dielnach, úprava hygienických zariadení, zabezpečenie dopravy do školy. Realizovaná úprava prostredia musí viesť k maximálnej samostatnosti žiakov za dodržania požiadaviek bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. **V škole je vybudovaný bezbariérový prístup do budovy, vyhradené miesto na parkovanie vozidla pre žiaka s vozíkom, rovnako je možné žiaka prepravovať výťahom. V škole nie je zabezpečená úprava hygienických zariadení. Z uvedeného dôvodu školu môže navštevovať žiak len v skrátenej hodinovej dotácii.**

V tejto skupine žiakov s telesným postihnutím sú okrem žiakov s poruchami motoriky rozmanitej etiológie a stupňa aj žiaci so záchvatovými stavmi (hlavne epilepsiou), ktorých odborná príprava a následné umiestnenie na trhu práce je viac ako problémové. **V škole sa nenachádza nie zdravotný pracovník, rovnako v škole sa nenachádza pracovník zaškolený na poskytnutie žiakovi prvej pomoci pri záchvatovom stave. Z uvedeného dôvodu školu nemôže navštevovať žiak s viacnásobným postihom: poruchou motoriky rozmanitej etiológie a stupňa v kombinácii so záchvatovými stavmi (hlavne epilepsiou).**

Žiakov s telesným postihnutím navštevujúceho školu možno integrovať individuálne do bežnej triedy. Efektívna integrácia žiakov s telesným postihnutím do bežnej triedy školy predpokladá primeraný špeciálno-pedagogický, zdravotný, psychologický a sociálno-poradenský servis v škole (výchovný poradca, školský špeciálny pedagóg, školský psychológ, rehabilitačný pracovník, asistent), odbornú prípravu učiteľov a úpravu organizácie vzdelávania a odbornej prípravy. Nevyhnutná je spolupráca školy so špecializovanými odbornými pracoviskami - špeciálno-pedagogickou poradňou, pedagogicko-psychologickou poradňou. Užitočná je spolupráca s občianskymi združeniami pre telesne postihnutých, so zamestnávateľmi v regióne zamestnávajúcimi telesne postihnutých (chránené dielne).

#### 9.1.2 Žiaci s poruchami sluchu

Pri vytváraní podmienok vzdelávania žiakov s poruchami sluchu integrovaných v škole treba sa zamerať na formu komunikácie s nimi. Žiaci majú právo zvoliť si komunikačný prostriedok (posunková

reč, kombinácia s hovorenou rečou, odpozeraním); veľkou výhodou je zapájanie IKT, audiovizuálnej techniky do vyučovania žiakov s poruchami sluchu (internet, grafické znázornenie učiva, využitie web-kamery, dištančná komunikácia, chat, e-mail, mobil, televízia s teletextom, video kopírujúce aj skryté titulky ap.). Formu komunikácie prispôbovať podľa potrieb žiaka, stupňa jeho sluchového postihnutia. Vo vyučovaní v škole nevyhnutné dodržiavať pravidlá komunikácie so žiakmi s poruchami sluchu: hovoriť smerom k triede, používať názorné prostriedky – nákresy, grafy, komentovať neočakávané reakcie na sluchové podnety, overovať pochopenie nových pojmov. Zabezpečiť odhlučnenie tried. Zvýšenú pozornosť venovať písomným prejavom žiakov, hlavne ak slúžia na hodnotenie výsledkov; treba sa vystríhať pred formálnymi chybami, pred skreslením preukaznosti skutočných vedomostí žiakov.

Žiakov s poruchami sluchu možno integrovať individuálne do bežnej triedy.

Podmienkou efektívnej integrácie žiakov s poruchami sluchu do bežnej triedy školy je primeraný špeciálno-pedagogický a psychologický servis (školský špeciálny pedagóg, výchovný poradca, školský psychológ), odborná príprava učiteľov a úprava organizácie vzdelávania a odbornej prípravy. V prípade potreby je možné zaradiť do učebného plánu sluchovo postihnutým žiakom strednej školy (kde dané postihnutie nie je kontraindikované pre výkon povolania) vyučovací predmet rozvoj komunikačných zručností. Vyučovať ho musí špeciálny pedagóg - surdopéd. **Na škole nie je zamestnaný surdopéd, ďalší pedagóg, ktorý by ovládal posunkovú reč, ani pedagógovia nie sú odborne pripravení na prácu so žiakmi so zvyškami sluchu, alebo úplnou stratou sluchu. Z uvedeného dôvodu školu nemôže navštevovať žiak, ktorý má výrazne poškodený sluch.**

Škola pri integrovaní žiaka s poruchami sluchu zabezpečí spoluprácu so špecializovanými odbornými pracoviskami - špeciálno-pedagogická poradňa, pedagogicko-psychologická poradňa, s občianskymi združeniami pre sluchovo postihnutých, so zamestnávateľmi v regióne vytvárajúcimi pracovné príležitosti pre sluchovo postihnutých.

### 9.1.3 Žiaci s poruchami zraku

Pre žiakov s poruchami zraku integrovaným v bežnej triede školy treba sprístupniť obsah vzdelávania v jednotlivých predmetoch vhodnou formou za využitia primeraných didaktických pomôcok, kompenzačných pomôcok (adaptácia učebných materiálov pomocou Brailovho písma, využitie elektronických alebo zvukových nosičov, reliéfnej podoby materiálov ap.). V písomnej komunikácii využívať čo najviac informačné a komunikačné technológie, aj s hlasovým výstupom. Podmienky odborného vzdelávania a prípravy čo najviac prispôbiť podmienkam výkonu povolania na trhu práce, zakomponovať prípravu na využívanie kompenzačných pomôcok pri práci. Nevyhnutné je upraviť organizáciu vzdelávania a odbornej prípravy žiakov s poruchami zraku v bežných stredných školách (učebný plán, dĺžka vzdelávania, individuálny vzdelávací plán, modifikácia vyučovacích metód, spôsobu hodnotenia žiaka ap.).

Žiaci s poruchami zraku budú integrovaní do bežnej triedy školy buď individuálne.

Podmienkou efektívnej integrácie žiakov s poruchami zraku do bežnej triedy školy je primeraný špeciálno-pedagogický a psychologický servis (školský špeciálny pedagóg, výchovný poradca, školský psychológ), odborná príprava učiteľov a úprava organizácie vzdelávania a odbornej prípravy žiakov s poruchami zraku.

**Na škole nie je zamestnaný tyflopéd. Z uvedeného dôvodu školu nemôže navštevovať žiak, ktorý má výrazne poškodený zrak.**

Pri zaradení žiaka do triedy ako individuálne integrovaného škola bude spolupracovať so špecializovanými odbornými pracoviskami (špeciálno-pedagogická poradňa, pedagogicko-psychologická poradňa), tiež s občianskymi združeniami pre zrakovo postihnutých, so zamestnávateľmi v regióne vytvárajúcimi pracovné príležitosti pre zrakovo postihnutých.

### 9.1.4 Žiaci s autizmom

Ide o veľmi špecifickú skupinu žiakov so zdravotným postihnutím s veľmi rôznorodými predpokladmi, potrebami a požiadavkami na vzdelávanie. Integrácia do bežných škôl závisí od ich mentálnej úrovne, na spôsobe ich komunikácie s prostredím, na celkovom správaní žiakov. Pri začleňovaní žiakov s autizmom do školského prostredia treba dodržiavať niektoré zásady: čo najviac štruktúrovať vyučovanie (obsah, miesto aj čas), konkretizovať požiadavky, zabezpečiť maximálnu vizualizáciu informácií, vytvárať malé skupinky autistických žiakov, štruktúrovať teoretické vzdelávanie aj praktickú prípravu.

**Na škole nie je zamestnaný školský špeciálny pedagóg so zameraním na autizmus. Z uvedeného dôvodu školu môže navštevovať len žiak na základe odporúčania odborníka na autizmu a následného prejednávania možnosti vytvorenia podmienok v škole s odborníkom na autizmus.**

### 9.1.5 Žiaci so špecifickými vývojovými poruchami učenia (dyslexia, dysgrafia, dyskalkúlia, dysortografia ai.)

Počet žiakov so špecifickými vývojovými poruchami učenia je veľmi vysoký, preto treba venovať tejto problematike primeranú pozornosť. Ide o žiakov významne ohrozených školskou neúspešnosťou a ďalšími rizikami vzniku sociálno-patologických javov, nakoľko toto postihnutie je skryté. Problémy v správaní, ktoré sa občas vyskytujú u týchto žiakov, možno zvyčajne zvládnuť bežnými výchovnými a poradenskými postupmi. Vo všeobecnosti ide o žiakov s priemerným nadaním (vyskytujú sa aj nadpriemerní jedinci) – intelektové prekážky v ďalšom vzdelávaní na stredných školách teda nie sú.

Je veľmi dôležité, aby boli pedagógovia dobre informovaní o možnostiach a prekážkach vo vzdelávaní žiakov so špecifickými vývojovými poruchami učenia, o individuálnych predpokladoch a potrebách konkrétnych žiakov. Potrebné je voliť vhodné metódy a formy vyučovania a hodnotenia výsledkov (individuálne tempo, nahradenie písania dlhých textov testami, špeciálne formy skúšania) a v niektorých prípadoch aj kompenzačné pomôcky (počítače – využitie korektúry textu, farebné čítanie, grafické počítačové programy).

Úspešná integrácia týchto žiakov na škole, získanie odbornej kvalifikácie, je predpokladom a podmienkou ich úspešnej integrácie do života, na trhu práce.

### 9.2 Vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia

Žiaka zo sociálne znevýhodneného prostredia určujeme pomocou záväznej smernice MŠSR prostredníctvom aspoň troch merateľných ukazovateľov – podmienkou je splniť minimálne tri z nasledujúcich kritérií súčasne:

1. žiak pochádza z rodiny, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi a príjem rodiny je najviac vo výške životného minima,
2. aspoň jeden zákonný zástupca žiaka (rodič) je dlhodobo nezamestnaný,
3. najvyššie ukončené vzdelanie rodičov je základné, alebo aspoň jeden z rodičov nemá ukončené základné vzdelanie,
4. neštandardné bytové a hygienické podmienky rodiny,
5. vyučovací jazyk školy je iný, než jazyk, ktorým hovorí dieťa doma.

