



ŽILINSKÝ
samosprávny kraj
zriaďovateľ



STREDNÁ ODBORNÁ
ŠKOLA POLYTECHNICKÁ
Demänovská cesta 669, Liptovský Mikuláš



ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

Agroturistika, chov koní a jazdectvo

študijný odbor
4210 M 11
agropodnikanie – agroturistika



1 Úvodné identifikačné údaje	
2 Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania	
3 Vlastné zameranie školy	
3.1 Charakteristika školy	
3.1.1 Plánované aktivity školy	
3.2 Charakteristika pedagogického zboru	
3.3 Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy	
3.4 Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy	
3.5 Dlhodobé projekty	
3.6 Medzinárodná spolupráca	
3.7 Spolupráca so sociálnymi partnermi	
4 Charakteristika školského vzdelávacieho programu v študijnom odbore 4210 M 11 agropodnikanie – agroturistika	
4.1 Popis školského vzdelávacieho programu	
4.2 Základné údaje o štúdiu	
4.3 Organizácia výučby	
4.4 Zdravotné požiadavky na žiaka	
4.5 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci	
5 Profil absolventa študijného odboru 4210 M 11 agropodnikanie – agroturistika	
5.1 Charakteristika absolventa	
5.2 Kompetencie absolventa	
5.2.1 Kľúčové kompetencie	
5.2.2 Všeobecné kompetencie	
5.2.3 Odborné kompetencie	
6 Učebný plán študijného odboru 4210 M 11 agropodnikanie – agroturistika	
7 Učebné osnovy študijného odboru 4210 M 11 agropodnikanie – agroturistika	
Učebné osnovy všeobecno-vzdelávacích predmetov	
Chémia	
Učebné osnovy odborných predmetov	
Potraviny a výživa	
8 Podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu v odbore 4210 M 11 agropodnikanie – agroturistika	
8.1 Materiálne podmienky	
8.2 Personálne podmienky	
8.3 Organizačné podmienky	
8.4 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní	
9 Podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v odbore 4210 M 11 agropodnikanie – agroturistika	
10 Vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov študijného odboru 4210 M 11 agropodnikanie – agroturistika	
10.1 Pravidlá hodnotenia žiakov	
10.2 Pravidlá hodnotenia zamestnancov	

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola polytechnická Demänovská cesta 669, 031 01 Liptovský Mikuláš IČO 00491942
Názov školského vzdelávacieho programu	Agroturistika, chov koní a jazdectvo
Kód a názov ŠVP	42,45 Poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka I,II
Kód a názov študijného odboru	4210 M 11 agropodnikanie – agroturistika
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	štátna
Dátum schválenia ŠkVP	31.august 2015
Miesto vydania	SOŠP , Demänovská cesta 669, Liptovský Mikuláš
Platnosť ŠkVP	01. september 2015 začínajúc prvým ročníkom

Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefon - Fax	e-mail	Iné
Ing. Malvína Fuzáková Dvorožňáková	Riaditeľka školy	044 55 21 849	sekretariat@polytechnika.sk	
Mgr. Ján Maruškin	ZRPOV	044 55 21 849	sekretariat@polytechnika.sk	
PhDr. Tatiana Kúsová	ZRTV	044 55 21 849	sekretariat@polytechnika.sk	
PhDr. Tatiana Kúsová	výchovný poradca	044 55 21 849	sekretariat@polytechnika.sk	
Ing. Ján Letavaj	koordinátor ŠkVP	044 55 21 849	sekretariat@polytechnika.sk	

Zriaďovateľ:

Žilinský samosprávny kraj
Odbor školstva a športu
Komenského 48
011 09 Žilina

Tel: 041 50 32 111
www.zilinskazupa.sk

Liptovský Mikuláš, 31. 08. 2015

Ing. Malvína Fuzáková Dvorožňáková
riaditeľ školy
(podpis a pečiatka školy)

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola polytechnická Demänovská cesta 669, 031 01 Liptovský Mikuláš
Názov školského vzdelávacieho programu	Agroturistika, chov koní a jazdectvo
Kód a názov ŠVP	42,45 Poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka I,II
Kód a názov študijného odboru	4210 M 11 agropodnikanie – agroturistika
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

2 CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našom školskom vzdelávacom programe pre študijný odbor 4210 M 11 agropodnikanie – agroturistika vychádza z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu štvorročných učebných odborov 42,45 Poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka I, II. Poslanie školy vyplýva aj z komplexnej analýzy školy.

Poslaním našej školy nie je len odovzdávať vedomosti a pripravovať našich žiakov na povolanie a získanie prvej kvalifikácie, ale aj formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov. Škola sa stane otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti.

Naša škola má nielen vzdelávať, ale aj vychovávať. Naše **ciele v systéme výchovy a vzdelávania** spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosocionálneho správania, etiky, sebaregulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj rozvoj a tvorivosť.

Ciele výchovy a vzdelávania orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania sú zamerané na:

Posilnenie výchovnej funkcie školy so zámerom:

- umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľnočasovým aktivitám, najmä žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia ako formy prevencie sociálno-patologických javov a podchytenia nadaných a talentovaných jedincov,
- vytvárať motiváciu k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti,
- podporovať špecifické záujmy, schopností a nadania žiakov,
- formovať ucelený názor na svet a vzťah k životnému prostrediu
- vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám ako je úcta a dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca a kooperácia, komunikácia a tolerancia,
- poskytovať čo najväčšie množstvo príležitostí, podnetov a možností v oblasti záujmovej činnosti,
- poskytovať pre žiakov a širokú verejnosť ponuku vzdelávacích služieb vo voľnom čase,

Realizáciu stratégie rozvoja školy s dôrazom na:

a) prípravu a tvorbu vlastných školských vzdelávacích programov s cieľom:

- uplatňovať nové metódy a formy vyučovania zavádzaním aktívneho učenia, realizáciou medzipredmetovej integrácie, propagáciou a zavádzaním projektového a programového vyučovania,
- zabezpečiť kvalitné vyučovanie cudzieho jazyka vytvorením jazykového laboratória, získania kvalifikovaných učiteľov pre výučbu cudzích jazykov a zabezpečením dostupných podmienok pre výučbu cudzieho jazyka v zahraničí,
- skvalitniť výučbu informačných a komunikačných technológií zabezpečením špeciálnej učebne a softwarového vybavenia, podporovaním ďalšieho vzdelávania učiteľov v oblasti informačných technológií,
- zohľadniť potreby a individuálne možnosti žiakov pri dosahovaní cieľov,
- zabezpečiť variabilitu a individualizáciu výučby,
- rozvíjať špecifické záujmy žiakov,

- vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne a pracovne prostredie v teoretickom a praktickom vyučovaní,
 - zavádzať progresívne zmeny v hodnotení žiakov realizáciou priebežnej diagnostiky,
 - zachovávať prirodzené heterogénne skupiny vo vzdelávaní.
- b) **posilnene úlohy a motivácie učiteľov**, ich profesijný a osobný rozvoj s cieľom:
- rozvíjať a posilňovať kvalitný pedagogický zbor jeho stabilizáciou,
 - podporovať a zabezpečovať ďalší odborný rozvoj a vzdelávanie učiteľov,
 - rozvíjať hodnotenie a seba hodnotenie vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov.
- c) **podporu talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka** s cieľom:
- rozvíjať edukačný proces na báze skvalitňovania vzťahov medzi učiteľom - žiakom – rodičom,
 - rozvíjať tímovú spoluprácu medzi žiakmi budovaním prostredia tolerancie a radosti z úspechov,
 - vytvárať prostredie školy založené na tvorivo-humánnom a poznatkovo-hodnotovom prístupe k vzdelávaniu s dôrazom na aktivitu a slobodu osobnosti žiaka,
 - odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násilia, xenofóbie, rasizmu a intolerancie v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd,
 - viesť žiakov k zmysluplnej komunikácii a vyjadreniu svojho názoru,
 - zapájať sa do projektov zameraných nielen na rozvoj školy, ale aj na osvojenie si takých vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré žiakom prispievajú k ich uplatneniu sa na trhu práce na Slovensku a v krajinách Európskej únie a k motivácii pre celoživotné vzdelávanie sa,
 - nadväzovať spoluprácu s rôznymi školami a podnikmi doma a v zahraničí,
 - presadzovať zdravý životný štýl,
 - vytvárať širokú ponuku športových, záujmových a voľno časových aktivít,
 - vytvárať fungujúci a motivačný systém merania výsledkov vzdelávania.
- d) **skvalitnenie spolupráce so sociálnymi partnermi, verejnosťou a ostatnými školami** na princípe partnerstva s cieľom:
- zapojiť rodičov do procesu školy najmä v oblasti záujmového vzdelávania a voľno časových aktivít,
 - podporovať spoluprácu s rodičmi pri príprave a tvorbe školského vzdelávacieho programu,
 - aktívne zapájať zamestnávateľov do tvorby školských vzdelávacích programov, rozvoja záujmového vzdelávania, skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu a odborného výcviku,
 - spolupracovať so zriaďovateľom na koncepciách rozvoja odborného vzdelávania a prípravy a politiky zamestnanosti v Liptovskom Mikuláši a našom regióne,
 - spolupracovať sa podnikmi,
 - vytvárať spoluprácu so školami doma a v zahraničí a vymieňať si vzájomne skúsenosti a poznatky,
 - rozvíjať spoluprácu s nadáciami, rôznymi organizáciami a účelovo zameranými útvarmi na zabezpečenie potrieb žiakov.
- e) **zlepšenie estetického prostredia budovy školy a najbližšieho okolia** s cieľom:
- zlepšiť prostredie v triedach a spoločných priestoroch školy,
 - vytvoriť špeciálnu odbornú učebňu pre praktickú prípravu žiakov,
 - upraviť vybrané triedy na rozšírenie doplnkových činností školy vzhľadom na realizáciu kurzov pre verejnosť, zabezpečenie školení a iných vzdelávacích akcií,
 - využiť materiálno-technický a ľudský potenciál pre získanie doplnkových finančných zdrojov, reagovať na vypísané granty a projekty,
 - pravidelne sa starať o úpravu okolia školy.

3 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

Stredná odborná škola polytechnická na Demänovskej ceste sa nachádza asi 1,5 km juhozápadne od centra mesta Liptovský Mikuláš, ktoré leží uprostred Liptovskej kotliny na brehu Váhu, kde sa oddávna sústreďoval život našich predkov.

Archeologický výskum Liptova potvrdil osídlenie tohto územia od starej doby kamennej - 70 000 rokov pred našim letopočtom. Tvorcovia bádenskej a lužickej kultúry, Kelti, Slovania - všetci tu zanechali trvalý doklad o svojom živote. Lužická kultúra zasiahla do dejín Liptova takmer na tisíc rokov. Zostali po nej početné bronzové výrobky, opevnené hradiská a rozsiahle pohrebiská. Kelti - prvý historicky známy národ priniesol v prvom storočí vyspelú kultúru s rozvinutým remeslom a bohatým náboženským životom. Trvalé osídlenie tohto územia začalo príchodom slovanských kmeňov v 9. storočí nášho letopočtu. Archeologický výskum potvrdil, že Liptov patril k okrajovým častiam Veľkej Moravy.

V našom meste sa odohrali významné udalosti, pôsobili tu významné cirkevné spoločenstvá, rozvíjala sa remeselná výroba a obchod, rodila sa slovenská identita, rozvíjalo sa školstvo a predovšetkým tu žili ľudia, ktorí toto krásne mesto vybudovali.

Liptovský Mikuláš, ako okresné mesto má stabilnú a plnohodnotnú ekonomickú infraštruktúru, patrí k ekonomicky najsilnejším mestám Žilinského kraja. Svojím vzhľadom, históriou a prírodnými krásami regiónu je významnou destináciou cestovného ruchu Slovenska. Naša škola chce týmto vzdelávacím programom nadviazať na úspešnú minulosť školstva v meste a pripraviť odborných a kvalifikovaných zamestnancov firmám do oblasti výroby, obchodu a služieb nášho regiónu.

Na základe analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce a analýzy práce školy sme identifikovali pozitíva a negatíva školy, ktoré nám signalizovali, čo je potrebné zmeniť či ponechať, aby náš výchovno-vzdelávací proces mal stále vyššiu kvalitatívnu úroveň. Identifikovali sme množstvo zamestnaneckých príležitostí pre našich absolventov. Môžu sa uplatniť v pracovných pozíciách ako živnostníci, podnikatelia, manažéri na rôznych úrovniach riadenia, technici, technológovia, pracovníci v štátnej či verejnej správe, obsluha moderných strojov a zariadení, predajcovia, obchodníci... Očakávame, že mnohí samozrejme budú pokračovať vo vysokoškolskom štúdiu. Ochota zamestnávateľov ich zamestnať po ukončení vzdelávacieho programu je viac než ústretová.