V našich podmienkach ide predovšetkým o problémy s rómskym etnikom, so snahami o ich integráciu do nášho občianskeho a profesionálneho života. Častá neúspešnosť rómskych žiakov v bežnom systéme vzdelávania je tiež dôsledkom sociálne nerozvinutého / znevýhodneného prostredia, ktoré nedostatočne stimuluje a nevytvára podmienky pre rozvoj takých vlastností a schopností, ktoré by ich motivovali k výkonu, pestovali záujem vzdelávať sa, pracovať a byť úspešní. U rómskych žiakov absentuje domáca príprava na vyučovanie, rodičia sa nezaujímajú o vzdelávanie svojich detí. Veľkým handicapom je tiež nedostatočné ovládanie vyučovacieho jazyka.

Problémy rómskych žiakov súvisiace s ich školskou podvýkonnosťou, negatívnym postojom ku vzdelávaniu možno zhrnúť:

- nízka socio-kultúrna a vzdelanostná úroveň rodín rómskych žiakov, málokedy majú rodičia vyššie vzdelanie ako základné, častá nezamestnanosť rodičov, sociálne dávky často ako jediný zdroj obživy, chudoba, deti často nemajú uspokojené základné životné potreby (strava, oblečenie), veľmi nízky hygienický štandard rodín, často chýba osvojenie základných hygienických návykov;
- rozpor medzi hodnotovým systémom v rodinách a hodnotami prezentovanými školou, hodnotová nekompatibilita s majoritnou spoločnosťou – neschopnosť prispôbiť sa školským požiadavkám, nevzdelanosť rodičov a nezáujem o vzdelávanie / kvalifikáciu svojich detí, negatívny postoj ku vzdelávaniu ako vzor pre ich deti, nespolupracujú so školou, školská neúspešnosť rómskych žiakov až zlyhanie, výchovná nezvládnuteľnosť rómskych žiakov v škole („ťažkovychovateľní“), záporný postoj žiakov ku škole, ku vzdelávaniu, záškoláctvo, absentérstvo ako dôsledok;
- v dôsledku hodnotovej špecifičnosti Rómov s dôrazom na aktuálne uspokojovanie svojich biologických potrieb, bez schopnosti plánovať, zvyčajne zostávajú nekvalifikovaní a veľmi ťažko uplatniteľní na trhu práce; dochádza k medzigeneračnému transferu ich životného štýlu spojeného s negatívnym postojom ku vzdelávaniu a k práci a k stupňovaniu ich sociálnej exklúzie.

V dôsledku uvedeného väčšina rómskych žiakov po absolvovaní povinnej školskej dochádzky končí svoje „celoživotné“ vzdelávanie a len s malou pravdepodobnosťou dosiahne odbornú kvalifikáciu na výkon povolania, čo predstavuje vysoké riziko nenájsť uplatnenie na trhu práce. V dospelom veku sa z nich stávajú nekvalifikovaní pracovníci s možnosťou vykonávať len pomocnú nekvalifikovanú a slabo

platenú prácu, bez schopnosti ďalej sa vzdelávať, adaptovať sa na meniace / stupňujúce sa nároky trhu práce.

**Žiakov pochádzajúcich zo sociálne znevýhodneného prostredia je vhodné integrovať do školy, pokiaľ sú fyzicky a psychicky spôsobilí na výkon povolání nadväzujúcich na príslušné študijné a učebné odbory.** Vzdelávacie programy žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia musia byť koncipované širšie – aj výchovne, nakoľko musia zahŕňať aj hodnotovú reorientáciu, získavanie žiakov pre alternatívny životný štýl, aktivizáciu žiakov, ich motiváciu, pestovanie pozitívneho vzťahu ku vzdelávaniu, k práci, povolaniu, rozvíjanie profesijných záujmov.

Značný význam má cieľná prevencia pred vznikom sociálno-patologických javov (agresivita, kriminalita, drogové závislosti), nakoľko žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia sú sociálnou patológiou zvýšene ohrození.

Podmienkou efektívnej integrácie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia do bežnej triedy školy je dostatočný špeciálno-pedagogický a psychologický servis (školský špeciálny pedagóg, výchovný poradca, školský psychológ), dopĺňajúca odborná príprava učiteľov školy a úprava organizácie vzdelávania a odbornej prípravy. Škola pri integrovaní žiaka zo sociálne znevýhodneného prostredia bude spolupracovať so špecializovanými odbornými pracoviskami (špeciálno-pedagogická poradňa, pedagogicko-psychologická poradňa), tiež s občianskymi združeniami, so zamestnávateľmi v regióne.

### 9.3 Vzdelávanie mimoriadne nadaných žiakov

Výchova a vzdelávanie mimoriadne nadaných žiakov patrí vo všeobecnosti za veľmi efektívne, žiaduce, a to tak zo spoločenského, individuálneho ľudského hľadiska, ako aj z hľadiska ekonomického, návratnosti investovaného času a finančných prostriedkov. Osobitne v odbornom vzdelávaní a príprave je žiaduce podchytiť nadaných žiakov a systematicky s nimi pracovať. Pritom nemusí ísť len o podporu mimoriadne intelektovo nadaných žiakov, ale aj žiakov nadaných manuálne, remeselne, prakticky, ktorí vynikajú svojimi vedomosťami, zručnosťami, záujmom, kreativitou, výsledkami práce a zaslúžia si výnimočnú pedagogicko-psychologickú starostlivosť pri rozvíjaní svojho špecifického nadania.

Prichádzala by do úvahy ich integrácia do bežnej triedy školy, absolvovanie odboru v skrátenom čase s možnosťou ďalšieho vzdelávania v nadväznom študijnom odbore, prípadne podnikanie v príslušnej oblasti. Okrem zaujímavých výsledkov, ktoré by sa dosiahli v príslušnom povolaní by bolo vhodné angažovať výnimočne nadaných ľudí aj do pedagogického procesu, do odborného vzdelávania a prípravy ďalších mladých ľudí pre príslušné manuálne / remeselné povolania.

Na druhej strane môžu mať mimoriadne nadaní žiaci množstvo problémov pri zvládaní štúdia, či pri nadväzovaní sociálnych vzťahov. Mimoriadne nadaní žiaci sa často prejavujú ako výrazné osobnosti, čo však môže mať svoje negatíva, hlavne v oblasti sociálnej komunikácie, v sebahodnotení, v ponímaní seba samého, sú často citliví na hodnotenie inými, ťažko nadväzujú kontakty s druhými ľuďmi.

Preto je dôležité:

- zistiť, v čom žiak vyniká,
- aké má nedostatky a problémy
- prispôbiť svoju prácu s ním,
- aby škola poznala vývoj žiaka už aj na základe materiálov zo základnej školy, doterajšiu pedagogicko-psychologickú prácu s ním, jeho anamnézu, vrátane rodinnej anamnézy,

dôležitá:

- spolupráca všetkých učiteľov, ktorí mimoriadne nadaného žiaka učia,
- spolupráca s rodičmi žiaka, so psychológom, výchovným poradcom, špeciálnym pedagógom,
- spolupráca so špecializovanými odbornými pracoviskami (poradňou, výskumným pracoviskom, vysokou školou).

Vo výučbe týchto žiakov je vhodné využívať náročnejšie metódy a postupy, problémové a projektové vyučovanie, dištančné e-vzdelávanie, samoštúdium, intenzívne využívanie IKT. Aj mimoriadne nadaných žiakov treba vhodne zapájať do skupinovej výučby, do tímovej spolupráce (buď v roli vedúceho, alebo radového člena), čím sa rozvíja ich socializácia, tolerancia, adaptabilita, schopnosť kooperovať, včleňovať sa do pracovného kolektívu.

## 10. Vnútrotný systém kontroly a hodnotenia

Naším cieľom je poskytovať žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda, ako dokáže zaobchádzať s tým, čo sa naučil, v čom sa zlepšil a v čom má ešte nedostatky. Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať. Preto neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia musí byť aj konkrétne odporúčanie alebo rada, ako má žiak ďalej postupovať, aby svoje nedostatky odstránil. Kontrolu vyučovacieho procesu budeme orientovať na skúšanie a hodnotenie žiakov.

### Skúšanie

Počas skúšania budeme preverovať, čo žiak vie a čo nevie, alebo čo má vedieť, ako sa má zlepšiť v porovnaní sám so sebou alebo s kolektívom – zisťujeme stupeň dosiahnutia cieľov vyučovacieho procesu. Pri skúšaní využijeme širokú škálu rôznych spôsobov a postupov – individuálne, frontálne, skupinovo, priebežne alebo súhrnne po ukončení tematického celku alebo na konci školského roka, ústne, písomne (didaktické testy, písomné cvičenia a úlohy, projekty, a pod.). Skúšaním budeme preverovať výkon žiaka z hľadiska jeho relatívneho výkonu (porovnáme výkon žiaka s výkonmi ostatných žiakov) alebo individuálneho výkonu (porovnáme jeho súčasný výkon s jeho prechádzajúcim výkonom). Pri každom skúšaní budeme preverovať výkon žiaka na základe jeho výkonového štandardu, ktorý je formulovaný v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu ako vzdelávací výstup. Dôležitou súčasťou skúšania je aj normatívne hodnotenie, ktoré považujeme za významnú súčasť motivácie žiaka do jeho ďalšej práce, za súčasť spätnej väzby medzi učiteľom a žiakom.

### Hodnotenie

Cieľom hodnotenia žiaka v škole je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky a kde má rezervy. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov. Hodnotenie žiakov budeme vyjadrovať rôznymi formami: slovom, číslom, známku. V rámci hodnotenia budeme preverovať výsledky činnosti žiakov podľa určených kritérií. Niektoré kritériá budú všeobecne platné pre všetky predmety, špecifické výkony žiakov budú hodnotené podľa stanovených kritérií hodnotenia. Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia žiaka je aj jeho správanie, prístup a postoje. Hodnotenie nikdy nesmie viesť k znižovaniu dôstojnosti, sebadôvery a sebaúcty žiaka.

#### 10.1 Pravidlá hodnotenia žiakov

Naša škola si v rámci hodnotenia výkonov svojich žiakov vypracovala Hodnotiaci štandard pre odbor. Definuje súbor kritérií, organizačných a metodických postupov na overenie dosiahnutých výkonových štandardov.

Počas štúdia hodnotíme všetky očakávané vzdelávacie výstupy, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu. Ku každému vzdelávaciemu výstupu vymedzujeme kritériá hodnotenia, učebné zdroje, medzipredmetové vzťahy a metódy a prostriedky hodnotenia, ktoré sú v súlade s cieľmi vyučovacieho predmetu a jeho výchovnými a vzdelávacími stratégiami. Tým zabezpečíme komplexnosť vedomostí a ich aplikáciu.

Nasledujúce pravidlá sú platné pre celé obdobie vzdelávania žiaka a sú v súlade so spoločenskými výchovnými a vzdelávacími stratégiami na úrovni školy:

- Hodnotenie zameriavame a formulujeme pozitívne.
- Žiak sa hodnotí podľa miery splnenia daných kritérií.
- Znamka z vyučovacieho predmetu nezahŕňa hodnotenie správania žiaka.
- Vyučujúci klasifikujú iba prebrané a precvičené učivo.
- Žiak má dostatok času na učenie, precvičovanie a upevnenie učiva.
- Podklady pre hodnotenie a klasifikáciu získava vyučujúci hlavne sledovaním výkonov a pripravenosti žiaka na vyučovanie, rôznymi druhmi písomných prác, analýzou výsledkov rôznych

činnosti žiakov, konzultáciami s ostatnými vyučujúcimi a podľa potreby s psychologickými a sociálnymi pracovníkmi.

- Pri klasifikácii používa vyučujúci platnú klasifikačnú stupnicu.
- Výsledky žiakov posudzuje učiteľ objektívne.
- V predmete, v ktorom vyučujú viacerí učitelia, je výsledný stupeň klasifikácie stanovený po vzájomnej dohode.
- Písomné práce sú žiakom oznámené vopred, aby mali dostatok času na prípravu.
- Významným prvkom procesu učenia je práca s chybou.

### **10.1.1 Hodnotenie žiakov počas štúdia**

Pri hodnotení výkonu žiakov v jednotlivých predmetoch sa podľa povahy predmetu zameriavame predovšetkým na:

#### ***Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou teoretického zamerania.***

Hodnotíme hlavne ucelenosť, presnosť, trvalosť osvojenia požadovaných poznatkov, kvalitu, rozsah získaných spôsobilostí, schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí. Posudzuje sa kvalita myslenia, jeho logika, samostatnosť a tvorivosť, aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o tieto činnosti a vzťah k týmto činnostiam, výstižnosť a odborná jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu, kvalita výsledkov činností, osvojené metódy samostatného štúdia.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

- žiak uplatnil osvojené poznatky, fakty, pojmy, definície, zákonitosti, vzťahy a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri vysvetľovaní a hodnotení spoločenských a prírodných javov,
- preukázal kvalitu a rozsah získaných vedomostí, schopnosť vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti,
- prezentoval kvalitu myslenia, predovšetkým jeho logiku, samostatnosť a tvorivosť,
- mal aktívny prístup, záujem a vzťah k daným činnostiam,
- preukázal presný, výstižný, odborný a jazykovo správny ústny a písomný prejav,
- preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností,
- osvojil si účinné metódy a formy štúdia.

#### ***Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou praktického zamerania.***

Hodnotí sa vzťah k práci, pracovnému kolektívu a praktickým činnostiam, osvojenie praktických zručností a návykov, ovládanie účelných spôsobov práce, využívanie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach, aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, kvalita výsledkov činnosti, organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku, dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, starostlivosť o životné prostredie, hospodárne využívanie surovín, materiálov a energie.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

- žiak si osvojil praktické zručnosti a návyky a využíval ich,
- preukázal vzťah k práci, pracovnému kolektívu, pracovným činnostiam, aktivitu, samostatnosť a tvorivosť,
- preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností,
- zvládol efektívne spôsoby práce a organizáciu vlastnej práce ako aj pracoviska,
- udržiaval na pracovisku poriadok,
- dodržiaval predpisy o BOZP a starostlivosť o životné prostredie,
- hospodárne využíval suroviny, materiál, energiu, prekonal prekážky v práci,
- zvládol obsluhu a údržbu laboratórnych zariadení, používaných prístrojov, nástrojov a náradia,
- prekonal prekážky v práci.

#### ***Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou výchovného zamerania.***

Hodnotíme hlavne tvorivosť a samostatnosť prejavu, osvojenie potrebných vedomostí a zručností, ich tvorivú aplikáciu, poznávanie zákonitostí daných činností a ich uplatňovanie vo vlastnej činnosti, kvalitu prejavu, vzťah žiaka k činnostiam a jeho záujem o tieto činnosti, estetické vnímanie, prístup k umeleckému dielu a estetike spoločnosti, rešpekt k tradíciám, kultúrnemu a historickému dedičstvu našej krajiny, aktívne zapojenie sa do kultúrneho diania a športových akcií.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

- žiak preukázal tvorivosť a samostatnosť prejavu,
- osvojil si potrebné vedomosti, skúsenosti, činnosti a ich tvorivú aplikáciu,
- prezentoval poznatky o zákonitostiach daných činností a uplatnil ich vo vlastnej činnosti,
- preukázal kvalitu prejavu,
- preukázal vzťah a záujem o dané činnosti,
- prezentoval estetické vnímanie, svoj prístup k umeleckému dielu a komentoval estetické reakcie spoločnosti.

Súčasťou hodnotenia má byť aj sebahodnotenie žiakov, ich schopnosť posúdiť svoju vlastnú prácu, vynaložené úsilie, osobné možnosti a rezervy. Sebahodnotenie budeme orientovať na rozvoj kľúčových kompetencií a na očakávané vzdelávacie výstupy v danom vyučovacom predmete.

### ***Sebahodnotenie kľúčových kompetencií***

Pri sebahodnotení kľúčových kompetencií žiak vyplňuje po predchádzajúcej konzultácii s učiteľom a rodičmi Hodnotiaci dotazník. Dotazník je orientovaný na všetky oblasti kľúčových kompetencií, ktoré sú uvedené v tomto vzdelávacom programe. Hodnotenie sa realizuje 2 x do roka (1. štvrťrok, 3.štvrťrok). Jednotlivé položky dotazníka vypracujú predmetové komisie v spolupráci s výchovným poradcom. Vyjadrenia žiaka môže doplniť učiteľ alebo rodič. Hodnotenie učiteľ komentuje ústne. V dotazníku žiak používa nasledovné vyjadrenia:

- ✓ vždy, celkom samostatne, občas s pomocou,
- ✓ väčšinou, väčšinou samostatne, občas s pomocou,
- ✓ takmer vždy, skoro samostatne, s malou pomocou,
- ✓ niekedy samostatne, niekedy potrebujem pomoc,
- ✓ potrebujem pomoc, pretože potom sa mi darí aj samostatne,
- ✓ zriedka, takmer vždy potrebujem pomoc a radu,
- ✓ zatiaľ sa mi nedarí a pod.

Príklady z pripravovaných dotazníkov:

#### Ako mi ide učenie?

- Učím sa sústredene a samostatne.
- Plánujem a organizujem si vlastné učenie.
- Vyhľadávam a triedim informácie potrebné k učeniu.
- Vyhodnocujem výsledky svojej práce.
- Hľadám rôzne možnosti riešenia problému.

#### Ako viem komunikovať?

- Dodržiavam dané pravidlá komunikácie.
- Viem počúvať druhých ľudí.
- Aktívne diskutujem a argumentujem.
- Používam rôzne druhy neverbálnej komunikácie.

#### Ako spolupracujem s druhými?

- Aktívne pracujem v skupine.
- Pomáham, podporujem a ocením druhých.
- Dokážem požiadať o pomoc.
- Rešpektujem osobnosť druhého.
- Viem ukončiť prácu v skupine.

### ***Sebahodnotenie vzdelávacích výstupov***

Žiak má možnosť zamyslieť sa nad svojou prácou, vedomosťami a zručnosťami, ale aj postojmi a vlastnosťami. Zvažuje svoje pozitíva a negatíva, uvažuje nad tým, kde sa dopustil chýb, aké sú príčiny jeho problémov, ako ich môže odstrániť a ako môže s nimi naďalej pracovať. Učítelia - vyučujúci si pripravujú Hodnotiaci dotazník a kritériá hodnotenia. Týmto spôsobom sa budeme usilovať viesť žiakov k hodnoteniu vlastného pokroku v danom predmete. Žiak touto formou vyjadruje, čo sa za určité obdobie naučil, v čom sa zdokonalil, v čom by sa chcel zlepšiť.

Inou formou, ktorú chceme odskúšať, je písomné zhodnotenie vlastnej aktivity a práce žiakom. Žiaci budú používať techniku voľného písania. Písomné hodnotenie sa píše na triednickej hodine, učiteľ je nestranný. Pri vyhodnotení učiteľ použije primeraný komentár (dodržiava pedagogickú etiku) iba so žiakom samotným, nikdy pred triedou.

Obe formy sebahodnotenia - písomné a dotazníkom, môže žiak následne vyhodnotiť aj doma spolu s rodičmi.

### **Čo hodnotíme?**

Hodnotíme nasledovné:

*Práca v škole:* pripravenosť na vyučovanie, aktívne zapojenie sa do výučby, prezentácia vedomostí, zručností a kompetencií.

*Vzdelávacie výstupy:* podľa kritérií hodnotenia.

*Domáca príprava:* formálne a podľa kritérií hodnotenia.

*Práce žiakov:* didaktické testy, písomné práce, úlohy, eseje, cvičenia, praktické cvičenia, projekty, skupinové projekty, prípadové štúdie, laboratórne cvičenia, prezentácie, súťaže, hry, simulácie a situačné štúdie, výrobky, činnosti, a pod.

*Správanie:* v škole, na verejnosti, v spoločenských aktivitách, na odbornom výcviku, v súťažiach, na výstavách, exkurziách a pod.

### **Obdobie hodnotenia:**

- a) Denne.
- b) Mesačne.
- c) Štvrťročne.
- d) Polročne.
- e) Ročne.

## **10.1.2 Hodnotenie žiakov pri ukončovaní štúdia**

Pri ukončovaní štúdia hodnotíme všetky očakávané vzdelávacie výstupy, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v kompetenčnom profile absolventa nášho školského vzdelávacieho programu.

**Cieľom záverečnej skúšky** (ďalej len „ZS“) je overenie vedomostí a zručností žiakov v rozsahu učiva určeného vzdelávacími štandardmi Štátneho vzdelávacieho programu a overenie, ako sú žiaci pripravení používať nadobudnuté kompetencie pri výkone povolania a odborných činností na ktoré sa pripravujú.