Vychádzajúc zo SWOT analýzy:

- **Silnými stránkami** školy na skvalitnenie a rozvoj výchovno-vzdelávacieho procesu sú:
 - pestrá škála odborov, či už študijných alebo učebných
 - medzinárodné projekty
 - zariadení ľudí
 - možnosti umiestnenia absolventov v praxi
 - spolupráca s firmami
 - vyhovujúce materiálne a personálne vybavenie
 - každoročné zlepšovanie materiálno-technického vybavenia
 - aktualizácia študijných odborov
 - priestorové možnosti – dostatok odborných učební
 - lokalizácia školy medzi národnými parkami v atraktívnej oblasti
 - ďalšie vzdelávanie zamestnancov
 - fungujúce partnerstvo s podobnými školami doma a v zahraničí
 - dobrá a funkčná spolupráca so zamestnávateľmi a zriaďovateľom, ŠPÚ a ŠIOV ako predpokladu dobrých koncepčných a poradenských služieb,
 - zosúladenie odbornosti žiakov s požiadavkami trhu práce na základe analýz podnikateľských subjektov.
 - možnosť tvorivo pracovať
 - pozornosť venovaná integrovaným žiakom vlastným špeciálnym pedagógom
 - pestrá ponuka mimoškolských aktivít
 - plne kvalifikovaný pedagogický zbor

- **Slabou stránkou** školy je:
 - škola na okraji mesta
 - nedostatok finančných prostriedkov na rekonštrukciu odborných učební
 - vysoké náklady na kúrenie – finančné problémy
 - určité percento slabých žiakov s nízkou sebadisciplínou
 - slabšie študijné výsledky žiakov u väčšiny spôsobené nízkou motiváciou

- zvýšená absencia žiakov
 - zhoršujúci sa priemer žiakov 9. triedy a slabá vedomostná úroveň
 - nízke finančné dotácie
 - nízke finančné ohodnotenie aktívnych ľudí
 - nejednotný prístup pedagógov k žiakom
 - rezignácia časti učiteľov na ďalší kvalitatívny rozvoj odborného vzdelávania
 - spolupráca s rodičmi
 - nedostatočná vybavenosť moderných jazykových tried,
 - opotrebovanosť zariadení
- **Príležitosti školy**
 - rozvoj strojárstva v regióne
 - rozvoj automobilizmu – uplatnenie študentov
 - účasť na podujatiach organizovaných mestom, VUC, NC
 - súťaže vedomostné, športové zručnosti a tvorivosti
 - SOČ
 - organizovanie výstav v spolupráci s nadáciami
 - zintenzívniť nábor v poľnohospodárskych a potravinárskych odboroch vzhľadom na situáciu v agrosektore
 - využitie metodických školení a garantovaných projektov
 - zapojenie rodičov žiakov a ich kontaktov do možností mimoškolského odb, vzdelávania
 - komplexnosť školy a jej poloha (škola, stravovacie zariadenie, domov mládeže, športový areál),
 - kvalita a skúsenosť pedagogických zamestnancov,
 - dobré vybavenie štandardných a odborných učební, kabinetov
 - zabezpečenie praktického vyučovania
 - záujem podnikateľských subjektov o absolventov
 - ponuka grantov pre študentov s možnosťou vyskúšať si v praxi naučenú teóriu
 - vybudovanie školskej záhrady na novo získaných pozemkoch pri škole
 - viac zviditeľniť školu pri individuálnom praktickom vyučovaní žiakov
 - spolupracovať s firmami pri praktickom vyučovaní
 - obnoviť a stmeliť učiteľský kolektív
 - motivácia zamestnancov
 - **Prekážky v rozvoji školy sú**
 - nedostatok finančných prostriedkov na obnovu a prevádzku školy,
 - nízka vedomostná úroveň prichádzajúcich žiakov zo základných škôl,
 - slabá spolupráca s rodičmi.
 - nízky počet nastupujúcich prvákov
 - slabý záujem pre vedľajšie aktivity
 - priestory – zvyšujúci sa počet odborných skupín
 - nedostatočné garantovanie podmienok vykonávania praktického vyučovania u spolupracujúcich firiem
 - ďalší technický úpadok
 - apatia zamestnancov
 - typ „koncovej školy“
 - podcenenie náboru žiakov

Hlásime sa k zásadám a princípom holistickej environmentálnej výchovy, resp. výchovy k trvalo udržateľnému životu pri rešpektovaní ľudských práv i práv dieťaťa. Aplikujeme environmentálne vzdelávanie prostredníctvom projektov. Environmentálna výchova je súčasťou etickej výchovy a občianskej náuky, jej minimum je súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu celej školy. Výchova k uvedomelej skromnosti je namieste. Dôraz kladieme na nekonzumný spôsob života.

3.1 Charakteristika školy

Na škole v súčasnosti študuje okolo 165 žiakov v 13 triedach, v odboroch zameraných na poľnohospodárstvo, strojárstvo a potravinárstvo.

Škola využíva 22 učební. K dispozícii sú odborné učebne pre výučbu jazykov, mechanizácie poľnohospodárstva, elektro a automatizačnej techniky, biológie, pestovania rastlín, chovu zvierat, informatiky, techniky administratívy a účtovníctva, chémie, manažmentu. Škola má pomerne dobre vybavenú knižnicu, ktorá slúži ako informačné centrum. Výchovný poradca má k dispozícii kabinet, kde sa stretáva so žiakmi, rodičmi, sociálnymi zamestnancami a pod. V škole je kuchyňa, jedáleň, spoločenská miestnosť, telocvičňa, posilňovňa a ihrisko s asfaltovým povrchom. Manažment školy a hospodársky úsek má svoje priestory, učitelia využívajú svoje kabinety a zborovňu. V škole sú žiacke šatne, kotolňa, sklady, dielňa pre potreby údržby a opráv na škole. Hygienické zariadenia sú na každom poschodí, telocvičňa má vlastné hygienické priestory a sprchy a saunu. V priestoroch školy praktizujeme triedený zber odpadov, využívame ekoplochu a školský pozemok pre praktickú aplikáciu teoretických znalostí, výučbu teórie a aj na relax, oddych.

Praktické vyučovanie sa vykonáva vo vlastných priestoroch v areály školy a v priestoroch spolupracujúcich firiem.

Na škole pracuje Rada školy, ktorá má 11 členov. Dozerá na kvalitu a organizáciu celého výchovno-vzdelávacieho procesu, v ktorom je podporená aj environmentálna výchova. Žiacka školská rada zastupuje záujmy žiakov na našej škole, organizuje žiacke aktivity a vytvára podmienky pre dobrú komunikáciu a spoluprácu medzi učiteľmi a žiakmi.

Plánované aktivity školy

Dosahovanie požadovaných aktivít a vhodná prezentácia školy sú výsledkom kvality vzdelávania. Škola sa bude snažiť vytvoriť a zabezpečiť všetky podmienky pre skvalitnenie života, naučiť žiakov a zamestnancov školy životným zručnostiam ako je citové a citlivé vnímanie sveta, úcta k životu v akejkoľvek forme, úcta k Zemi, pokore, uvedomelej skromnosti a striedmosti, chápaniu príčinných súvislostí, kritickému mysleniu, zodpovednému konaniu, zodpovednosti za vlastné činy, aktívnemu občianstvu aj týmito aktivitami:

- **Záujmové aktivity:**
 - Stolnotenisový krúžok
 - Angličtina pre maturantov
 - Nemčina pre maturantov
 - Literárno-publicistický krúžok
 - Športové hry
 - Programovateľné automaty
 - Turistický krúžok
 - Fotografický krúžok
 - Volejbalový krúžok
 - Krúžok tvorby SOČ
 - Elektrotechnický a zabezpečovacej techniky
 - Zelená škola
- **Súťaže:**
 - Interliga SR – ČR vo volejbal dievčat a jazda zručnosti, florbal, stolný tenis
 - Mladý ekofarmár
 - Hviezdoslavov Kubín
 - Olympiáda v AJ a NJ
 - Stredoškolská odborná činnosť
 - Floorball
 - Volejbal
 - Basketbal
 - Stolný tenis
 - SOČ
- **Exkurzie**
 - Oswiencim
 - Agrosalón Nitra
 - Viedeň

- Jadrové elektrárne
- Vodné elektrárne
- Kelti na Liptove
- Paríž, Londýn, Praha – poznávací zájazd
- Po stopách SNP
- **Spoločenské a kultúrne podujatia**
 - Návšteva divadelného predstavenia
 - Návšteva filmového predstavenia
 - Vianočná akadémia
 - Halloween
 - Imatrikulácia
 - Deň otvorených dverí
 - Burza starých kníh
- **Mediálna propagácia**
 - Prezentácia školy v základných školách
 - Príspevky do časopisu RYŽA
 - Príspevky do týždenníka MY Liptovské noviny
 - Príspevky do časopisu Poľnohospodárska - Zemědělská škola
 - príspevky do časopisu Ďalekohľad
 - Aktualizácia www stránky
- **Prezentácie školy na verejnosti**
 - Deň otvorených dverí december a jún
 - Poľnohospodársko-potravinársky deň
 - Skanzen Pribylina – Jarná záhradka, Ovčiarska nedeľa, Poďakovanie za úrodu
 - Ovenálie Východná
 - Burza stredných škôl
 - Účasť na rodičovských združeníach v ZŠ
 - Uskutočnenie seminárov a konferencií
 - Aktívna účasť na seminároch a konferenciách
 - Účasť na súťažiach Hviezdoslavov Kubín, Mladý Slovák, Priateľské kraje v zjednotenej Európe
 - Výstava drobného chovu Jamník
 - Brožúry – výstupy projektov
 - Zapojenie sa žiakov školy do revitalizačných táborov – práce na obnove krajiny
 - Propagačné letáky a materiály o škole
 - Účasť na odborných podujatiach Deň poľa a Chovateľský deň Pinzgauského dobytká

Všetky aktivity sa budú realizovať s pedagogickými zamestnancami školy, žiakmi a sociálnymi partnermi. Aktivity sú určené predovšetkým žiakom, učiteľom, rodičom, zamestnávateľom a širokej verejnosti. Víťame všetky ďalšie návrhy a možnosti na aktivizáciu práce školy.

3.2 Charakteristika pedagogického zboru

Pedagogický zbor 22 učiteľov a majstrov odbornej výchovy tvorí stabilizovaný kolektív. Priemerný vek pedagógov je okolo 45 rokov. Všetci učitelia spĺňajú požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť. Vedúci pracovníci spĺňajú zákonom predpísané vzdelanie.

3.3 Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy

Podrobný a konkrétny plán ĎVPZ je súčasťou ročného plánu školy. Manažment školy považuje za prioritnú úlohu zabezpečiť:

- Uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe.
- Príprava pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií hlavne jazykových spôsobilostí, schopností efektívne pracovať s IKT.
- Príprava pedagogických zamestnancov na tvorbu školského vzdelávacieho programu.
- Motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti.

- Zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.
- Sprostredkovanie pedagogickým pracovníkom najnovšie poznatky (inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru.
- Príprava pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie, knihovník atď.
- Príprava pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠKVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie (pokiaľ bude v platnosti v dobiehajúcich ročníkoch), atď.
- Príprava pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálmi prostriedkami: videoteknikou, výpočtovou technikou, multimédiami a pod.
- Zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúseností z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov.
- Sprostredkovanie operatívneho a časovo aktuálneho transferu odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému.
- Príprava pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie.
- Vzdelávanie pedagógov v oblasti environmentálnej výchovy a vzdelávania k udržateľnému rozvoju.

3.4 Vnútroštruktúrna kontrola a hodnotenie zamestnancov školy

Je účinným nástrojom zabezpečenia harmonickej organizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších školských aktivít. Naša škola bude využívať štandardné spôsoby hodnotenia: formatívne a sumatívne. Formatívne hodnotenie použijeme na zvýšenie kvality výchovy a vzdelávania. Sumatívne hodnotenie použijeme na rozhodovanie. Vnútroštruktúrna kontrola by sa mal zameriavať hlavne na celkový priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti na škole, na tvorbu školských vzdelávacích programov, na dodržiavanie plnenia plánov predmetových komisií,

Na zabezpečenie vyučovania didaktickou technikou a ostatným materiálno-technickým vybavením, na hodnotenie žiakov počas vyučovacej hodiny s uplatnením sebahodnotenia žiaka, na vystupovanie a rečovú kultúru vyučujúcich, na uplatňovanie didaktických zásad, na mimoškolskú činnosť učiteľov, ale aj na kontrolnú činnosť výchovnej poradkyne, činnosť hospodárky, upratovačky a údržbára. Na hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov školy použijem tieto metódy:

- Pozorovanie (hospitácie).
- Rozhovor.
- Výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, didaktické testy zadané naraz vo všetkých paralelných triedach, úspešnosť prijatia žiakov na vyšší stupeň školy a pod).
- Hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod.
- Hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov manažmentom školy.
- Vzájomné hodnotenie učiteľov (čo si vyžaduje aj vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny“)
- Hodnotenie učiteľov žiakmi.