Predmetom ZS je preukázať schopnosti žiakov ako:

- a. začleniť nadobudnuté poznatky do systému teoretických a praktických vedomostí, zručností a kompetencií
- b. ovládať kompetencie vyplývajúce z výkonových štandardov a schopnosti ich realizovať v pracovnom a mimopracovnom živote,
- c. aplikovať a tvorivo využívať nadobudnuté vedomosti, zručnosti a kompetencie pri komplexnom riešení úloh a problémov vo vybranej oblasti,
- d. komunikovať v slovenskom a vyučovacom jazyku ako podmienky ďalšej študijnej a pracovnej mobility,
- e. aktívne používať súčasné komunikačné a informačné technológie a získané informácie vedieť spracovať a použiť

ZS pozostáva z týchto častí v nasledujúcom poradí:

- písomná časť
- praktická časť



- ústna časť.

V  písomnej, praktickej a ústnej časti ZS  sa overujú vedomosti žiaka vo vyžrebovanej téme.

Jednotlivé časti ZS musia vychádzať z cieľových požiadaviek schváleného štátneho vzdelávacieho programu, pričom ich obsah je koncipovaný tak, aby žiak mal možnosť preukázať naplnenie kritérií hodnotenia.

Cieľom  písomnej časti ZS  je overiť úroveň teoretických vedomostí a poznatkov vychádzajúcich z cieľových požiadaviek štátneho vzdelávacieho programu.

Cieľom  praktickej časti ZS  je overiť úroveň osvojených zručností a spôsobilostí žiakov a ich schopností využiť získané teoretické poznatky a vedomosti pri riešení konkrétnych praktických úloh komplexného charakteru.

Cieľom  ústnej časti ZS  je overiť úroveň teoretických vedomostí a poznatkov.

ZS pozostáva z komplexných tém vytvorených z cieľových požiadaviek vychádzajúcich zo štátneho vzdelávacieho programu s aplikáciou na konkrétny učebný odbor.

Ďalšie podrobnosti o ZS sú upravené platnými predpismi MŠ SR.

### **Témy záverečnej skúšky**

Záverečná skúška je zásadným vzdelávacím výstupom  absolventov učebných odborov. Vykonaním ZS získajú absolventi na jednej strane odbornú kvalifikáciu a kompetenciu vykonávať pracovné činnosti v danom povolaní a na druhej strane majú možnosť ďalšieho vzdelávania na vyššom stupni. Získaný výučný list a vysvedčenie o záverečnej skúške potvrdzuje v plnom rozsahu ich dosiahnuté kompetencie – odbornú kvalifikáciu.

Pri ZS má žiak využívať a aplikovať vedomosti, zručnosti a kompetencie z rôznych predmetov komplexne. Pri ZS sa sleduje nielen jeho schopnosť využívať medzipredmetové vzťahy vo všeobecnej a odbornej zložke vzdelávania, ale aj úroveň jeho ústneho prejavu a to z jazykovej stránky a stránky správneho uplatňovania odbornej terminológie na základe kritériálneho hodnotenia výkonov. Vzdelávací štandard určuje  vzdelávací výstup  ako stupeň stanovenia vedomostí, zručností a/alebo postojov a hodnotovej orientácie, ktoré má žiak preukázať po ukončení vzdelávania. Určuje merateľnosť a hodnotenie vzdelávacích výsledkov. Popisuje produkt výučby, nie jej proces. Odpovedá na otázku, čo sa od žiaka očakáva, aby preukázal svoju kompetenciu a úspešne ukončil štúdium. Je základom pre sumatívne hodnotenie založené na výkonových kritériách. Vymedzenie metód a prostriedkov hodnotenia by sa malo urobiť v tom istom čase, kedy sa formulujú vzdelávacie výstupy.  Skompletizovanie tém na záverečné skúšky znamená identifikáciu vzdelávacích výstupov.  Každý vzdelávací výstup má  priamy vzťah k výkonovým a obsahovým štandardom.

Postup prác na témach pre ZS je účelné rozložiť do niekoľkých etáp a etapy do logicky usporiadaných krokov.  Téma pre ZS  je konkrétny odborný problém alebo problémová situácia komplexného charakteru, ktorý/ktorú má žiak v priebehu ZS riešiť. Mala by sa formulovať  v podobe konkrétnej úlohy, činnosti,  ktoré sú obdobou pracovnej činnosti na danej pracovnej pozícii priamo na pracovisku v rámci daného povolania (alebo skupín povolání).

Téma ZS (ďalej len „téma“) je **integratívna**. Má svoju profilovú a aplikačnú časť.  Profilová časť témy ZS  sa orientuje na stanovenie prioritných výkonov, ktoré sú určené v rámci profilových predmetov.  Aplikačná časť ZS  uvádza všetky dôležité väzby a súvislosti, ktoré dopĺňajú profilovú časť. Každá profilová a aplikačná časť ZS má svoje podtémy, ktoré sú koncipované tak, aby absolvent mal možnosť v plnom rozsahu pochopiť komplexnosť témy a preukázať naplnenie všetkých výkonov v rámci danej témy.

Každá téma má:

- vychádzať z  výkonových štandardov  pre odborné vzdelávanie (hodnotenie absolútneho výkonu na základe kritérií) a zabezpečiť, aby výkonové štandardy uvedené v profile absolventa komplexne pokryli všetky témy ZS
- uplatňovať hľadisko akumulácie vedomostí viacerých odborných predmetov obsahovo príbuzných
- vychádzať z rozsiahlejších tematických celkov viacerých odborných predmetov (komplexnosť odborného vzdelávania na základe obsahových štandardov),

- umožniť a podporiť využitie všetkých podporných učebných zdrojov (pomôcky, písomné materiály, informácie a údaje, atď.) pre splnenie danej témy,
- umožniť preverenie schopnosti žiaka využívať vedomosti a intelektuálne schopnosti získané počas štúdia na posúdenie konkrétneho odborného problému, ktorý je daný v téme ZS,
- dodržiavať pravidlo zrozumiteľnosti, konzistentnosti a komplexnosti tak, aby náročnosť, vecný a časový rozsah tém boli pre žiaka optimálne, primerané a zvládnuteľné na danom stupni vzdelania.

Pri tvorbe tém sa musíme vyvarovať nasledovnému:

- netvoriť tému podľa predmetov (téma bude v takom prípade nekonzistentná, odtrhnutá od profilového odborného problému, ktorý sa má v téme ZS komplexne riešiť, nebude vytvárať možnosti pre aplikačné a tvorivé schopnosti žiaka),
- extrémom, akým je buď príliš malé alebo príliš rozsiahle množstvo informácií. Ak stanovíme malý rozsah, žiak ťažko porozumie zmysluplnosti problému. Nebude mať potrebné množstvo zásadných a podporných informácií. Na druhej strane príliš rozsiahla téma sa môže prejaviť pre žiaka ako nezrozumiteľná, neriešiteľná a frustrujúca,
- nestanovovať tému iba mechanickým popisovaním bez uplatnenia výkonových štandardov,
- téma nesmie viesť žiakov k pamäťovému memorovaniu a reprodukovaniu osvojených poznatkov v priebehu štúdia.

Pri tvorbe podtém musia byť ich formulácie jasné, jednoznačné, v logickom slede od riešenia jednoduchého problému k zložitejšiemu javu v závislosti od problému alebo situácie, ktoré sa majú v téme ZS riešiť. Odvodzujú sa od obsahových štandardov. Orientujú a podporujú žiaka na preukázanie požadovaného výkonu a determinujú jeho výkonovú úroveň. Podtémy sa vzťahujú na všetky profilové - prioritné, aplikačné - príbuzné a doplňujúce informácie, ktoré žiak v priebehu štúdia odborných a všeobecno-vzdelávacích predmetov daného učebného odboru získal.

Pri tvorbe tém v danom ŠKVP odporúčame používať relevantnú metodiku. ŠVP poskytuje iba odporúčania na tvorbu ŠKVP.

Súčasťou tém pre praktickú časť ZS musia byť aj jasne deklarované podmienky, za ktorých môže byť daná téma vykonaná. Týka sa to

- materiálnych podmienok,
- priestorových podmienok,
- pomôcok.

### **Hodnotenie vzdelávacích výstupov založené na výkonových kritériách**

Hodnotenie ZS je proces skompletizovania a interpretovania údajov a dôkazov o výkone žiakov. Špecifikuje, aké dôkazy o výkone žiaka sa majú vytvoriť, ako majú byť interpretované výstupné informácie a akým spôsobom sa majú zaznamenať. Je konečným rozhodnutím o výkone žiaka a ich cieľom je certifikácia.

Hodnotenie je jednou z najvýznamnejších činností kontroly vzdelávania, ktorou sa zisťujú a posudzujú výsledky vzdelávania. Kontrola vzdelávania sa skladá:

- zo zisťovania výsledkov vzdelávania, preverovanie alebo skúšanie žiakov, počas ktorého meriame ich výkon a zisťujeme, čo žiak vie, a čo nevie alebo čo by mal vedieť. Ide o zisťovanie stupňa cieľov vzdelávania – skúšanie žiakov,
- posúdenie výsledkov vzdelávania, hodnotenie, čiže porovnanie výsledkov činnosti žiakov zistených preverovaním podľa určených požiadaviek, noriem, kritérií, atď. – hodnotenie žiakov.

V systéme hodnotenia výsledkov ZS sa sledujú:

- vedomosti (fakty, pojmy, princípy, zákony, teória, atď.) sú osvojené (pochopené, zapamätané), poznatky o cieľoch, spôsoboch, požadovaných výsledkoch akejkoľvek cieľavedomej činnosti,
- zručnosti ako schopnosť vykonávať určitú pracovnú činnosť alebo súbor pracovných činností. Sú súborom relevantných vedomostí a skúseností potrebných pre výkon špecifickej práce alebo úlohy. Sú všeobecné (generické, základné), špecifické odborné,
- spôsobilosti (kompetencie) sú schopnosť vykonávať určitú pracovnú činnosť alebo súbor činností na určitej úrovni výkonu. Sú preto súhrnom vedomostí, zručností a postojev.

### Vzdelávacie výstupy

Predstavujú základ pre kritériálne hodnotenie vedomostí žiaka. Vymedzenie metód a prostriedkov hodnotenia by sa malo pripravovať súbežne s formulovaním vzdelávacích výstupov.

Záznam o výkone žiaka pri ZS sa môže pripraviť niekoľkými spôsobmi:

#### 1. Skupinovo

Príklad pre ústnu časť ZS

Škola:																		
Trieda:										Školský rok:								
Učebný odbor:																		
P.č.	Zoznam žiakov	Číslo TZO	Zoznam výkonových kritérií															
			Porozume nie téme		Správna odborná terminológia		Samostatn osť prejavu		Schopnosť aplikácie		Správnosť a vecnosť odborného odhadu		Komplexno sť témy		Odborné kritériá – nášnosť		SUMÁR	
			A	N	A	N	A	N	A	N	A	N	A	N	A	N	Σ A	Σ N

TZO – téma      ZS

A – áno

N – Nie

Ak sme stanovili napr. 10 zásadných výkonových kritérií na hodnotenie výkonu žiaka (vyhláška uvádza iba odporúčané kritériá, učitelia si sami vytvoria kritériá, hlavne tie, ktoré sa týkajú odborných kompetencií v zmysle komplexného prístupu k hodnoteniu témy ZS – profilová časť, aplikačná časť), ktoré nám pomôžu hodnotiť celkový výkon žiaka z rôznych aspektov, môžeme ich zhodnotiť rôznym spôsobom: známku, percentuálne, slovom, atď. V našom príklade sme využili slovné hodnotenie : zvládol žiak kritérium? (áno, nie). Zvolíme stupnicu úspešnosti, napr.:

Dosiahnutá úspešnosť (áno)	Známka
10 - 9	1
8 – 7	2
6 – 5	3
4 – 3	4
2 - 1	5

#### 2. Jednotlivo

Škola:						
Trieda:				Školský rok:		
Učebný odbor:						
Meno a priezvisko absolventa:						
Forma: napr. ústna časť ZS						
Názov témy ZS:						
Zoznam výkonových kritérií	Hodnotenie					
	1	2	3	4	5	Sumár
Porozumenie témy						

Používanie odbornej terminológie						
Samostatnosť prejavu						
Schopnosť aplikácie						
Správnosť a vecnosť odpovede						
Atd.						

### **Sumár = vážený aritmetický priemer**

Klasifikácia je výsledkom komplexného hodnotenia vedomostí, zručností a návykov žiaka. Základom na pridelenie klasifikačného stupňa sú známky, čiže zaradenie žiaka alebo jeho výkonu do niektorej výkonnostnej skupiny. Vymedzenie klasifikačných stupňov sa opiera o hodnotenie podľa výkonových kritérií.

### **Cieľové požiadavky na záverečnú skúšku**

Cieľom je preveriť dosiahnuté výsledky podľa výkonových štandardov - profilu absolventa.

### **Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**

Rozsah a obsah úloh záverečnej skúšky zahŕňa komplexný učebný obsah teoretickej a praktickej prípravy.

Ústna časť ZS

1. porozumenie téme,
2. správne používanie odbornej terminológie,
3. vecnosť, správnosť a komplexnosť odpovede,
4. samostatnosť prejavu,
5. schopnosť praktickej aplikácie teoretických poznatkov.

Praktická časť ZS

1. pochopenie úlohy,
2. analýza úlohy,
3. voľba postupu,
4. správny výber náradia, materiálov, surovín a pod. ,prístrojov, strojov a zariadení,
5. organizácia práce na pracovisku,
6. dodržiavanie noriem, hygieny a pravidiel bezpečnosti práce,
7. ochrana životného prostredia,
8. výsledok práce.

Materiálne a priestorové podmienky pre vykonanie záverečnej skúšky

Materiálne a priestorové podmienky sú v jednotlivých učebných odboroch rozdielne, preto je potrebné ich konkretizovať a spresniť pre každý učebný odbor osobitne.

1. náradie, nástroje a prístroje,
2. stroje a zariadenia,
3. suroviny, krmivá, hnojivá a pod.,
4. biologický materiál: rastliny, dreviny, hospodárske zvieratá a pod.

Priestory

1. odborné učebne,
2. laboratória,
3. školské farmy,
4. strediská odborného výcviku (podľa učebného odboru).

Povolené pomôcky

1. počítač,
2. kalkulačka,
3. odborná literatúra,

4. vlastné písomné práce vypracované počas štúdia (ich použitie je podľa rozhodnutia komisie).

## 10.2 Spôsoby hodnotenia žiakov

1. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami: 1 – výborný, 2 – chváľitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný a 5 – nedostatočný,
2. Slovné hodnotenie je spätná väzba učiteľa žiakovi o jeho aktuálnom výkone vzhľadom na jeho osobné možnosti a porovnanie s predchádzajúcimi výkonmi. Učiteľ ocení klady a vysvetlí žiakovi, v čom sa má zlepšiť.
3. Hodnotenie vyjadrené percentami sa používa pri priebežnom hodnotení žiaka a pri klasifikácii a hodnotení prospechu žiaka na maturitnej skúške.
4. Ak je žiak uvoľnený z vyučovania povinného predmetu, v katalógovom liste a na vysvedčení žiaka sa uvedie „oslobodený/-a“.
5. Správanie žiaka sa klasifikuje stupňami podľa osobitného predpisu.
6. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku alebo v druhom polroku, postupuje sa podľa osobitného predpisu.
7. Zákonných zástupcov žiaka informuje priebežne o prospechu a správaní žiaka triedny učiteľ, učiteľia jednotlivých predmetov, príp. majster odbornej výchovy. V prípade výrazného zhoršenia prospechu alebo správania informuje zákonných zástupcov žiaka preukázateľným spôsobom.
8. Zákonných zástupcov žiaka informuje o prospechu a správaní žiaka triedny učiteľ pravidelne na triednej schôdzi, kde ich oboznámi s výsledkami práce za uplynulé obdobie.
9. Hodnotenie žiakov ako nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu má motivačnú, informatívnu, komparatívnu a korekčnú funkciu.
10. Žiak má právo
  - vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,
  - dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia
  - na objektívne hodnotenie.
11. Vo výchovno-vzdelávacom procese sa uskutočňuje priebežná a súhrnná klasifikácia. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka.
12. Pri hodnotení, priebežnej i súhrnnej klasifikácii, sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi, jeho výkony sa hodnotia komplexne, berie sa do úvahy vynaložené úsilie žiaka a v plnej miere sa rešpektujú jeho ľudské práva. Hodnotenie sa považuje za akt objektívnej spätnej väzby, motivačný a výchovný prostriedok, ako aj prostriedok pozitívneho podporovania zdravého obrazu žiaka o sebe.
13. Pri hodnotení a klasifikácii žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je potrebné brať tieto potreby dôsledne do úvahy a postupovať podľa osobitných predpisov, ktoré upravujú uvedený postup.
14. V záujme poskytnutia objektívnej spätnej väzby a poukázania na rozvojové možnosti žiaka v danej oblasti učiteľ pri písomných prácach doplní klasifikáciu známku o slovný komentár, v ktorom vysvetlí nedostatky a zdôrazní pozitíva písomnej práce.

## 10.3 Kritériá hodnotenia žiakov

Známka	Kritériá hodnotenia ústneho prejavu
--------	-------------------------------------

<b>Výborný</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktoval sa s poslucháčmi.</li> <li>• Rečníkovi bolo dobre rozumieť.</li> <li>• Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná.</li> <li>• Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené.</li> <li>• Slovná zásoba bola výrazovo bohatá.</li> <li>• Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby, ani chyba v stavbe vety.</li> <li>• Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád.</li> <li>• Prejav bol výzvou k diskusii.</li> </ul>
<b>Chválibečný</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktoval sa s poslucháčmi.</li> <li>• Rečníkovi bolo dobre rozumieť.</li> <li>• Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná.</li> <li>• Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené.</li> <li>• Slovná zásoba bola výrazovo bohatá.</li> <li>• Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby, ani chyba v stavbe vety.</li> <li>• Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád.</li> <li>• Prejav mohol byť výzvou k diskusii.</li> </ul>
<b>Dobry</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Čiastočne sa kontaktoval s poslucháčmi.</li> <li>• Rečníkovi bolo niekedy zle rozumieť.</li> <li>• Prejav nemal výraznú hlavnú myšlienku.</li> <li>• Príklady boli uplatnené iba niekedy.</li> <li>• Slovná zásoba bola postačujúca.</li> <li>• Vyskytovali sa jazykové chyby a chyby v stavbe vety.</li> <li>• Dĺžka prejavu bola primeraná.</li> <li>• Prejav nebol výzvou k diskusii.</li> </ul>
<b>Dostatočný</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimálne sa kontaktoval s poslucháčmi.</li> <li>• Rečníkovi bolo zle rozumieť.</li> <li>• Prejav nebol presvedčivý.</li> <li>• Ústny prejav bol zle štruktúrovaný, hlavná myšlienka bola nevýrazná.</li> <li>• Príklady boli nefunkčné.</li> <li>• Slovná zásoba bola malá.</li> <li>• Vyskytovali sa časté chyby v jazyku a chyby v stavbe vety.</li> <li>• Dĺžka prejavu nezodpovedala téme.</li> </ul>
<b>Nedostatočný</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chýbal kontakt s poslucháčmi.</li> <li>• Rečníkovi nebolo vôbec rozumieť.</li> <li>• Prejav nebol presvedčivý ani zaujímavý.</li> <li>• Chýbala hlavná myšlienka.</li> <li>• Chýbali príklady.</li> <li>• Slovná zásoba bola veľmi malá.</li> <li>• Vyskytovali sa veľmi časté chyby v jazyku, stavba vety nebola správna.</li> <li>• Dĺžka prejavu bola veľmi dlhá/krátka, zmysel vystúpenia nebol jasný.</li> </ul>
<b>Známka</b>	<b>Kritériá hodnotenia spolupráce členov skupiny</b>
<b>Výborný</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktívne prispieval nápadmi, názormi a vedomosťami.</li> <li>• Nesúhlas vyjadroval konštruktívne.</li> <li>• Pozorne počúval ostatných.</li> <li>• Podporoval ostatných, aby vyjadrovali svoje názory.</li> <li>• Pomáhal ostatným formulovať myšlienky.</li> <li>• Aktívne sa podieľal na plnení úloh skupiny.</li> <li>• Bol ochotný stať sa vedúcim skupiny, pokiaľ to bolo namieste, podporoval ostatných.</li> </ul>
<b>Chválibečný</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prispieval nápadmi, názormi a vedomosťami bez toho, aby ho o to požiadali.</li> <li>• Pri vyjadrovaní nesúhlasu bol slušný.</li> <li>• Umožňoval ostatným vyjadrovať svoje názory.</li> <li>• Niekedy pomáhal druhým sformulovať myšlienky.</li> <li>• Podieľal sa na plnení úloh skupiny.</li> <li>• Podporoval ostatných v ich vedúcej úlohe.</li> </ul>
<b>Dobry</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prispieval k diskusii vtedy, ak ho o to požiadali.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjadroval nesúhlas nie veľmi slušne.</li> <li>• Neprerušoval ostatných.</li> <li>• Snažil sa spolupracovať s ostatnými pri plnení úlohy.</li> </ul>
<b>Dostatočný</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• K diskusii sa pripájal výnimočne.</li> <li>• Nebol slušný pri vyslovení nesúhlasu.</li> <li>• Niekedy prerušoval ostatných.</li> <li>• Niekedy prekážal ostatným pri plnení úlohy.</li> </ul>
<b>Nedostatočný</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nepristupoval k diskusii konštruktívne.</li> <li>• Pri vyslovení nesúhlasu bol neslušný.</li> <li>• Často prerušoval ostatných.</li> <li>• Svojím správaním znemožňoval ostatným plniť úlohy.</li> </ul>