3.5 Dlhodobé projekty

Projekčná činnosť je súčasťou vzdelávacieho procesu. Zaraďovanie projektov rôznych časových dĺžok a foriem prebieha v jednotlivých predmetoch aktuálne v závislosti na možnostiach a danom učive. Naša škola dlhodobo využíva možnosti rozvojových projektov MŠVVaŠ SR:

Škola sa zapája do projektov financovaných z EF. Dlhodobým projektom školy je program Zelená škola, v ktorom pracujeme niekoľko rokov.

Vedíme žiakov k samostatnej práci na pripravovaných školských projektoch.

3.6 Medzinárodná spolupráca

Škola dlhodobo spolupracuje s podobnými školami v Česku, Belgicku a Francúzku. Cieľom tejto spolupráce je:

- Podieľať sa na spoločných projektoch, ktoré by zabezpečili efektívny transfer poznatkov a skúseností.
- Posilniť a skvalitniť jazykovú prípravu žiakov (konverzačnú, odbornú).
- Posilniť a skvalitniť odbornú prípravu žiakov (transfer inovácií).
- Prezentať vlastnú školu, mesto a krajinu.

- Spoznávať inú kultúru, históriu a životný štýl.
- Nadväzovať kontakty v rámci kariérového rastu.

3.7 Spolupráca so sociálnymi partnermi

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so svojimi zákazníkmi – žiakmi, ich rodičmi a zamestnávateľmi, mimovládnyimi organizáciami.

Spolupráca s rodičmi

Rodičia sú členmi Rady školy. Majú vytvorenú Radu rodičov. Sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych schôdkach a konzultáciami s vyučujúcimi majú možnosť sledovať priebežné študijné výsledky. Zároveň sú rodičia informovaní o aktuálnom dianí na škole, o pripravovaných akciách prostredníctvom webovej stránky školy. Cieľom školy je zvýšiť komunikáciu s rodičmi. Sme maximálne otvorení všetkým pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti. Jednou z hlavných úloh školy bude otvorenie spolupráce s rodičmi na školskom vzdelávacom programe.

Zamestnávatelia

Škola aktívne spolupracuje so zamestnávateľmi a ich záujmovými organizáciami. Je členom SPPK a SOPK. Spolupráca je zameraná hlavne na zabezpečenie kvalitného praktického vyučovania, materiálo-technickú podporu výchovno-vzdelávacieho procesu, tematické prednášky, besedy a súťaže, sprostredkovanie rôznych zaujímavých exkurzií a výstav. Zástupcovia zamestnávateľov sa zúčastňujú aktívne na výchovno-vzdelávacom procese ako inštruktori pri praktickom vyučovaní, poskytujú neoceniteľné informácie vo forme študijných textov či odborných prednášok, poskytujú odbornú literatúru pre teoretické vyučovanie a sprostredkujú aktuálne informácie o zmenách a vývoji nových technológií.

Iní partneri

Škola aktívne spolupracuje v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu a výchove mimo vyučovania s ďalšími partnermi:

- VÚC Žilina,
- MsP L. Mikuláš v prevencii záškoláctva a šikanovania,
- ÚPSVaR ,
- ŠIOV,
- ŠPÚ,
- CPPP Liptovský Mikuláš,
- Pálkovo centrum,
- Protidrogové centrum Liptovský Mikuláš,
- SČK,
- Mimovládne organizácie

4 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 4210 M 11 AGROPODNIKANIE – AGROTURISTIKA

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola polytechnická, Demänovská cesta 669, 031 01 Liptovský Mikuláš
Názov školského vzdelávacieho programu	Agroturistika, chov koní a jazdectvo
Kód a názov ŠVP	42,45 Poľnohospodárstvo , lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka I, II
Kód a názov študijného odboru	4210 M 11 agropodnikanie - agroturistika
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

4.1 Popis školského vzdelávacieho programu

Príprava v školskom vzdelávacom programe **Agroturistika, chov koní a jazdectvo** (študijný odbor 4210 M 11 agropodnikanie – agroturistika) zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie. Teoretické vyučovanie je poväčšine organizované v priestoroch školy a praktické vyučovanie je organizované formou praxe v škole a na pracoviskách zamestnávateľov. Štvorročný odbor štúdia je koncipovaný homogénne ako odbor profesijnej prípravy pre úsek agropodnikateľských aktivít so všeobecným prehľadom o celej oblasti agropodnikania.

Predpokladom pre prijatie do študijného odboru je úspešné ukončenie základnej školy a zdravotné požiadavky uchádzačov o štúdium. Pri prijímaní na štúdium sa hodnotí tiež prospech a správanie na základnej škole, záujem uchádzačov o štúdium a výsledky prijímacieho konania. Konkretizácia kritérií na prijímacie skúšky vrátane bodového hodnotenia sú stanovené každoročne.

Stratégia výučby školy vytvára priestor pre rozvoj nielen odborných, ale aj všeobecných a kľúčových kompetencií. Najväčší dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania a protokolu. Osvojujú si základy matematiky, chémie a informatiky, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania. V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na oblasť chovu HZ, pestovania rastlín, mechanizácie, ekonomiky , účtovníctva, administratívy a korešpondencie, turistiky na vidieku a služieb v agroturistike.. V rámci praxe študenti získavajú teoretické a praktické zručnosti na úseku agropodnikateľských aktivít. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti študenta, na formovanie ich osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

Škola vo výučbovej stratégii uprednostňuje tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy tak pre profesionálny život, ako aj pre život v spoločnosti a medzi ľuďmi. Výučba je orientovaná na uplatnenie autodidaktických metód (samostatné učenie a práca) hlavne pri riešení problémových úloh, tímovej práci a spolupráci. Uplatňujú sa metódy dialogické slovné formou účelovo zameranej diskusií alebo brainstormingu, ktoré naučia žiakov komunikovať s druhými ľuďmi na báze ľudskej slušnosti a ohľaduplnosti. Poskytujú študentom priestor na vytvorenie si vlastného názoru založeného na osobnom úsudku. Vedú žiakov k odmietaniu populistických praktík a extrémistických názorov. Učia ich chápať zložitost' medziľudských vzťahov a nevyhnutnosť tolerancie. Metódy činnostne zameraného vyučovania (praktické práce) sú predovšetkým aplikačného a heuristického typu (študent poznáva reálny život, vytvára si názor na základe vlastného pozorovania a objavovania), ktoré im pomáhajú pri praktickom poznávaní reálneho sveta a života. Aj keby boli vyučovacie metódy tie najlepšie, nemali by šancu na úspech bez pozitívnej motivácie študentov, tzn. vnútorné potreby študentov vykonávať konkrétnu činnosť sú tou najdôležitejšou oblasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Preto naša škola kladie veľký dôraz na motivačné činitele – zaraďovanie hier, súťaží, simulačných a situačných metód, riešenie konfliktových situácií, verejné prezentácie prác a výrobkov a pod. / Súťaže zručnosti, Burza SŠ, SOČ a pod. /Uplatňované metódy budú

konkretizované na úrovni učebných osnov jednotlivých predmetov. Metodické prístupy sú priebežne vyhodnocované a modifikované podľa potrieb a na základe skúseností vyučujúcich učiteľov.

Teoretické vyučovanie je realizované v budove školy na Demänovskej ceste 669, Liptovskom Mikuláši. Praktická príprava prebieha v škole a na pracoviskách agropodnikateľských subjektov.

Kľúčové, všeobecné a odborné kompetencie sú rozvíjané priebežne a spôsob ich realizácie je konkretizovaný v učebných osnovách jednotlivých vyučovacích predmetov. Škola bude rozvíjať aj kompetencie v rámci pracovného prostredia školy napr. schopnosť autonómneho rozhodovania, komunikačné zručnosti, posilňovanie sebaistoty a sebavedomia, schopnosť riešiť problémy a správať sa zodpovedne (V spolupráci so Žiackou školskou radou je na chodbe školy umiestnená Schránka dôvery, prostredníctvom ktorej môžu žiaci zadávať otázky, vznášať protesty a pripomienky).

Školský vzdelávací program **Agroturistika, chov koní a jazdectvo** je určený pre uchádzačov s dobrým zdravotným stavom. V odôvodnených prípadoch sa výučba môže organizovať formou individuálnych učebných plánov a programov, ktoré sa vypracujú podľa reálnej situácie. Pri práci so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa pristupuje s ohľadom na doporučenie špeciálnych pedagógov a psychológov vo vzťahu na individuálne potreby žiaka, stupeň a typ poruchy, úroveň kompenzácie poruchy a možnosti školy.

Činnosť školy v oblasti spoločenského a kultúrneho života je veľmi bohatá a pestrá nielen pri aktivitách súvisiacich s činnosťou školy, ale aj v mimoškolskej oblasti. Študenti môžu napríklad svoje odborné vedomosti a zručnosti prezentovať aj v zahraničí (Erasmus+, vo Francúzsku –región Chateauroux, Interliga – dve české a dve slovenské školy, a pod.). Týchto aktivít sa zúčastnia aj učitelia všeobecných a odborných predmetov vo funkcii pedagogického dozoru. Samostatnosť, húževnatosť a pracovitosť našich študentov bude ocenená tak zo strany školy, ako zo strany zamestnávateľov. V rámci pomoci a ochrany životného prostredia sa žiaci zapoja do akcie „Zelená škola“ Škola každoročne vyhlasuje súťaž o najkrajšiu triedu. Veľké množstvo záujmových krúžkov (jazykové, športové a iné) ponúkajú našim študentom efektívne využívať svoj voľný čas.

Klasifikácia prebieha podľa klasifikačného poriadku. Výsledky študentov sa hodnotia priebežne na základe kritérií, s primeranou náročnosťou a pedagogickým taktom. Podklady pre hodnotenie sa získavajú sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie, rôznymi metódami a prostriedkami hodnotenia, analýzou činnosti žiaka, konzultáciami s ostatnými učiteľmi vrátane výchovného poradcu a zamestnancov pedagogicko-psychologických poradní, rozhovormi so žiakom, jeho rodičmi, ale aj zodpovednými pracovníkmi zo strany zamestnávateľov, ktorí sú poverení odborným dohľadom počas praxe v agropodnikateľských subjektoch. Pri hodnotení sa využívajú kritériá hodnotenia na zabezpečenie jeho objektivity. Žiaci sú s hodnotením oboznámení.

4.2 Základné údaje o štúdiu

Kód a názov študijného odboru: 4210 M 11 agropodnikanie - agroturistika

Dĺžka štúdia:	4 roky
Forma štúdia:	denná
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	- podmienky prijatia na štúdium ustanovuje vykonávací predpis o prijímacom konaní na stredné školy, - zdravotná spôsobilosť uchádzača o štúdium.
Spôsob ukončenia štúdia:	maturitná skúška
Doklad o dosiahnutom vzdelaní:	vysvedčenie o maturitnej skúške
Poskytnutý stupeň vzdelania:	úplné stredné odborné vzdelanie
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	v pracovných pozíciách pre jednotlivé druhy činnosti technicko-hospodárskych a riadiacich pracovníkov v agropodnikateľských subjektoch až po vedenie malých a stredných podnikov, vo výskume a šľachtení, štátnej správe, agroturistike a na štúdiu na VŠ.

4.3 Organizácia výučby

Príprava v školskom vzdelávacom programe v študijnom odbore 4610 6 11 agropodnikanie – agroturistika zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie.

Teoretické vyučovanie je organizované v priestoroch školy na Demänovskej ceste 669, Liptovský Mikuláš. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Študenti sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania a protokolu. Osvojujú si základy matematiky, chémie a informatiky, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania. V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na oblasť chovu hospodárskych zvierat, pestovania rastlín, mechanizácie, ekonomiky, účtovníctva, administratívy a korešpondencie, spoločenskej komunikácie a pod. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti študentov, na formovanie ich osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

Praktická príprava prebieha v škole a na pracoviskách agropodnikateľských subjektov v rámci zmluvných vzťahov s fyzickými a právnickými osobami. Štvorročný odbor štúdia je koncipovaný homogénne ako odbor profesijnej prípravy pre úsek agropodnikania so zameraním na agroturistiku, chov koní a jazdectvo.

Maturitná skúška sa koná v súlade s platnými predpismi a pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠVVaŠ SR.

Ďalšie organizačné podrobnosti týkajúce sa účelových kurzov a cvičení sú súčasťou učebného plánu.

4.4 Zdravotné požiadavky na žiaka

Na prijatie do študijného odboru sa vyžaduje dobrý zdravotný stav, potvrdený lekárom. Uchádzači nesmú trpieť poruchami pohybového ústrojenstva, alergiami kože a dýchacích ciest, chorobami srdca, nervovými poruchami, spojenými so zmenou koordinácie. V prípade zmenenej pracovnej schopnosti sa vyžaduje odporúčanie posudkovej komisie sociálneho zabezpečenia.