<b>Známka</b>	<b>Kritériá hodnotenia ústneho a písomného prejavu</b>
<b>Výborný</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nemá v presnosti a úplnosti požadovaných poznatkov, faktov a pojmov nepresnosti.</li> <li>• Osvojené poznatky a zručnosti aplikuje pri riešení teoretických a praktických úloh samostatne.</li> <li>• Uplatňuje poznatky a hodnotí javy a zákonitosti.</li> <li>• Jeho reakcie sú správne.</li> <li>• Ústny a písomný prejav je správny a výstižný.</li> <li>• Žiak je schopný samostatne pracovať.</li> </ul>
<b>Chváľitebný</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žiak má v presnosti a úplnosti požadovaných poznatkov, faktov, pojmov a vo vzťahoch medzi nimi ojedinelé medzery.</li> <li>• Pri vykonávaní požadovaných rozumových a motorických činností prejavuje nepresnosti, ktoré dokáže s pomocou pedagogického zamestnanca korigovať.</li> <li>• Osvojené poznatky a zručnosti aplikuje pri riešení teoretických a praktických úloh s menšími chybami.</li> <li>• Pri využívaní poznatkov na výklad a hodnotenie javov je menej samostatný a potrebuje vedenie pedagogického zamestnanca.</li> <li>• Jeho výsledky vykazujú drobné nepresnosti.</li> <li>• Ústny a písomný prejav má zvyčajne nedostatky v správnosti a presnosti.</li> <li>• Kvalita výsledkov jeho činností je narušená nedostatkami.</li> <li>• Žiak je po predchádzajúcom návode pedagogického zamestnanca schopný s menšími ťažkosťami pracovať samostatne.</li> </ul>
<b>Dobry</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žiak má v presnosti a úplnosti požadovaných poznatkov, faktov, pojmov a vo vzťahoch medzi nimi závažné medzery.</li> <li>• Pri vykonávaní požadovaných rozumových a motorických činností prejavuje často nepresnosti.</li> <li>• Na výklad a hodnotenie javov dokáže svoje vedomosti uplatniť obmedzene a len s pomocou pedagogického zamestnanca.</li> <li>• Ústny a písomný prejav žiaka je slabý.</li> <li>• Kvalita výsledkov jeho činností je narušená značnými nedostatkami.</li> <li>• Žiak je schopný samostatne pracovať pod občasným dohľadom pedagogického zamestnanca.</li> </ul>
<b>Dostatočný</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žiak má v presnosti a úplnosti požadovaných poznatkov, faktov, pojmov a vo vzťahoch medzi nimi mnoho závažných nedostatkov.</li> <li>• Pri vykonávaní požadovaných rozumových a motorických činností prejavuje mnoho značných nepresností.</li> <li>• Na výklad a hodnotenie javov dokáže svoje vedomosti uplatniť veľmi obmedzene a len za stálej pomoci pedagogického zamestnanca.</li> <li>• Ústny aj písomný prejav žiaka je veľmi slabý.</li> <li>• Kvalita výsledkov jeho činností je narušená veľkými nedostatkami.</li> <li>• Žiak je schopný pracovať iba pod trvalým dohľadom pedagogického zamestnanca.</li> </ul>

<b>Nedostatočný</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žiak si predpísané učivo neosvojil.</li> <li>• Trvale má veľmi podstatné nedostatky vo vykonávaní požadovaných rozumových a motorických činností.</li> <li>• Medzerovité a nepresné osvojenie vedomostí a zručností žiaka nestačí na riešenie teoretických a praktických úloh.</li> <li>• Pri výklade a hodnotení javov nedokáže uplatniť svoje vedomosti ani za pomoci pedagogického zamestnanca.</li> <li>• Jeho ústny a písomný prejav je celkom nevyhovujúci.</li> <li>• Žiak nie je schopný uspokojivo pracovať ani pod trvalým dohľadom pedagogického zamestnanca.</li> </ul>
---------------------	--

Známka	Kritériá hodnotenia percentuálnym hodnotením
<b>Výborný</b>	100 % - 90 %
<b>Chválibebný</b>	89 % - 70 %
<b>Dobry</b>	69 % - 50 %
<b>Dostatočný</b>	49 % - 30 %
<b>Nedostatočný</b>	29 % - 0 %

Stupeň	Kritériá hodnotenia správania
<b>1-veľmi dobré</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dodržiava ustanovenia školského poriadku a riadi sa ním.</li> <li>• Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom.</li> <li>• Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.</li> </ul>
<b>2-menej uspokojivé</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom.</li> <li>• Žiak sa dopustil závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku.</li> </ul>
<b>3-uspokojivé</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dopustil sa závažného priestupku voči školskému poriadku.</li> <li>• Aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa sa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania.</li> <li>• Porušuje ľudské práva spolužiakov alebo pedagogických zamestnancov.</li> </ul>
<b>4-neuspokojivé</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeho správanie je v rozpore s právnymi a etickými normami spoločnosti.</li> <li>• Výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.</li> <li>• Dopustil sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozil výchovu ostatných žiakov.</li> <li>• Zámerne narúšal činnosť žiackeho kolektívu.</li> </ul>

#### 10.4 Celkové hodnotenie



Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroku vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v predmetoch a klasifikáciu jeho správania.

Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroku sa vyjadruje takto:

<b>Celkové hodnotenie</b>	<b>Podmienky</b>
<b>prospel s vyznamenaním</b>	ak ani v jednom predmete nemá prospech horší ako chválibebný, priemerný prospech z predmetov nemá horší ako 1,5, jeho správanie je veľmi dobré a absolvoval všetky neklasifikované voliteľné predmety, ktoré si vybral podľa svojho záujmu a potrieb na začiatku školského roka,
<b>prospel veľmi dobre</b>	ak ani v jednom predmete nemá prospech horší ako dobrý, priemerný prospech z predmetov nemá horší ako 2,0, jeho správanie je veľmi dobré a absolvoval všetky neklasifikované voliteľné predmety, ktoré si vybral podľa svojho záujmu a potrieb na začiatku školského roka,
<b>prospel</b>	ak nemá nedostatočný prospech ani v jednom predmete, a absolvoval všetky neklasifikované voliteľné predmety, ktoré si vybral podľa svojho záujmu a potrieb na začiatku školského roka,
<b>neprospel</b>	ak má z niektorého predmetu aj po opravnej skúške nedostatočný prospech alebo neabsolvoval jeden z neklasifikovaných voliteľných predmetov, ktoré si vybral podľa svojho záujmu a potrieb na začiatku školského roka.

### 10.5 Hodnotenie a klasifikácia jednotlivých predmetov

Postup hodnotenia a klasifikácia žiakov stredných škôl v Slovenskej republike v procese výchovy a vzdelávania sa vykonáva v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 462/2008 Z.z. a zákonom č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Hodnotenie jednotlivých predmetov je súčasťou učebnej osnovy každého predmetu.

## 11.1 Vnútorý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Hodnotenie pedagogických zamestnancov legislatívne vyplýva zo zákona NR SR č.317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 52, ods.4. Priamy nadriadený hodnotí podriadeného jedenkrát ročne, najneskôr do konca školského roka. K uvedenému termínu je riaditeľ školy povinný zhodnotiť svojich podriadených pedagogických zamestnancov, urobiť s nimi hodnotiaci rozhovor a vypracovať o tom písomný záznam. Zamestnanec má právo sa k výsledkom hodnotenia vyjadriť.

1. Cieľom vnútorného systému kontroly a hodnotenia zamestnancov školy je harmonizácia aktivít výchovno-vyučovacieho procesu a zvyšovanie kvality práce jednotlivých zamestnancov.
  - Vede k zlepšovaniu výkonu a nepretržitému rozvoju kompetencií zamestnancov, k motivácii pedagógov.
  - Umožňuje rozpoznávať súčasnú úroveň pracovného výkonu jednotlivých zamestnancov, ich silné a slabé stránky, osobný vzťah k práci.
  - Vytvára podklad pre zlepšenie pracovného výkonu jednotlivých zamestnancov, pre plánovanie potenciálneho personálneho rozvoja.
  - Vede k motivácii jednotlivých zamestnancov, k zlepšeniu individuálneho pracovného výkonu, k osobnému odbornému rastu, k sebareflexii v rámci povinností, postojov, konania a jednaní so zainteresovanými účastníkmi výchovno-vzdelávacieho procesu.
2. Hodnotenie zamestnancov realizuje priamy nadriadený, t.j. riaditeľ hodnotí svojich zástupcov, zástupcovia riaditeľa hodnotia svojich priamych podriadených. Hodnotenie nesmie realizovať vedúci metodického združenia, vedúci predmetovej komisie, pretože nie je členom manažmentu školy.
3. Systémy kontroly a hodnotenia výkonov predstavujú priebežné monitorovanie aktivít zamestnancov a ich formatívne hodnotenie na základe poznatkov získaných:
  - pozorovaním, hospitačnou činnosťou, individuálnymi rozhovormi,
  - analýzou predpísaných písomných prác
  - referenciami od žiakov, rodičov a
  - iných odborných zamestnancov
  - vyhodnocovaním výsledkov rôznych typov súťaží a predmetových olympiád
  - vyhodnocovaním úspešnosti externých testovaní
  - zhodnotením dosahovaných výchovno-vyučovacích výsledkov
  - hodnotením činnosti pedagóga v oblasti ďalšieho vzdelávania
  - vyhodnocovaním plnenia činnosti zadaných nad rámec pracovných úloh.
4. Jedenkrát ročne, najneskôr do konca príslušného školského roka, budú tieto poznatky zhrnuté v periodickom sumatívnom hodnotení v rámci motivačno-hodnotiaceho pohovoru so zamestnancom, ktorý je založený na čiastkových výsledkoch formatívnych hodnotení zameraných na minulé výkony, ale zároveň je impulzom pre jeho profesijný rozvoj a kariérový rast.

## Postup pri hodnotení zamestnancov:

### 1. Metodická príprava vedúcich zamestnancov, hodnotiteľov:

- súčasťou prípravy vedúceho zamestnanca na motivačno - hodnotiaci rozhovor je predchádzajúca kvalitná kontrolno-hospitačná činnosť, pozorovanie diania na pracovisku, individuálne rozhovory, rozборы predpísaných písomných prác, sledovanie úspešnosti externých testovaní, vyhodnocovanie súťaží, hodnotenie ďalšieho vzdelávania pedagóga.

### 2. Oboznámenie hodnotených zamestnancov s povinnosťou zamestnávateľa hodnotiť ich pracovný výkon a pracovné správanie, ujasnenie si filozofie a zmysluplnosti za vedenia systémového hodnotenia, oboznámenie zamestnancov so štruktúrou a zásadami hodnotiaceho rozhovoru:

-prípravná činnosť pre podriadených zamestnancov spočíva vo vysvetlení a prijatí princípov a prínosu systémového hodnotenia, stav naladenia zamestnancov a z toho vyplývajúcu schopnosť akceptovať fakt, že budú svojimi nadriadenými hodnotení, prijať predstavu samotnej aktívnej účasti na tejto činnosti

-hodnotený zamestnanec si má byť vedomý svojich práv i povinností vyplývajúcich zo samotného hodnotiaceho procesu, má si byť vedomý možnosti ovplyvniť výsledok hodnotenia svojou aktívnou účasťou a dôslednou prípravou na motivačno-hodnotiaci rozhovor prostredníctvom hodnotiaceho hárku.

-zamestnanec v spolupráci s vedúcim zamestnancom si naplánuje vlastný profesijný rast, majú možnosť analyzovať a uvedomiť si výsledky, proces realizácie, smerovanie svojej činnosti a podiel vlastného prínosu k prospechu organizácie ako celku.

### 3. Stanovenie konkrétnych termínov hodnotiacich rozhovorov a zadelenie zamestnancov k jednotlivým hodnotiteľom:

-motivačno-hodnotiaci rozhovor sa má realizovať v pokojnej, ničím nerušenej atmosfére, mimo dosahu zvonenia telefónov či školského zvončeka, preto sa termíny hodnotenia stanovujú mimo času riadneho vyučovania alebo v rámci školských prázdnin, najneskôr do konca školského roka, t.j.30.8.

-nie je možné presne časovo ohraničiť trvanie jedného hodnotiaceho rozhovoru, ale spravidla je potrebné napláňovať jedného zamestnanca na jednu hodinu.

-hodnotený zamestnanec je s termínom hodnotiaceho rozhovoru oboznámený dva až tri dni vopred.

### 4. Individuálna príprava na hodnotiace rozhovory prostredníctvom hodnotiacich hárkov:

-prostredníctvom hodnotiacich hárkov má mať zamestnanec dostatok času i priestoru na individuálnu prípravu, zhromaždenie podkladov potrebných na zhodnotenie jednotlivých indikátorov. V tejto prípravnej fáze je zamestnanec nútený prijať zodpovednosť za svoje pracovné výkony i pracovné správanie.

### 5. Motivačno-hodnotiaci rozhovor

- počas rozhovoru má byť vytvorený dostatočný priestor na pochvalu i konštruktívnu kritiku

.-základom je zdôvodnenie rozličných bodových hodnotení jednotlivých indikátorov hodnotenia. Na základe hodnotenia jednotlivých indikátorov sa podľa prevažujúceho bodového hodnotenia stanoví celkové hodnotenie kritéria, ktoré

sa zapíše do hodnotiaceho hárku v časti súhrnné hodnotenie kritéria aj do záznamu z hodnotiaceho rozhovoru.

- hodnotiaci rozhovor sa má skončiť vzájomnou dohodou hodnotiteľa a hodnoteného na celkovom hodnotení pracovného výkonu a pracovného správania a následným vypracovaním záznamu z hodnotiaceho rozhovoru
- v prípade neúspešného hodnotenia by sa mali hodnotiteľ a hodnotený dohodnúť na novom termíne hodnotenia, na ktorý by mal byť prizvaný ďalší zamestnanec ako nestranný pozorovateľ.

Prvý hodnotiaci hárok sa odkladá s farebne odlíšeným alebo zvýrazneným bodom hodnotenia, ktoré bolo príčinou nesúhlasu s celkovým hodnotením, a vypisuje sa nový hodnotiaci hárok. V prípade ďalšej neúspešnosti hodnotenia - v treťom termíne už vedie hodnotiaci rozhovor riaditeľ. Môže viesť hodnotenie komplexné alebo sa zaoberá už len spornými bodmi hodnotenia.

#### 6.Vytvorenie záznamu z hodnotiaceho rozhovoru

- na základe výsledkov je možné stanoviť individuálne ciele a úlohy na nasledujúce obdobie, v ideálnom prípade si ich zamestnanec navrhne sám, úlohy v rámci profesijného rozvoja kľúčových zamestnancov, na stanovenie účasti na kontinuálnom vzdelávaní
- v závere hodnotenia sa dáva priestor na vyjadrenie hodnoteného , na vpísanie jeho poznámok, postrehov, dodatkov, ak ich má
- podpisy oboch účastníkov hodnotiaceho rozhovoru sú nevyhnutnosťou

#### **Motivačno- hodnotiaci rozhovor.**

- jeho úlohou je posúdiť, do akej miery si zamestnanec plní svoje povinnosti, jeho osobný vzťah k práci a záujem čo najlepšie vykonávať svoju prácu, získať obraz prínosu zamestnanca pre organizáciu a jeho perspektívy v nej z pohľadu zamestnávateľa
- pre zamestnanca je zdrojom spätnej väzby o jeho práci a možnosťou zistiť svoje profesionálne perspektívy v organizácii, poskytuje zamestnancovi priestor pre prezentáciu jeho spokojnosti, resp. nespokojnosti, podanie námetov na zlepšenie a skvalitnenie činnosti organizácie
- prvej časti motivačno-hodnotiaceho rozhovoru, ktorou je sebahodnotenie zamestnanca, predchádza hodnotenie hodnotiacim hárkom, ktorý je súčasťou individuálnej prípravy hodnoteného zamestnanca pred samotným hodnotiacim rozhovorom

Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy sa používa na zabezpečenie harmonickej organizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu a zvyšovanie kvality vyučovania. V rámci tohto systému škola využíva štandardné spôsoby hodnotenia:

#### **Formatívne a sumatívne.**

**Formatívne hodnotenie** používame na zvýšenie kvality výchovy a vzdelávania, **sumatívne** na celkový rozhodovací proces. Vnútorňý systém kontroly sa zameriava hlavne na celkový priebeh výchovno -vzdelávacej činnosti školy, na dodržiavanie plnenia plánov predmetových komisií a plánu výchovného poradcu. Z daného titulu je pre každý školský rok spracovaný

**Plán vnútroškolskej kontroly** , ktorý schvaľuje riaditeľ a školy, je súčasťou plánu

práce školy a učiteľa sú s ním oboznámení na otváracíj porade.

Všeobecne možno konštatovať, **že ciele vnútroškolskej kontroly sú tieto:**

- a) pravidelnou a náhodou kontrolou, vyhodnocovaním jej výsledkov a prijatými opatreniami neustále skvalitňovať vzdelávací proces na škole
- b) kontrolovať, ako sa plnia úlohy stanovené v pláne práce školy v oblasti:
  - vzdelávania,
  - výchovy,
  - ďalšieho vzdelávania pedagógov,
  - technicko-ekonomickej,
  - personálnej politiky a odmeňovania,
  - manažmentu,
  - rozvíjania kultúry školy, vzťahov k verejnosti, budovania dobrého mena školy a medzinárodných kontaktov,
  - ďalších povinností.

Formy vnútroškolskej kontroly:

- komplexné hospitácie,
- čiastkové hospitácie,
- dodržiavanie pracovného poriadku školy, školských a iných všeobecne záväzných právnych predpisov,
- priebežná kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola úloh stanovených v pláne práce školy,
- kontrola priebehu a úrovne maturitných skúšok,
- kontrolná činnosť na úseku pedagogického dozoru na chodbách školy počas prestávok a pred vyučovaním,
- kontrola praxe žiakov.

**Na hodnotenie pedagogických zamestnancov školy používame tieto metódy:**

- pozorovanie, resp. hospitácie,
- rozhovor,
- výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, porovnávacie didaktické testy, a pod.),
- hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby školských výučbových materiálov, projektovej činnosti a iných mimoškolských aktivít,
- vzájomné hodnotenie učiteľov (pomocou tzv. „otvorených hodín“ a ich analýzy),
- hodnotenie učiteľov žiakmi.

Pri realizácii hospitácií na vyučovacej hodine, ktorá je základnou organizačnou jednotkou triednohodinového systému, používame nasledovné hospitačné kritériá:

- cieľ hodiny
- jeho konkrétnosť a splnenie,
- rozsah a upevnenie učiva,
- štruktúra a organizácia hodiny,
- použité vyučovacie postupy, metódy a ich vhodnosť,
- samostatnosť práce žiakov a ich tvorivosť,
- atmosféra na hodine, vzťah učiteľ – žiak,

- použitie IKT a didaktickej techniky a ich vhodnosť,
- uplatnenie spätnej väzby učiteľom.

Jedenkrát za rok zástupca riaditeľa hodnotí svojich priamych podriadených. Toto hodnotenie realizuje podľa vypracovaného Metodického pokynu k hodnoteniu pedagogických a odborných zamestnancov, ktorý je zároveň prílohou k pracovnému poriadku.