4.5 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci

Neoddeliteľnou súčasťou teoretického ale najmä praktického vyučovania je problematika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a požiarnej ochrany. Vo výchovno-vzdelávacom procese musí výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci vychádzať z platných právnych predpisov (zákonov, vládnych nariadení, vyhlášok, úprav a noriem). Dôležité je v priestoroch určených na vyučovanie a praktickú prípravu podľa platných právnych predpisov vytvoriť podmienky na:

- dôkladné oboznámenie žiakov s predpismi o bezpečnosti, ochrane zdravia a hygiene prác,
- používanie nezávadného technického vybavenia a ochranných pracovných prostriedkov,
- vykonávanie stanoveného dozoru.

5 PROFIL ABSOLVENTA

V ŠTUDIJNOM ODBORE 4210 M 11 AGROPODNIKANIE – AGROTURISTIKA

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola polytechnická, Demänovská cesta 669, 031 01 Liptovský Mikuláš
Názov školského vzdelávacieho programu	Agroturistika, chov koní a jazdectvo
Kód a názov ŠVP	42,45 Poľnohospodárstvo , lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka I, II
Kód a názov študijného odboru	4210 M 11 agropodnikanie - agroturistika
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

5.1 Charakteristika absolventa

ŠkVP **Agroturistika, chov koní a jazdectvo** reaguje v profile absolventa na stále pretrvávajúci záujem o chov koní a jazdectvo, ktoré vyučujeme v rámci študijného odboru 4210 M 17 agropodnikanie – chov koní a jazdectvo. Vychádzajúc z tohto pokračujúceho záujmu o oblasť chovu koní a jazdectva, ktorá je viac menej stabilnou súčasťou agropodnikateľských subjektov zameraných na agroturistiku, rozhodli sme sa vyučovať študijný odbor 4210 M 11 agropodnikanie - agroturistika, s rozšíreným vyučovaním predmetov zameraných na chov koní a jazdectvo.

Napriek rozšírenému vyučovaniu predmetov zameraných na chov koní a jazdectvo bude absolvent ŠkVP Agroturistika, chov koní a jazdectvo kvalifikovaným pracovníkom s primeraným všeobecným vzdelaním a jeho odborný profil mu umožní samostatne vykonávať odborné práce pri príprave, technickom, technologickom a ekonomickom zabezpečovaní a riadení poľnohospodárskej výroby na jednotlivých úsekoch rastlinnej a živočíšnej výroby, základnej úpravy, spracovania a predaja poľnohospodárskych výrobkov, ako aj odborné práce pri podnikaní a zabezpečovaní služieb a v ďalších príbuzných odboroch. Po primeranej úspešnej nástupnej praxi je absolvent pripravený na výkon podnikateľských, agrotechnických, zootechnických, ekonomických, technicko-hospodárskych a iných činností v poľnohospodárskej prevádzke, v službách a na pracoviskách konvenčného i ekologického poľnohospodárstva, v malých, stredných i veľkých podnikoch, farmách a v agroturistike. V oblasti využitia chovu koní a jazdectva pre potreby agroturistiky hlbšie pozná a má osvojené základné princípy a metódy chovu koní, plemenitby, reprodukcie a odchovu koní, výživy a kŕmenia koní, výcviku koní a jazdcov, ekonomiku, princípy a metódy manažovania a prevádzkovania chovateľského, resp. jazdeckého zariadenia, ako aj odborné práce pri podnikaní a zabezpečovaní služieb v agroturistických zariadeniach ako celku. Pozná zásady zoohygieny a prevencie chorôb a zranení koní, technické pomôcky, mechanizmy a stavby používané v chove a výcviku koní, základy podkovačskej starostlivosti, základy sedlárstva a remenárstva. To mu umožní aby sa aj v rámci agroturistiky, po primeranej úspešnej nástupnej praxi, uplatnil v pracovných oblastiach vedenia výcviku rozličných úžitkových kategórií koní, vykonávať praktickú činnosť jazdca, inštruktora jazdenia na koni, organizovať výlety spojené s jazdou na koni, opravy jazdeckej výstroje a práce spojené s podkúvaním koní.

Absolventi týmto získavajú široko profilované odborné vzdelanie a primerané všeobecné vzdelanie. Obsahom vzdelávania sú poznatky o zákonoch, zákonitostiach, princípoch, javoch a faktoch, o vzťahoch a súvislostiach, ich využívanie v praktických činnostiach a životných potrebách v oblasti agropodnikateľských aktivít zameraných na **agroturistiku, chov koní a jazdectvo**. Utváranie harmonicky sa rozvíjajúcej osobnosti žiaka sa uskutočňuje v jednote výchovy a vzdelávania. V nadväznosti na základnú školu, na doterajšie skúsenosti a poznatky žiakov, v úzkej súčinnosti s mimoškolskými výchovnými činiteľmi, sa zabezpečuje výchova vlastenecká, etická a estetická výchova, výchova k starostlivosti o ochranu zdravia, prírody a životného prostredia.

Absolventi získajú schopnosť komunikovať v jednom cudzom jazyku – anglickom a nemeckom, riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine. Aktívne sa zapájať do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať. Budú schopní prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu

ostatných. Po absolvovaní vzdelávacieho programu získajú zručnosti pri práci s osobným počítačom a internetom v rámci predmetu aplikovaná informatika. Naučia sa efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci.

Po ukončení štúdia získava absolvent maturitné vysvedčenie . Môže pokračovať v štúdiu pre absolventov štvorročných študijných odborov v rámci denného alebo diaľkového štúdia na VŠ, prípadne môže získať aj inú kvalifikáciu ako je kvalifikácia v danom študijnom odbore / napr. špecializovanom pomaturitnom štúdiu.

Kompetenčný profil absolventa sme vytvorili na základe kompetencií uvedených v ŠVP a analýzy povolania v priamej spolupráci so zamestnávateľmi.

5.2 Kompetencie absolventa

Absolvent študijného odboru 4210 M 11 agropodnikanie – agroturistika po absolvovaní vzdelávacieho programu disponuje týmito kompetenciami:

5.2.1 Kľúčové kompetencie

Komunikatívne a sociálno-interakčné spôsobilosti

Absolvent má:

- vyjadrovať a zdôvodňovať svoje názory,
- reprodukovat' a interpretovať prečítaný alebo vypočutý text v materinskom a cudzom jazyku,
- podať výklad a popis konkrétneho objektu, veci alebo činnosti,
- vyjadrovať sa nielen podrobne a bohato, ale aj krátko a výstižne,
- aktívne komunikovať v jednom cudzom jazyku,
- vedieť samostatne rozhodovať o úprave informačného materiálu vzhľadom na druh oznámenia a širší okruh užívateľov,
- štylizovať listy (formálne, neformálne), informačné útvary (inzerát, oznam), vyplňovať formuláre (životopis, žiadosť),
- navrhovať návody k činnostiam, písať odborné materiály a dokumenty v materinskom a cudzom jazyku,
- osvojovať si grafickú a formálnu úpravu písomných prejavov,
- spracovávať písomné textové informácie (osnova, výpisky, denník) a materiály podľa účelu oznámenia a s ohľadom na potreby užívateľa,
- orientovať sa, získavať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolání,
- vyhľadávať a využívať jazykové a iné výrazové prostriedky pri riešení zadaných úloh a tém v cudzom jazyku,
- vedieť prijímať a tvoriť text, chápať vzťahy medzi rečovou situáciou, témou a jazykovým prejavom v materinskom a cudzom jazyku,
- rozlišovať rôzne druhy a techniky čítania, ovládať orientáciu sa v texte a jeho rozbor z hľadiska kompozície a štýlu v materinskom a cudzom jazyku,
- ovládať operácie pri práci s počítačom,
- pochopiť a vyhodnocovať svoju účasť na procese vzdelávania a jeho výsledku, ktorý zabezpečuje právo voľného pohybu občana žiť, študovať a pracovať v podmienkach otvoreného trhu práce,
- pochopiť a osvojiť si metódy informačnej a komunikačnej technológie včítane možnosti učenia sa formou on-line,
- oboznámiť sa s motivačnými vzdelávacími programami, ktoré sú zamerané na riešenie problémov a poskytovanie prístupných príležitostí pre celoživotné vzdelávania, ktoré vytvára možnosť virtuálnej komunikácie medzi lokálnymi komunitami.

a) Intrapersonálne a interpersonálne spôsobilosti

Absolvent má:

- významne sa podieľať na stanovení zodpovedajúcich krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti,

- vedieť samostatne predkladať jednoduché návrhy a projekty, formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotéza,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- rozhodovať o princípoch kontrolného mechanizmu,
- rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebaopoznanie, sebadôveru a reproduktívne myslenie,
- samostatne predkladať návrhy na výkon práce, za ktorú je zodpovedný,
- predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,
- ovládať základy modernej pracovnej technológie a niesť zodpovednosť za prácu v životnom prostredí, jeho ochranu, bezpečnosť a stratégiu jeho rozvoja,
- samostatne pracovať a zapájať sa do práce kolektívu, riadiť jednoduchšie práce v menšom kolektíve, niesť zodpovednosť aj za prácu druhých,
- vytvárať, objasňovať a aplikovať hodnotový systém a postoje,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok,
- plniť plán úloh smerujúci k daným cieľom a snažiť sa ich vylepšovať formou využívania sebakontroly, sebaregulácie, sebahodnotenia a vlastného rozhodovania,
- overovať získané poznatky, kriticky posudzovať názory, postoje a správanie druhých,
- mať zodpovedný vzťah k svojmu zdraviu, starať sa o svoj fyzický a duševný rozvoj, byť si vedomí dôsledkov nezdravého životného štýlu a závislostí,
- prijímať a plniť zodpovedne dané úlohy,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziludských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

b) Schopnosť tvorivo riešiť problémy

Absolvent má:

- objasňovať formou systematického poznávania najzávažnejšie rysy problémov, využívať za týmto účelom rôzne všeobecne platné pravidlá,
- získavať samostatným štúdiom všetky nové informácie vzťahujúce sa priamo k objasneniu neznámych oblastí problému,
- zhodnotiť význam rozmanitých informácií, samostatne zhromažďovať informácie, vytriediť a využiť len tie, ktoré sú pre objasnenie problému najdôležitejšie,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, zvažovať rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, stanoviť kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- vedieť vybrať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať ho,
- poskytovať ľuďom informácie (oznamovanie, referovanie, rozprávanie, vyučovanie),
- vedieť ovplyvňovať ľudí (prehováranie, presvedčovanie),
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi.

c) Podnikateľské spôsobilosti

Absolvent má:

- pochopiť podstatu a princíp podnikania, mať predstavu o základných právnych, ekonomických, administratívnych, osobnostných a etických aspektoch súkromného podnikania,
- orientovať sa v rôznych štatistických údajoch a vedieť ich využívať pre vlastné podnikanie,
- samostatne plánovať finančné prostriedky vzhľadom na potreby a ciele podnikania,
- viesť systém jednoduchého a podvojného účtovníctva a stratégiu odpisov,
- vedieť efektívne využívať všetky zdroje na dosiahnutie priaznivého výsledku hospodárenia
- ovládať právne predpisy v oblasti obchodných a pracovnoprávných vzťahoch
- pracovať so základnými informáciami v jednom cudzom jazyku
- rozpoznávať a rozvíjať kvality riadiaceho zamestnanca s aspektom na komunikatívne schopnosti, asertivitu, kreativitu a odolnosť voči stresom,

- vedieť vystihnúť princípy odmeňovania a oceňovania aktívnych a tvorivých zamestnancov a motivovať ich
- ovládať princípy priebežnej kontroly, diagnostiky skutočného stavu a úrovne podniku, využívať zásady konštruktívnej kritiky, vedieť primerane kritizovať, ale aj znášať kritiku
- ovplyvňovať druhých a koordinovať ich úsilie,
- operatívne sa rozhodovať a prijímať opatrenia,
- vykonávať aj nepopulárne, ale správne opatrenia a rozhodnutia, myslieť systémovo a komplexne,
- rešpektovať právo a zodpovednosť,
- mať zodpovedný postoj k vlastnej profesijnej budúcnosti a ďalšiemu vzdelávaniu, uvedomovať si význam celoživotného učenia a byť pripravený prispôbovať sa k zmeneným pracovným podmienkam,
- sledovať a hodnotiť vlastný úspech vo svojom učení, prijímať hodnotenie výsledkov svojho učenia zo strany iných ľudí,
- poznať možnosti ďalšieho vzdelávania, hlavne v odbore prípravy a povolání,
- mať prehľad o možnostiach uplatnenia na trhu práce v danom odbore, cieľavedomé a zodpovedne rozhodovať o svojej budúcej profesii a vzdelávacej ceste,
- mať reálnu predstavu o pracovných a iných podmienkach v odbore, o požiadavkách zamestnávateľov na pracovné činnosti a vedieť ich porovnávať so svojimi predstavami a reálnymi predpokladmi,
- dokázať vyhľadávať a posudzovať podnikateľské príležitosti v súlade s realitou trhového prostredia, svojimi predpokladmi a ďalšími možnosťami.