### Stupne hodnotenia:

Stupeň	Charakteristika
1 – mimoriadne dobré	aktívny, iniciatívny, samostatný, zodpovedný, dochvilný, spoľahlivý
2 – veľmi dobré	drobné výhrady oproti bodu 1
3 – priemerné	priemernosť, kolísavé výkony
4 - postačujúce	plnenie iba nevyhnutných povinností, potreba pravidelnej kontroly
5 - nepostačujúce	nedostatočné plnenie povinností

Oblasti hodnotenia:

#### 1. Pracovný výkon:

- 1.1 dodržiava učebné osnovy
- 1.2 vzdelávacie ciele sú orientované na žiaka
- 1.3 používa variabilné metódy a formy vyučovania
- 1.4 používa metódy zamerané na aktívne učenie sa žiakov
- 1.5 dodržiava didaktické zásady
- 1.6 prirodzená autorita, dobrá klíma v triede
- 1.7 dodržiava pravidlá hodnotenia

#### 2. Vzťah k žiakovi:

- 2.1 rozozná a rešpektuje individualitu žiakov
- 2.2 správne žiakov motivuje
- 2.3 rozvíja kľúčové kompetencie žiakov
- 2.4 rozvíja sociálne zručnosti žiakov
- 2.5 podporuje a usmerňuje slabšie prospievajúcich žiakov

#### 3. Pracovné správanie:

- 3.1 plnenie povinností z náplne práce
- 3.2 dodržiavanie pracovného poriadku a interných predpisov
- 3.3 organizovanie mimoškolských aktivít
- 3.4 podieľanie sa na modernizácii školy a inováciách
- 3.5 správne vedenie pedagogickej dokumentácie
- 3.6 tvorba vlastných učebných pomôcok
- 3.7 plánuje vlastný sebarozvoj

## 11.2 Kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy.

Kontinuálne vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania zabezpečuje u pedagogických zamestnancov sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať a dopĺňať profesijné kompetencie potrebné na výkon pedagogickej praxe so zreteľom na premenu tradičnej školy na modernú.

Zámerom školy je umožniť pedagógom zvyšovať a rozvíjať svoje vzdelanie, inovovať metódy a stratégie pre súčasnú dobu. Vytvárať priaznivé podmienky pre získanie prvej a druhej atestácie. Súčasťou práce vedúcich pedagogických zamestnancov je schopnosť inovovať obsah a metódy výučby, skvalitniť výstupy výchovno-vzdelávacieho procesu, byť pripravený reagovať na potreby trhu práce. Odporúčame pedagógom, predovšetkým učiteľom dejepisu, zamerať sa vzdelávania okrem iného aj na významné výročia historických udalostí v roku 2018.

Hlavný cieľ kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov školy vychádza z koncepcie rozvoja školy na roky 2016 – 2022.

### 11.2.1 Hlavný cieľ kontinuálneho vzdelávania

Hlavným cieľom je umožniť pedagogickým zamestnancom vstupovať do otvoreného systému celoživotného vzdelávania s cieľom nadobúdať nové kvalifikácie v súlade s potrebami školy a požiadavkami na trhu práce, získavať potrebné kľúčové kompetencie, vedomosti, zručnosti a spôsobilosti.

### 11.2.2 Čiastkové ciele

Čiastkové ciele vychádzajú z druhov kontinuálneho vzdelávania a z priznávania kreditov.

1. **Adaptačné vzdelávanie** umožní získať profesijné kompetencie potrebné na výkon činností samostatného pedagogického zamestnanca alebo

samostatného odborného zamestnanca, ktoré nezíska absolvovaním študijného programu alebo vzdelávacieho programu v požadovanom študijnom odbore poskytujúcom žiadaný stupeň vzdelania. Je určené pre začínajúcich pedagogických a odborných zamestnancov školy alebo školského zariadenia. Za tento typ vzdelávania sa nezískavajú kredity.

2. **Aktualizačné vzdelávanie** poskytne aktuálne poznatky a zručnosti potrebné na udržanie si profesijných kompetencií na štandardný výkon alebo na prípravu na vykonanie atestácie. Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.
3. **Inovačné vzdelávanie** umožní pedagogickým zamestnancom zdokonaľiť si profesijné kompetencie potrebné na štandardný výkon pedagogickej činnosti alebo na štandardný výkon odbornej činnosti. Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity, okrem funkčného inovačného vzdelávania, za ktoré sa kredity nezískavajú.
4. **Špecializačné vzdelávanie** zabezpečí získať profesijné kompetencie potrebné na výkon špecializovaných činností.

Pedagogickým zamestnancom – špecialistom je triedny učiteľ, výchovný a kariérový poradca, vedúci predmetovej komisie, koordinátor žiackej školskej rady, koordinátor prevencie drogových závislostí a sociálno-patologických javov, koordinátor pre environmentálnu výchovu, koordinátor pre SOČ, koordinátor MS, správca PC siete a správca školskej knižnice.

5. **Funkčné vzdelávanie** umožní získať profesijné kompetencie potrebné na výkon riadiacich činností vedúcich pedagogických a odborných zamestnancov.

Vedúcim zamestnancom je riaditeľ, zástupca riaditeľa, zástupca pre technicko-ekonomické činnosti. Za tento typ vzdelávania sa nezískavajú kredity.



**6. Kvalifikačné vzdelávanie** umožní získať profesijné kompetencie požadované na doplnenie kvalifikačných predpokladov alebo splnenie kvalifikačného predpokladu na vyučovanie ďalšieho aprobačného predmetu.

Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.

Ak má škola pedagogických zamestnancov, ktorí získali vzdelanie absolvovaním študijného programu alebo vzdelávacieho programu v inom ako požadovanom študijnom odbore na výkon pedagogickej činnosti, potrebujú si doplniť kvalifikačný predpoklad pre príslušnú kategóriu a podkategóriu pedagogického zamestnanca získaním vzdelania v oblasti:

- a. pedagogiky, psychológie a didaktiky vyučovacích predmetov alebo didaktiky odborného výcviku, (ďalej len „pedagogická spôsobilosť“) – nezískavajú kredity,
- b. pedagogiky, psychológie a didaktiky vyučovacích predmetov alebo didaktiky odborného výcviku a špeciálnej pedagogiky, ďalej len „špeciálno-pedagogická“ spôsobilosť, ak má vykonávať pedagogickú činnosť v triede, v škole alebo v školskom zariadení s výchovno-vzdelávacím programom pre deti alebo žiakov so zdravotným znevýhodnením – nezískavajú sa kredity,
- c. ďalšieho študijného odboru alebo aprobačného predmetu – získavajú kredity.

Stredná odborná škola polytechnická poskytne priestor iniciatíve učiteľa, umožní mu prezentovať inovačné postupy svojej práce, ktorými sú najmä autorstvo alebo spoluautorstvo schválených alebo odporúčaných učebných pomôcok vrátane počítačových programov, učebníc, učebných textov, metodických materiálov a pracovných zošitov, iné tvorivé aktivity súvisiace s výkonom pedagogickej praxe alebo výkonom odbornej činnosti, napríklad výsledky výskumu, patenty, vynálezy, odborné preventívne programy, odborné články publikované v odbornej literatúre. Za autorstvo alebo spoluautorstvo sa priznávajú kredity.

Stredná odborná škola polytechnická v prípade záujmu umožní pedagogickým a odborným zamestnancom absolvovať vzdelávanie v zahraničí súvisiace s výkonom pedagogickej činnosti alebo s výkonom odbornej činnosti a následne za dané vzdelávanie v zahraničí prizná kredity.

**Čiastkové ciele vyplývajúce z koncepcie rozvoja školy**

- Kontinuálne vzdelávanie zamerať na prehĺbenie a inovovanie zručností a spôsobilostí v oblasti špecializovaných činností vedúcich predmetových komisií, triednych učiteľov a získavanie a uplatňovanie najnovších poznatkov pedagogickej teórie a praxe s dôrazom na rozvoj tvorivosti žiakov a používanie motivačných a aktivizujúcich vyučovacích metód v edukačnom procese
- V pláne kontinuálneho vzdelávania primerane zosúladiť požiadavky pedagogických zamestnancov s koncepciou rozvoja školy, aby absencia pedagogických zamestnancov počas kontinuálneho vzdelávania nenarušila priebeh výchovno-vzdelávacieho procesu.

### **Analýza požiadaviek pedagogických zamestnancov na ďalšie vzdelávanie**

- Požiadavky na ďalšie vzdelávanie pedagógovia predložili v osobných plánoch profesijného rastu. Pedagogický kolektív SOŠ polytechnickej má permanentný záujem o rôzne formy ďalšieho vzdelávania. Najväčší záujem pretrváva o aktualizáciu vzdelávania. Takisto chceme zabezpečiť odborné vedenie školskej knižnice.
- Pedagogickí zamestnanci školy sa budú priebežne zúčastňovať vzdelávaní v programoch neziskovej organizácie JA Slovensko (Viac ako peniaze – finančná gramotnosť, Podnikanie v cestovnom ruchu, Etika v podnikaní, Aplikovaná ekonómia prostredníctvom JA firmy). Ďalej bude vzdelávanie zamerané na zdravý životný štýl mládeže a prevenciu patologických javov.
- Dôraz vzdelávania kladieme na vzdelávanie výchovného a kariérneho poradcu, vzdelávanie všetkých pedagogických zamestnancov sa plánuje v oblasti práce predmetových komisií a náplne práce triedneho učiteľa, zisťovanie klímy v triede. Pozornosť sa neprestáva venovať aj finančnej, či čitateľskej gramotnosti, ľudským právam, diskriminácii. Ďalej sa budeme vzdelávať v oblasti environmentálnej výchovy (Zelená škola).

#### **11.2.3 Systém merania a kontroly**

Po ukončení jednotlivých foriem vzdelávania sa uskutočňuje vyhodnotenie vzdelávacích aktivít, ktoré sú východiskom skvalitnenia ďalšieho výchovno-

vzdelávacieho procesu na škole a práve spätnou väzbou s následnou korekciou možno dosiahnuť zdokonalenie systému ďalšieho vzdelávania.

### **Indikátory hodnotenia:**

- Prínos účasti učiteľov na vzdelávaniach (počet inovatívnych hodín pre žiakov)
- Zmeny v procese výchovy a vzdelávania
  - Uplatňovanie získaných zručností, poznatkov (počet vyučovacích hodín podporujúcich kooperatívne, interaktívne a zážitkové formy učenia sa)
  - Zmeny v profesijnom prístupe pedagóga – učiteľ sa stáva „facilitátorom“ (monitorovanie a hodnotenie úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov)
  - Schopnosť konkretizovať východiská pre riešenie problému (sledovanie kvality výchovy a vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami)
  - Účasť a umiestnenie žiakov na rôznych súťažiach

### **Formy hodnotenia:**

- Hospitácia
- Autoevalvácia (napr. vlastné hodnotenie profesijného rastu)
- Prieskum (pozorovanie, dotazník atď – na zistenie uplatnenia získaných poznatkov zo vzdelávacích podujatí v praxi a ich pozitívny prínos)
- Otvorená hodina (možnosť účasti ostatných pedagogických zamestnancov za účelom získania nových poznatkov)