d) Spôsobilosť využívať informačné technológie

Absolvent má:

- zoznámiť sa s rôznymi druhmi počítačových programov a spôsobom ich obsluhy,
- ovládať obsluhu periférnych zariadení potrebných pre činnosť používaného programu,
- pracovať s aplikačným programom potrebným pre výkon povolania,
- vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie,
- vybrať kvantitatívne matematické metódy (bežné, odborné a špecifické), ktoré sú vhodné pri riešení danej úlohy alebo situácie,
- graficky znázorňovať reálne situácie a úlohy, kde takéto znázorňovanie pomáha pri kvantitatívnom riešení úlohy,
- komunikovať elektronickou poštou, využívať prostriedky online a offline komunikácie,
- evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci,
- chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám a byť mediálne gramotný.

e) Spôsobilosť byť demokratickým občanom

Absolvent má:

- porozumieť systémovej (globálnej) podstate sveta,
- uvedomiť si a rešpektovať, že telesná, citová, rozumová i vôľová zložka osobnosti sú rovnocenné a vzájomne sa dopĺňajú,
- konať zodpovedne, samostatne a iniciatívne, nielen vo svojom vlastnom záujme, ale aj vo verejnom záujme,
- poznať a rešpektovať, že neexistuje iba jeden pohľad na svet,
- orientovať sa na budúcnosť vo svojom vzťahu k Zemi,
- uvedomiť si, že rozhodnutia, ktoré sa prijímu a činy, ktoré vykonajú jednotlivci alebo členovia skupiny, budú mať vplyv na globálnu prítomnosť a budúcnosť,
- poznať, uznávať a podporovať alternatívne vízie vo vzťahu k udržateľnému rozvoju, ľudskému zdraviu a zdraviu našej planéty,
- uvedomiť si a čiastočne pochopiť globálne podmienky, rozvoj a trendy súčasného sveta,
- pochopiť globálnu povahu sveta a úlohu jednotlivca v ňom, rozvoj masovokomunikačných prostriedkov, dopravných prostriedkov, masovej turistiky a komunikačných systémov,
- chápať problémy zachovania mieru, bezpečnosti jednotlivcov, národov a štátov, zachovávanie a ochrany životného prostredia, vyčerpania nerastných surovín, liečenia civilizačných nemocí, populačnej explózie v rozvojových krajinách, drogovej závislosti najmä mladistvých, sexuálnej výchovy a pozitívne pristupovať k riešeniu týchto problémov,

- uvedomiť si a orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja, etnických, rasových a náboženských konfliktov, terorizmu a navrhovať cesty na ich odstránenia,
- chápať pojmy spravodlivosť, ľudské práva a zodpovednosť, aplikovať ich v globálnom kontexte,
- tvorivo riskovať, primerane kritizovať, jasne sa stavať k riešeniu problémov, rýchle sa rozhodovať, byť dôsledný, inšpirovať druhých pri vyhľadávaní podnetov, iniciatív a vytváraní možností,
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká, vystupovať proti neznášanlivosti, xenofóbií a diskriminácií,
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie,
- uvedomovať si vlastnú kultúrnu, národnú a osobnostnú identitu, pristupovať s toleranciou k identite druhých,
- zaujímať sa aktívne o politické a spoločenské dianie u nás a vo svete,
- uznávať tradície a hodnoty svojho národa, chápať jeho minulosť i súčasnosť v európskom a svetovom kontexte
- podporovať hodnoty miestnej, národnej, európskej a svetovej kultúry a mať i nim vytvorený pozitívny vzťah

5.2.2 Všeobecné kompetencie

Absolvent má:

Pre kvalifikované vykonávanie činnosti absolvent má okrem širokého odborného profilu aj požadované všeobecné vzdelanie. Je dostatočne adaptabilný vo svojom odbore i v príbuzných odboroch, logicky myslíaci, schopný aplikovať nadobudnuté vedomosti a schopnosti pri riešení problémov, schopný pracovať samostatne i v kolektíve, viesť kolektív pracovníkov, vie rokovať, viesť dialóg, zaujímať správny postoj k riešeniu problémov, rozhodne a rozvážne konať v súlade s právnymi a spoločenskými normami, zásadami vlastenectva, humanizmu a demokracie, sústavne sa vzdelávať a trvale sa zaujímať o vývoj svojho odboru.

Absolvent tohto študijného odboru má predovšetkým tieto vedomosti, schopnosti a zručnosti:

má potrebnú slovnú zásobu a vyjadrovaciu schopnosť v ústnom a písomnom styku v materinskom jazyku,
 vie riešiť rozmanité komunikačné, spoločenské a pracovné situácie adekvátne komunikačnému zámeru a podmienkam komunikácie,
 vie reprezentovať sám seba, podávať potrebné informácie a získavať informácie, zapojiť sa do diskusie, obhajovať svoj názor, pohotovo reagovať na nepredvídané situácie,
 pozná slovenskú a najvýznamnejšiu svetovú literatúru,
 chápe spoločenskú funkciu literatúry a literatúru ako umenie a prínos umeleckého zážitku pre život človeka,
 ovláda cudzí jazyk na úrovni, ktorá mu umožní odbornú komunikáciu s cudzincami a štúdium zahraničnej odbornej literatúry s použitím slovníka a ďalších pomôcok,
 uvedomuje si význam ovládania cudzích jazykov pre osobný život i pre spoluprácu štátov a národov,
 pozná dejiny slovenského národa a významné obdobia svetových dejín,
 pozná základy etiky, psychológie, sociológie a humánnej fyziológie,
 chápe princípy demokratickej spoločnosti a postupu ako sa občan môže zapojiť do politického rozhodovania a ovplyvňovania verejných záležitostí na rôznych úrovniach,
 má predpoklady k aktívnemu a pozitívnemu občianskemu daniu, chovaniu a jednaniu,
 ovláda základy stredoškolskej matematiky, prírodných vied a informatiky,
 dokáže aplikovať poznatky matematiky a prírodných vied pri riešení praktických úloh vo svojom odbore, v odbornom vzdelávaní a v každodennom živote,
 má vedomosti o zákonoch a zákonitostiach prírodných a spoločenských javov a o možnosti ich využitia na pretváranie životných podmienok,
 má poznatky o súčasnom vývoji vedy a techniky, vie používať výpočtovú techniku,
 má schopnosť učiť sa a chápe vzdelávanie ako celoživotný proces,
 má vytvorenú ucelenú predstavu o ľudskom organizme ako celku z hľadiska stavby a funkcie,
 pozná zásady správnej životosprávy v zmysle aktívneho zdravia a zdravého životného štýlu,

má aktívny postoj k vlastnému všestrannému telesnému rozvoju, predovšetkým snahou o dosiahnutie optimálnej úrovne telesnej zdatnosti a vlastnú pohybovú aktivitu spája s vedomím potreby sústavného zvyšovania telesnej odolnosti a zdravia

5.2.3 Odborné kompetencie

a) Požadované všeobecné odborné vedomosti získané v predmetoch: anatómia a fyziológia HZ, administratíva a korešpondencia, motorové vozidlá

Absolvent má po úspešnom absolvovaní štúdia tieto vedomosti :

- základy anatómie a fyziológie HZ a možnosť ich využitia v chovoch HZ,
- základy genetiky a možnosti využívania poznatkov z genetiky v šľachtiteľskej práci a v plemenárstve na zvyšovanie úžitkovosti zvierat,
- základné vedomosti a zručnosti nevyhnutné na úspešné vykonávanie základných administratívnych prác na PC
- základné vedomosti o princípoch, funkciách, konštrukčnom usporiadaní motorových vozidiel, vrátane ich bezpečného a hospodárneho využívania v prevádzke.
- osvojenie zásad poskytovania ranenému prvú pomoc podľa svojich možností a schopností.
- na získanie vodičského oprávnenia na vedenie motorového vozidla skupiny T (traktorov), skupiny B (osobný automobil)

b) Požadované odborné vedomosti a zručnosti pre oblasť rastlinnej výroby, živočíšnej výroby, ekonomiky a riadenia získané v predmetoch: pestovanie rastlín, tradičné poľnohospodárstvo, mechanizácia , spracovanie poľnohospodárskych produktov, účtovníctvo, podnikanie v agroturistike, aplikovaná ekonómia

Absolvent má po úspešnom absolvovaní štúdia tieto vedomosti :

- základy pestovania poľnohospodárskych plodín
- základy chovu významných druhov hospodárskych zvierat
- vegetačné činitele a agroekologické podmienky pestovania rastlín, požiadavky
- poľnohospodárskych plodín na prostredie, základy výživy a hnojenia, princípy ochrany rastlín,
- mikroklimatické, chovateľské a technologické podmienky chovu, základy výživy a
- kŕmenia, zásady hygieny a prevencie hospodárskych zvierat,
- princípy činnosti a charakteristiku strojov a zariadení pre komplexnú mechanizáciu,
- princípy činnosti technologických liniek a automatizácie procesov pri spracovaní poľnohospodárskych produktov
- bezpečnostné, protipožiarne a ďalšie predpisy súvisiace s bezpečnou, hygienickou a zdravotne nezávadnou prácou v rastlinnej a živočíšnej výrobe
- základné ekonomické pojmy, vzťahy a zákonitosti v ekonomike podniku, princípy racionalizácie technologických procesov, princípy a možnosti zvyšovania efektívnosti a hospodárnosti pri využívaní palív, krmív, surovín a energie,
- zásady prípravy podnikateľských plánov, manažmentu a marketingu rozvoja
- podnikateľských činností v podmienkach trhového mechanizmu
- základy účtovníctva a evidencie,
- zásady obchodných, právnych a pracovných vzťahov a súvisiace písomnosti,
- základy informatiky a princípy využívania výpočtovej techniky v riadiacej činnosti,
- zásady tvorby a ochrany životného prostredia najmä vo vzťahu k používaným technológiám v poľnohospodárstve
- pozná princípy rozvíjania podnikateľských aktivít a špecifických činností v agroturistike podľa miestnych a prírodných podmienok na uspokojovanie rekreačných potrieb turistov, metódy marketingu a jeho využitie v agroturistike, požiadavky a potreby ubytovacích a stravovacích služieb a ďalších doplnkových služieb (športových, kultúrnych a pod.) agroturizmu, prínos agroturistiky pre poľnohospodárske podnikateľské subjekty.

c) Požadované odborné vedomosti pre oblasť chovu a jazdectva získané v predmetoch : história chovu koní a jazdectva, chov koní, teória jazdy na koni, pedagogika tréningu, tradičné remeslá (kováčstvo a podkováčstvo, sedlárstvo a remenárstvo), ekonomické predmety

Absolvent má po úspešnom absolvovaní štúdia tieto vedomosti :

- etológie a histórie chovu koní
- anatómie a fyziológie koňa,
- plemenitby, reprodukcie a odchovu v chove koní,
- výživy a kŕmenia koní
- výstroj jazdca a koňa
- výcviku koní a jazdcov
- organizácie chovu koní
- ekonomické princípy a metódy manažovania a prevádzkovania chovateľského, resp. jazdeckého zariadenia
- zoohygienu a prevencie chorôb a zranení koní,
- technické pomôcky, mechanizmy a stavby používané v chove koní a pri ich výcviku,
- základy podkováčskej starostlivosti, základy sedlárstva a remenárstva,

Požadované odborné zručnosti pre oblasť chovu koní a jazdectva má osvojené z týchto z oblasti :

- riadenie traktora a obsluha maštalnej mechanizácie používanej v chove koní,
- vykonávanie odborných prác v súvislosti s chovom, odchovom, výživou, ošetrovaním a plemenitbou v chove koní,
- zapriahanie a preprava koní,
- vedenie výcviku rozličných úžitkových kategórií v chove koní,
- vykonávanie praktickej činnosti jazdca, opravy jazdeckej výstroje a práce spojené s podkúvaním koní

d/ Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

tým, že spĺňa požiadavky kvality osobnosti, ktorá je významným znakom nielen dobrého odborníka, ale aj úspešného pracovníka, podnikateľa a občana. Patrí sem predovšetkým osobná zodpovednosť, sebadôvera, sebaregulácia, sociabilita a integrita.

Absolvent má tieto schopnosti a vlastnosti:

- vie si prehlbovať vlastné vzdelávanie a zvyšovať výkonnosť, uplatňovať a využívať sebapoznávanie, sebareguláciu a sebakontrolu vo vlastnej činnosti,
- vie pracovať s druhými ľuďmi na dosiahnutie spoločných cieľov, preberať zodpovednosť za vlastnú prácu a prácu iných,
- vie sa pružne prispôbiť zmenenej situácii a zmeneným podmienkam, bez problémov prechádzať z jednej činnosti na inú činnosť,
- vie zaujímať správny a racionálny postoj k riešeniu problémov, rozhodne a rozvážne konať,
- vie viesť dialóg, byť ústretový, tolerantný, a má mať kultúrne vystupovanie,
- vie byť pohotový, primerane rýchlo reagovať na každú situáciu, správne a včas robiť závery a rozhodovať sa,
- vie získavať informácie, pochopiť pokyny a inštrukcie podstatu a súvislosti vecí, poskytovať informácie a dávať pokyny,
- vie riešiť problémy, plánovať, posúdiť a určiť postup činnosti, rozhodovať sa vybraním z viacerých možností a určiť priority,
- vie pracovať s číslami, operovať s číslami, obchodovať, merať, zaznamenávať, posudzovať a vyberať údaje,
- vie pracovať s textovým a databázovým programom počítača.

6 RÁMCOVÝ UČEBNÝ PLÁN

6.1 Rámčový učebný plán pre 4 – ročné študijné odbory s odbornou praxou:

Cieľové zložky vzdelávania	Počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe ⁹ za štúdium	Minimálny celkový počet hodín za štúdium
Všeobecné vzdelávanie	48	1536
Odborné vzdelávanie	56	1792
Disponibilné hodiny	28	896
CELKOM	132	4224

Kategoríe a názvy vzdelávacích oblastí	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe za štúdium	Minimálny celkový počet hodín za štúdium
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE	48	1536
Jazyk a komunikácia <ul style="list-style-type: none"> • slovenský jazyk a literatúra • prvý cudzí jazyk 	24	768
Človek a hodnoty <ul style="list-style-type: none"> • etická výchova/náboženská výchova 	2	64
Človek a spoločnosť <ul style="list-style-type: none"> • dejepis • občianska náuka 	5	160
Človek a príroda <ul style="list-style-type: none"> • fyzika • chémia • biológia • geografia 	3	96
Matematika a práca s informáciami <ul style="list-style-type: none"> • matematika • informatika 	6	192
Zdravie a pohyb <ul style="list-style-type: none"> • telesná a športová výchova 	8	256
ODBORNÉ VZDELÁVANIE	56	1792
Teoretické vzdelávanie	30	960
Praktická príprava	26	832
Disponibilné hodiny	28	896
SPOLU	132	4224
Účelové kurzy/učivo		
Kurz pohybových aktivít v prírode		
Kurz na ochranu života a zdravia		
Účelové cvičenia		
Účelový kurz podľa výberu		
Maturitná skúška		

⁹ Minimálny počet týždenných hodín je 33 (rozpätie 33 – 35 hodín)

6.2 Učebný plán ŠKVP agropodnikanie – agroturistika, platný od 1. septembra 2015

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola polytechnická, Demänovská cesta 669, 031 01 Liptovský Mikuláš				
Názov ŠKVP	Agroturistika, chov koní a jazdectvo				
Kód a názov ŠVP	42,45 Poľnohospodárstvo , lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka I, II / od 1.9.2013 /				
Kód a názov študijného odboru	4210 M 11 agropodnikanie – agroturistika				
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A				
Dĺžka štúdia	4 roky				
Forma štúdia	denná				
Druh školy	štátna				
Vyučovaci jazyk	slovenský jazyk				
Kategorie a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
	1.	2.	3.	4.	Spolu
Všeobecnovzdelávacie predmety	17	17	13	12	59
Jazyk a komunikácia					
Slovenský jazyk a literatúra f)	3	3	4	4	14
Cudzí jazyk g)	3	3	4	4	14
Človek a hodnoty h)					
Etická výchova/Náboženská výchova	1	1	-	-	2
Človek a spoločnosť i)					
Dejepis	1	1	-	-	2
Občianska náuka	1	1	1	-	3
Človek a príroda k)					
Fyzika	1	1	-	-	2
Biológia	2	-	-	-	2
Chémia	-	2	-	-	2
Matematika a práca s informáciami l)					
Matematika	2	2	2	2	8
Informatika	1	1	-	-	2
Zdravie a pohyb m)					
Telesná a športová výchova	2	2	2	2	8
Odborné predmety	16	16	20	21	73
Teoretické vzdelávanie					
Mechanizácia	3	2	-	-	5
Pestovanie rastlín	2	2	-	-	4
Administratíva a korešpondencia	2	1	-	-	3
Účtovníctvo	-	-	2	3	5
Anatómia a fyziológia HZ	3	-	-	-	3
Motorové vozidlá	-	2	1	-	3
Teória jazdy na koni	-	-	2	1	3
Chov koní	-	-	3	3	6
Podnikanie v agroturistike	-	-	2	2	4
Aplikovaná ekonómia	-	-	3	-	3
Poľnohospodárske remeslá	-	1	1	-	2
História a etológia chovu koní	-	2	-	-	2
Pedagogika tréningu	-	-	1	2	3
Tradičné poľnohospodárstvo	-	-	2	2	4
Spracovanie poľnohosp. produktov	-	-	-	2	2
Praktická príprava o)					
Prax	6	6	3	6	21
Spolu c)	33	33	33	33	132
Účelové kurzy					
Kurz na ochranu života a zdravia q) r)	2 dni	2 dni	3 dni	-	-

Kurz pohybových aktivít v prírode q) r)	1 týždeň	1 týždeň	-	-	-
Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
Vyučovanie podľa rozpisu c) o)	33	33	31	30	
Odborná prázdninová prax c) o)	-	-	2	-	
Maturitná skúška	-	-	-	1	
Časová rezerva(účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie a i.)	7	6	6	6	
Účasť na odborných akciách	-	1	1	-	
Spolu týždňov	40	40	40	37	

6.3 Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 4- ročné študijné odbory:

a) Rámcový učebný plán vymedzuje proporcie medzi všeobecným a odborným vzdelávaním (teoretickým a praktickým) a ich záväzný minimálny rozsah. Tento plán je východiskom pre spracovanie konkrétnych učebných plánov školských vzdelávacích programov, v ktorých budú vzdelávacie oblasti rozpracované do učebných osnov vyučovacích predmetov alebo modulov. Počty vyučovacích hodín pre jednotlivé vzdelávacie oblasti predstavujú nevyhnutné minimum. V školských vzdelávacích programoch sa môžu rozšíriť podľa potrieb odborov a zámerov školy z kapacity disponibilných hodín.

b) Stredné odborné školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením plnia rovnaké ciele ako stredné odborné školy pre intaktných žiakov. Všeobecné ciele vzdelávania v jednotlivých vzdelávacích oblastiach a kompetencie sa prispôsobujú individuálnym osobitostiam žiakov so zdravotným znevýhodnením v takom rozsahu, aby jeho konečné výsledky zodpovedali profilu absolventa. Špecifiká výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením (dĺžka, formy výchovy a vzdelávania, podmienky prijímania, organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie, personálne, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie ap.) stanovujú vzdelávacie programy vypracované podľa druhu zdravotného znevýhodnenia.

c) Počet týždenných vyučovacích hodín v školských vzdelávacích programoch je minimálne 33 hodín a maximálne 35 hodín, za celé štúdium minimálne 132 hodín, maximálne 140 hodín. Výučba v študijných odboroch sa realizuje v 1., 2. a 3. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 4. ročníku v rozsahu 30 týždňov (do celkového počtu hodín za štúdium sa počíta priemer 32 týždňov, spresnenie počtu hodín za štúdium bude predmetom školských učebných plánov). Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na kurz na ochranu života a zdravia a kurzy pohybových aktivít v prírode ap. a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.

d) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa potrieb odboru štúdia a podmienok školy.

e) Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou na návrh predmetových komisií rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vzdelávania a praktickej prípravy možno spájať do viachodinových celkov.

f) Výučba slovenského jazyka a literatúry sa v študijných odboroch realizuje s dotáciou minimálne 3 hodiny týždenne v každom ročníku.

g) Vyučuje sa jeden z jazykov: jazyk anglický, nemecký, francúzsky, ruský, španielsky, taliansky. Podľa potreby a podmienok školy aj ďalšie cudzie jazyky. Výučba prvého cudzieho jazyka sa v študijných odboroch realizuje minimálne v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v ročníku. Druhý cudzí jazyk sa môže vyučovať ako voliteľný predmet z časovej dotácie disponibilných hodín minimálne v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v 1. a 2. ročníku a minimálne v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín v 3. a 4. ročníku.

h) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ sú predmety náboženská výchova v alternatíve s etickou výchovou. Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov.

i) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ je predmet dejepis a občianska náuka.

j) Na cirkevných školách je povinnou súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ predmet náboženstvo (podľa konfesie zriaďovateľa). Predmet etická výchova môže škola vyučovať v rámci voliteľných predmetov. Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ je predmet dejepis a občianska náuka.

k) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ sú predmety fyzika, chémia, biológia a geografia, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore.

l) Súčasťou vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami sú predmety matematika a informatika, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia. Výučba matematiky sa realizuje s dotáciou minimálne 1 hodiny týždenne v každom ročníku. V technických študijných odboroch sa výučba matematiky realizuje v rozsahu minimálne 1,5 hodiny týždenne v každom ročníku. Predmet informatika sa vyučuje povinne ak škola nemá zavedený odborný predmet aplikovaná informatika.

m) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Zdravie a pohyb“ je predmet telesná a športová výchova. Predmet telesná a športová výchova možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať do maximálne dvojhodinových celkov.

n) Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.

o) Praktická príprava sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou praktických cvičení (v laboratóriách, odborných učebniach a pod.) a odbornej praxe. Na praktických cvičeniach a odbornej praxi sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Počet žiakov na jedného učiteľa sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi. V zmysle platných vyhlášok č.231/2009 a 518/2010 ,§2 ,ods. 3 je zaradená v 3. ročníku odborná prázdninová prax v trvaní 2 týždňov, čím sa skracuje počet vyučovacích týždňov na 31.

p) Disponibilné hodiny sú spoločné pre všeobecné a odborné vzdelávanie, sú prostriedkom na modifikáciu učebného plánu v školskom vzdelávacom programe a súčasne na vnútornú a vonkajšiu diferenciaciu štúdia na strednej škole. O ich využití rozhoduje vedenie školy na základe vlastnej koncepcie výchovy a vzdelávania podľa návrhu predmetových komisií a po prerokovaní v pedagogickej rade. Možno ich využiť na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných predmetov) alebo na zaradenie ďalšieho rozširujúceho učiva (voliteľných predmetov) v učebnom pláne.

q) Účelové kurzy sa môžu realizovať v rámci časovej rezervy v školskom roku alebo v rámci praktickej prípravy, ak konkrétny kurz priamo súvisí s obsahom učiva predmetu odborná prax.

r) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a kurz pohybových aktivít v prírode, ktoré sú uvedené v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu. Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v treťom ročníku štúdia a trvá tri dni po šesť hodín, resp. 5 dní pri realizácii internátnou formou Účelové cvičenia sú súčasťou prierezovej témy Ochrana života a zdravia. Uskutočňujú sa v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz. Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu piatich vyučovacích dní, najmenej však v rozsahu 15 vyučovacích hodín. Organizuje sa 1. ročníku štúdia (so zameraním na zimné športy) a v 2. ročníku štúdia (so zameraním na letné športy).

8 PODMIENKY NA REALIZÁCIU VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 4210 M 11 AGROPODNIKANIE – AGROTURISTIKA

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola polytechnická Demänovská cesta 669, 031 01 Liptovský Mikuláš
Názov školského vzdelávacieho programu	Agroturistika, chov koní a jazdectvo
Kód a názov ŠVP	42,45 Poľnohospodárstvo , lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka I, II
Kód a názov študijného odboru	4210 M 11 agropodnikanie - agroturistika
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

8.1 Materiálne podmienky:

Teoretické vyučovanie je realizované v budove školy na Demänovskej ceste 669 Liptovský Mikuláš, praktické vyučovanie v škole a na pracoviskách zmluvných partnerov školy.

Budova školy:

- 1 školské triedy na vyučovanie všeobecno-vzdelávacích predmetov
- 2 jazykové učebne
- 3 telocvičňa a športové ihrisko
- 4 učebňa strojopisu a administratívy
- 5 špecializovaná učebňa predmetov rastlinnej výroby
- 6 špecializovaná učebňa mechanizácie
- 7 kabinety vybavené názornými pomôckami
- 8 školská dielňa na nácvik ručného a strojového obrábania materiálov

Areál školy:

- 13 ekoplocha
- 14 kompostovisko
- 15 parkové plochy a komunikácie
- 16 pokusné políčko
- 17 plocha na cvičenie zvierat
- 18 sklad s náradím na ošetrovanie zelene

Dielňa Beňadiková

- 23 zariadenia na opracovanie dreva a kovu – pracovné stoly s náradím
- 24 šatne a sociálne zariadenie
- 25 garáž pre poľnohospodársku techniku – malotraktor, sejačka, kombinátor...

Predmet prax

- 26 EPONA Mútnik s.r.o., Liptovský Mikuláš
- 27 IUP : Kristína Vojtková – Bc. Zuzana Vojtková, Rochovce, Viktória Výbochová – Spol Agro Počuvadlo, s.r.o., Nikola Škutová – Patrk Likavčan , Liptovské Sliače
- 28 AI Asil Club Beňadiková
- 29 Poľnohospodárske podniky a farmy dohodnuté počas školského roka pre vykonávanie odbornej individuálnej praxe žiakov. S týmito podnikmi a farmami budú uzatvorené zmluvy, podľa časového harmonogramu odborných individuálnych praxi. Zoznam podnikov sa každý rok aktualizuje, na základe individuálnych zmlúv žiakov, podľa miesta trvalého pobytu.

8.2 Personálne podmienky

1. Požiadavky na manažment školy, ktorý realizuje školský vzdelávací program musia byť v súlade s požiadavkami odbornej a pedagogickej spôsobilosti a s kvalifikačnými predpokladmi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon náročných riadiacich činnosti podľa platných predpisov.
2. Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov všeobecno-vzdelávacích predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program musí byť v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činnosti sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci musia zabezpečiť súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
3. Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov odborných predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program musí byť v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činnosti sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci musia zabezpečiť súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
4. Odborná a pedagogická spôsobilosť učiteľov odbornej praxe, ktorí realizujú školský vzdelávací program musí byť v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činnosti sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci musia zabezpečiť súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
5. Odborná spôsobilosť nepedagogických zamestnancov (ekonóm, správca, školník, upratovačky a pod.), ktorí sa podieľajú na realizácii školského vzdelávacieho programu musí byť v súlade s platnými predpismi. Práva a povinnosti nepedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich činnosti v rámci platných predpisov.
6. Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy a rámcového učebného plánu štátneho vzdelávacieho programu. Rámcové rozvrhnutie obsahu vzdelávania je východiskom pre tvorbu učebných plánov v školských vzdelávacích programoch. Stanovené vzdelávacie oblasti a ich minimálne počty hodín sú záväzné, ich dodržanie v školských vzdelávacích programoch musí byť preukázateľné.
7. Plnenie požiadaviek poradenskej činnosti sa riadi platnými predpismi. Výchovný poradca je pedagogický zamestnanec, ktorého poslaním je poskytovanie odbornej psychologickej a pedagogickej starostlivosti žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom školy. Prácu výchovného poradcu usmerňujú metodické, pedagogické a psychologické centrá. Práca výchovného poradcu a dodržiavanie všeobecne záväzných platných predpisov v oblasti výchovného poradenstva podlieha kontrolnej činnosti zo strany zriaďovateľa strednej školy. Ďalšie práva a povinnosti výchovných poradcov vymedzujú vnútorné predpisy školy (pracovný poriadok, vnútorný poriadok školy, vnútorný mzdový predpis a pod.).

8.3 Organizačné podmienky

- Požiadavky školskej legislatívy: plnenie školskej legislatívy vzhľadom na organizáciu a priebeh ŠVP vo väzbe na teoretické vyučovanie a praktickú prípravu. Pre realizáciu ŠVP platí platný školský zákon

Požiadavky na predmet prax: prax v rozsahu stanovenom učebným plánom sa vykonáva v škole a na zmluvných pracoviskách (poľnohospodárske podniky, agroturistické rekreačné zariadenia). Zmluvné pracoviská umožňujú realizovať obsah učiva predmetu prax vo vlastných priestoroch a s vlastným materiálom. Obsah predmetu prax je vo všetkých ročníkoch zacielený na získanie zručností, návykov, spôsobilostí a získanie kvalifikovaného prehľadu o celej poľnohospodárskej výrobe, pri rešpektovaní osobitostí zvoleného zamerania. Obsah učiva praxe, všetky plánované činnosti úzko súvisia so všetkými odbornými predmetmi, preto je nevyhnutná koordinovaná spolupráca učiteľov odborných predmetov a učiteľov praxe pri riešení medzipredmetových vzťahov. Predmet prax integruje celý obsah odborného vzdelania. Škola si časovú dotáciu hodín pre jednotlivé ročníky a tematické celky prispôsobuje podmienkam, pričom dodržiava celkovú hodinovú dotáciu v ročníku a za celé štúdium, predpísanú učebným rámcovým učebným plánom a koncepciou predmetu prax ustanovenú školským programom. Počty hodín odbornej praxe musia rešpektovať zákonnú dĺžku pracovnej doby, určenú pre mladistvých.
- Ukončovanie štúdia a organizácia maturitnej skúšky: riadi sa platným právnym predpisom. Úspešní absolventi získajú maturitné vysvedčenie.
- Požiadavky na praktické cvičenia: praktické cvičenia v rozsahu stanovenom v učebnom pláne sa vykonávajú v laboratóriách a odborných učebniach. Materiálne podmienky vyplývajú z podmienok realizácie obsahu. Praktické cvičenia nadväzujú na teoretické vyučovanie, môžu sa spájať. Realizuje sa v 1 – 2 hodinových celkoch. Delenie skupín stanovuje platná legislatíva.
- Ukončovanie štúdia a organizácia maturitnej skúšky: sa riadi platným legislatívnym predpisom. Úspešní absolventi získajú vysvedčenie o maturitnej skúške.

Kurz, exkurzie: Kurz na ochranu človeka a prírody sa organizuje priebežne počas roka skupinovú formou v 6 – 7 hodinových celkoch vo všetkých ročníkoch. Telovýchovný výcvikový kurz sa podľa podmienok organizuje s náplňou lyžiarsky, turistický a plavecký kurz skupinovú formou. Kurzy nevyhnutné pre výkon povolania vyplývajúce z kompetencií (profilu) absolventa sa môžu vykonávať aj ako súčasť praxe. Výcvik riadenia motorových vozidiel spravidla v 2. až 4. ročníku, ak je v danom roku dosiahnutá zákonom stanovená hranica pre získanie vodičského oprávnenia. Exkurzie sú súčasťou praktického a teoretického vyučovania a zameriavajú sa na poznávanie nových výrobných technológií, nových materiálov, ekologických stavieb, odpadových technológií, na výstavy a prezentácie nových výrobkov, výpestkov a technológií. Exkurzie sa konajú v každom ročníku po dva dni (12 – 14 hodín) s pedagogickým dozorom a počtom žiakov v zmysle platných predpisov. Odborný obsah exkurzií vyplýva z obsahu učebných osnov odboru štúdia a plánuje sa v ročných plánoch práce školy.

Organizácia spolupráce s rodičmi, sociálnymi partnermi a verejnosťou: Spolupráca s rodičmi sa realizuje predovšetkým prostredníctvom triednych učiteľov, výchovného poradcu, manažmentu školy a jednotlivých vyučujúcich všeobecno-vzdelávacích a odborných predmetov, osobnou komunikáciou s rodičmi, prípadne zákonnými zástupcami rodičov. Sú to pravidelné, plánované zasadnutia Rady školy, v ktorých sú zastúpení rodičia a sociálni partneri. Obsahom týchto zasadnutí sú informácie o plánoch a dosiahnutých výsledkoch školy, riešenie problémových výchovných situácií, organizovanie spoločenských, vzdelávacích, kultúrnych a športových akcií.
- Organizácia odborných súťaží: Súťaže a prezentácia zručností a odborných spôsobilostí v odbore na školskej úrovni sa organizuje formou jednoduchých ročníkových prác v rámci stredoškolskej odbornej činnosti. Rozsah a forma jednotlivých prác je stanovená metodicky. Žiaci postupujúci zo školského kola sa môžu zúčastňovať na vyšších úrovniach súťaží v rámci Slovenska.

8.4 Podmienky bezpečnosti a hygieny práce

Vytváranie podmienok bezpečnej a hygienickej práce je organickou súčasťou celého vyučovacieho procesu, osobitne praktickej prípravy. Postupuje sa podľa platných predpisov, nariadení, vyhlášok, noriem a pod.

8.5 Podmienky a organizácia vzdelávania podľa IUP (osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky podľa individuálneho učebného plánu)

V súlade so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“), v zmysle § 23 písmena f, § 26 a § 57 o komisionálnej skúške určujeme podmienky osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky formou individuálneho učebného plánu (ďalej len IUP) na Strednej odbornej škole polytechnickej, Demänovská cesta 669, v Liptovskom Mikuláš takto:

Článok 1

Podmienky povolenia štúdia podľa IUP

Podľa § 26 Školského zákona môže:

- (1) vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu na žiadosť zákonného zástupcu žiaka alebo na základe žiadosti plnoletého žiaka povoliť riaditeľ školy.
- (2) vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu riaditeľ školy povoliť žiakovi s nadaním (športovým, alebo umeleckým) alebo podľa závažných dôvodov, najmä tehotenstva a materstva (prípadne iných vážnych zdravotných dôvodov)
Individuálny učebný plán môže riaditeľ školy povoliť aj iným žiakom.

V prípade záujmu žiaka študovať podľa IUP musí žiak zvážiť náročnosť takejto formy štúdia a dodržať všetky termíny, ktoré sa vzťahujú na vykonanie jednotlivých častí maturitnej skúšky alebo záverečnej skúšky. Schválenie IUP žiaka nie je dôvodom na zmenu termínu ktorejkoľvek časti maturitnej alebo záverečnej skúšky žiakovi.

Článok 2

Žiadosť o povolenie osobitného spôsobu plnenie školskej dochádzky

V žiadosti o povolenie osobitného spôsobu školskej dochádzky žiadateľ uvedie:

- a. meno, priezvisko a bydlisko žiaka,
- b. dôvod žiadosti o IUP,
- c. obdobie, v ktorom žiada o IUP,
- d. potvrdenie športového klubu o aktívnej činnosti s harmonogramom tréningov, sústredení a súťaží na dané obdobie, alebo potvrdenie inštitúcie, ktorá zastrešuje umeleckú činnosť žiaka s harmonogramom prípravy a súťaží, v prípade zdravotných problémov vyjadrenie lekárskeho konzília o dôvodoch a potrebe žiaka študovať podľa IUP.

Žiadosť je Prílohou č.1 tejto internej normy.

Článok 3

Podmienky a organizácia vzdelávania podľa IUP

§ 26 Školského zákona ďalej vymedzuje, že:

- (3) Súčasne s povolením vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu dohodne riaditeľ školy so zákonným zástupcom žiaka alebo s plnoletým žiakom podmienky a organizáciu vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu (príloha č.3), ktoré musia byť v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom a sú záväzné pre obe strany.
- (4) Individuálny učebný plán vypracuje škola v spolupráci s pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami. Individuálny učebný plán schvaľuje riaditeľ školy.

- (5) O povolenie vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu môže požiadať aj príslušný ústav, v ktorom bol žiak umiestnený podľa osobitného predpisu. Pri žiadosti príslušného ústavu sa ustanovenia odsekov 3 a 4 použijú primerane na základe písomnej dohody medzi riaditeľom školy a riaditeľom ústavu.
- (6) Žiak študujúci podľa IUP je povinný zúčastniť sa (okrem praktického vyučovania) **minimálne troch konzultácií** za polrok z každého vyučovacieho predmetu. Obsah konzultácií so dohodne na začiatku polroka s vyučujúcim daného predmetu v spolupráci s triednym učiteľom. Konzultácie sa konajú po vyučovaní **od 12,30 hod.** Uvedený čas je možné upraviť po dohode s vyučujúcim tak, aby nenarušili výchovno-vzdelávací proces v škole.
- (7) Žiak študujúci podľa IUP v štvorročnom študijnom odbore a v nadstavbovom štúdiu je povinný zúčastniť sa v každom ročníku za každý polrok **100%** odbornej praxe. Žiak študujúci podľa IUP v trojročnom učebnom odbore je povinný zúčastniť sa v každom ročníku za každý polrok **100%** odborného výcviku. Ak sa žiak nemôže dostať na odborný výcvik alebo odbornú prax, je povinný si túto prax (výcvik) nahradiť v čase dohodnutom so zástupcom pre praktické vyučovanie a odborný výcvik, majstrom OV a triednym učiteľom, ktorý vzdelávanie podľa IUP kontroluje. 100% - ná účasť na odbornej praxi alebo odbornom výcviku sú spolu s prospechom podmienkou klasifikácie žiaka z predmetu odborný výcvik.

Pre žiaka študujúceho podľa individuálneho učebného plánu je platný školský vzdelávací program schválený pre daný školský rok. Koordinátorom štúdia je triedny učiteľ. Dochádzka žiaka sa riadne zapisuje do triednej knihy, aby mal triedny učiteľ prehľad o prítomnosti žiaka na vyučovaní. Do priemeru vymeškaných hodín ku klasifikačnému obdobiu sa však jeho neprítomnosť nezapočítava.

Triedny učiteľ zapíše do katalógového listu žiaka klauzulu: Rozhodnutím riaditeľa č. žiakovi / žiačke bolo povolené štúdium podľa individuálneho učebného plánu v šk. roku 20xx/20xx od20xx do.....20xx, podpis triedneho učiteľa, dátum rozhodnutia riaditeľa školy.

V prípade splnenia konkrétnych požiadaviek z jednotlivých vyučovacích predmetov potrebných ku klasifikácii žiaka s IUP môže byť žiak na konci klasifikačného obdobia riadne klasifikovaný. V prípade, že žiak z niektorého predmetu dohodnuté požiadavky nespĺní, klasifikuje sa za každý polrok na základe výsledkov komisionálnej skúšky z daných predmetov.

Vzor stanovenia kritérií a podmienok IUP za jednotlivé vyučovacie predmety je súčasťou Prílohy č.2 tejto internej normy.

Článok 4

Komisionálna skúška

Pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky podľa § 23 a 26 Školského zákona sa žiak klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky, v prípade, že žiak z niektorého predmetu dohodnuté požiadavky nespĺní.

Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.

Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

O možnosti vykonať komisionálnu skúšku podľa odseku 1 písmeno j) rozhoduje riaditeľ školy. Termín komisionálnej skúšky za prvý polrok je zvyčajne počas prvého polroka stanovený najneskôr do 30.marca, termín komisionálnej skúšky za druhý polrok je zvyčajne počas druhého polroka stanovený najneskôr do 30. augusta daného školského roku.

Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal konať komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný.

Každé bezdôvodné meškanie na komisionálnu skúšku (viac ako 10 min.) sa považuje za neúčast' na komisionálnej skúške a pri klasifikácii sa postupuje ako v predchádzajúcom bode.

Plnoletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka musí najneskôr 30 minút pred začiatkom skúšky oznámiť, že sa jej žiak z odôvodnených príčin nezúčastní a najneskôr do 24 hodín doložiť písomné potvrdenie o týchto príčinách, pričom potvrdenie od plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka sa neuznáva.

Článok 5

Doplňujúce ustanovenie

V prípade nedodržania stanoveného termínu u žiakov s povinnou školskou dochádzkou do 16 rokov je škola povinná ohlásiť príslušným orgánom zanedbanie povinnej školskej dochádzky. V prípade nedodržania podmienok štúdia podľa IUP u žiakov starších ako 16 rokov môže riaditeľka školy rozhodnúť o zrušení osobitného spôsobu školskej dochádzky a požiadať žiaka o predloženie žiadosti o prerušenie štúdia.

Na vysvedčení žiaka v časti „Doložka“ sa uvedie: „Žiak študoval podľa individuálneho učebného plánu.“

Článok 6

Záverečné ustanovenie

Táto organizačná smernica bola schválená dňa 25.1.2016

Táto interná norma nadobudne účinnosť v plnom rozsahu dňa 1.2.2016

Ing. Malvína Fuzáková Dvorožňáková (riaditeľka školy)

Príloha č. 1

(Meno a adresa zákonného zástupcu/ plnoletého žiaka)

Riaditeľstvo
Stredná odborná škola polytechnická
Demänovská cesta 669
031 01 Liptovský Mikuláš

Vec: Žiadosť o individuálny učebný plán

Vážený pán riaditeľ, pani riaditeľka,

v zmysle § 23 zákona NR SR č. 245 / 2008 z.z. Vás žiadam o povolenie osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky formou individuálneho učebného plánu na obdobie

od do pre(meno a priezvisko),
narodeného/nej (dátum a miesto narodenia), žiaka/
žiačky triedy.

Zdôvodnenie: O individuálny učebný plán žiadam z dôvodu

Potvrdenie športového klubu/ inštitúcie zastrešujúcej umeleckú činnosť žiaka/ lekárskeho konzília*

Dátum, čitateľné meno a podpis zodpovednej osoby, pečiatka a kontakt:

* Športový klub/inštitúcia zastrešujúca umelecké aktivity žiaka, uvedie potrebné informácie, ako napr. špecifikáciu športovej al. umeleckej súťaže (a jej zaradenie v systéme organizovaného športu), ktorej sa žiak bude zúčastňovať a prehľad dosiahnutých výkonov, výsledkov a úspechov žiaka za predchádzajúci školský rok.

Miesto, dátum:

.....
podpis zákonného zástupcu/plnoletého žiaka

Vyjadrenie triedneho učiteľa k žiadosti:

Odporúčam – neodporúčam predmetnej žiadosti vyhovieť. (nehodiace sa škrtnite)

Miesto, dátum:

.....
podpis triedneho učiteľa

Príloha č.2



ŽILINSKÝ
samosprávny kraj
zriaďovateľ



STREDNÁ ODBORNÁ
ŠKOLA POLYTECHNICKÁ
Demänovská cesta 669, Liptovský Mikuláš



**Podmienky a kritériá hodnotenia MENO PRIEZVISKO, žiaci TRIEDA v rámci schváleného IUP
pre školský rok ____/____**

Predmet:

Vyučujúci:

Na základe povolenia vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu riaditeľom školy zo dňa na žiadosť zákonného zástupcu o povolenie osobitného plnenia školskej dochádzky podľa individuálneho učebného plánu z dôvodu _____, doručenej na riaditeľstvo SOŠP LM dňa _____, vymedzujem žiakovi MENO PRIEZVISKO nasledujúce podmienky klasifikácie k IUP:

1

2

3

Atd'....

Od žiaka sa očakáva **aktívna** účasť na vyučovaní, pokiaľ jej/ mu to aktivity / zdravotný stav budú dovoľovať.

Dňa: _____ v _____

Vyučujúci

Príloha č.3 VZOROVÝ IUP

INDIVIDUÁLNY UČEBNÝ PLÁN - predmet Ekonomika
4210M11 agropodnikanie - agroturistika

Meno: 1.ročník III.A 2.polrok šk.roka
2015/2016

Plán konzultácií IUP podľa UO ŠkVP	Meno konzultujúceho učiteľa	Dátum konzultácie	Podpis žiaka
1. Základné ekonomické pojmy			
Potreby a ich uspokojenie			
Zdroje uspokojovania potrieb			
Deľba práce			
Obeh tovaru a peňazí			
2.Hospodárske systémy a trhový mechanizmus			
Trh			
Základné ekonomické otázky			
Trhové subjekty			
Konkurencia			
3. Podnik a jeho činnosť			
Charakteristika podniku			
Faktory podnikateľskej činnosti			
Činnosti podniku			
4. Podnikateľská činnosť a právne formy podnikania			
Podnikanie			
Založenie a vznik podniku			
Živnosti			
Obchodné spoločnosti			
Družstvo a osobitné formy podnikania			
5. Tuzemský platobný styk			
Platobný styk – podstata a členenie			
Hotovostný platobný styk			
Bezhotovostný platobný styk			
Kombinovaný platobný styk			
Elektronický platobný styk			

V Liptovskom Mikuláši, dňa:

Podpis konzultujúceho učiteľa:

9 VZDELÁVANIE ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola polytechnická Demänovská cesta 669, 031 01 Liptovský Mikuláš
Názov školského vzdelávacieho programu	Agroturistika, chov koní a jazdectvo
Kód a názov ŠVP	42,45 Poľnohospodárstvo , lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka I, II
Kód a názov študijného odboru	4210 M 11 agropodnikanie - agroturistika
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

Platná legislatíva označuje názvom žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“) žiakov s mentálnym, zmyslovým alebo telesným postihnutím, zdravotne oslabených alebo chorých, s narušenou komunikačnou schopnosťou, so špecifickými poruchami učenia alebo správania sa, s autistickým syndrómom, s poruchami psychického alebo sociálneho vývinu, tiež žiakov pochádzajúcich zo sociálne znevýhodneného prostredia (rómske etnikum, imigranti).

Žiaci so ŠVVP majú právo na to, aby im spoločnosť poskytovala rovnaké príležitosti a podnety na ich vývin, ako poskytuje ich zdravým rovesníkom. Pri integrácii žiaka so ŠVVP do bežnej školy (integrácia individuálna, v špeciálnych triedach) treba brať do úvahy v prvom rade prospech konkrétneho žiaka – druh a stupeň jeho postihnutia.

Cieľom integračných snáh je podpora socializácie týchto žiakov, ich lepšia príprava pre bežný život – občiansky i profesionálny. Súčasne sa podporuje prístup majoritnej spoločnosti k akceptácii ľudí so zdravotným postihnutím, či sociálnym znevýhodnením.

Nevyhnutnou súčasťou integrácie žiakov so ŠVVP do školy je efektívny výchovno-poradenský servis (špeciálno-pedagogické, psychologické, sociálne, kariérové poradenstvo ako súčasť výchovného poradenstva v školstve) pre žiakov a rodičov, pre učiteľov.

Pri rozpracovávaní školského vzdelávacieho programu pre integrovaných žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami do individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu je potrebné osobitne zvážiť:

- charakter učebného odboru (profilové predmety), požiadavky povolání, na ktoré pripravuje, na fyzické a zdravotné spôsobilosti jednotlivca, druh a stupeň zdravotného postihnutia, zvyškový potenciál; rešpektovanie kontraindikácie určitého zdravotného postihnutia alebo narušenia pre prípravu v niektorom učebnom odbore / pre výkon určitých povolání v dôsledku ohrozenia bezpečnosti svojej a iných ľudí
- možnosti profesionálneho uplatnenia sa jednotlivca po skončení odborného vzdelávania a prípravy, zvýšenie možností jeho včlenenia sa do občianskej spoločnosti
- možnosti formálnej adaptácie vzdelávacieho programu (modifikácia obsahu vzdelávania, úprava organizácie vyučovania, úprava formy vykonania prijímacej alebo záverečnej skúšky, úprava vyučovacích metód, úprava foriem bežného skúšania a preverovania vedomostí, dĺžky štúdia, učebných plánov, pravidiel hodnotenia a klasifikácie žiakov so ŠVVP ap.) využitím príslušných metodických usmernení MŠSR
- materiálno-technické zabezpečenie vzdelávania integrovaných žiakov so ŠVVP na škole – napr. zabezpečenie špeciálnych didaktických a kompenzačných pomôcok, zabezpečenie bezbariérového prístupu k učebniam, možnosti zníženia počtu žiakov v triedach a skupinách ap.
- personálne zabezpečenie výchovy a vzdelávania integrovaných žiakov so ŠVVP na škole – vytváranie individuálnych učebných plánov pre integrovaných žiakov, ich realizácia, zabezpečenie poradenského servisu pre žiakov, príp. ich rodičov (špeciálny pedagóg, psychológ, sociálny pracovník, asistent)
- možnosti spolupráce školy so školskými poradenskými zariadeniami a so základnými školami v regióne, využitie spolupráce so sociálnymi partnermi (zamestnávateľia v regióne, občianske združenia zdravotne postihnutých, regionálne úrady práce, sociálnych vecí a rodiny) v regióne pri integrácii osôb so zdravotným postihnutím do bežnej spoločnosti
- venovanie primeranej pozornosti príprave pedagógov školy, bežných žiakov, príp. ich rodičov na spolužitie so žiakmi so zdravotným a sociálnym znevýhodnením, osobitne ak ide o **ťažké zdravotné postihnutie**.

Vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa uskutočňuje v zmysle platnej legislatívy a metodických pokynov.

Na škole je zamestnaný školský špeciálny pedagóg ktorý dohliada:

- na prijímanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- odbornú a metodickú pomoc žiakom, rodičom, pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom školy počas štúdia žiaka,
- spoluprácu školy s centrami, poradňami a ďalšími zariadeniami, ktoré sa venujú poskytovaniu servisu žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- príprave žiakov na maturitu.

Formu špeciálneho vzdelávania žiaka treba dôsledne zväziť podľa potrieb žiaka, druhu a stupňa jeho postihnutia, znevýhodnenia, charakteru vzdelávania, možností vytvoriť v škole špeciálne podmienky na vzdelávanie žiakov so zdravotným postihnutím pre daný odbor štúdia. Praktickú časť vzdelávania a odbornej prípravy žiakov so zdravotným postihnutím treba prispôsobiť individuálnym potrebám a možnostiam žiaka s využitím vhodných učebných a kompenzačných pomôcok.

V prípade, že škola by počas štúdia žiakovi, vzhľadom na jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby, nemohla zabezpečiť dosiahnutie cieľa vzdelávania, ktorý vyjadruje požiadavky na celkový vzdelanostný a osobnostný rozvoj žiaka, rozvoj jeho kompetencií, žiaka neprijme na štúdium, alebo neodporučí žiakovi pokračovať v štúdiu na škole.

9.1 Vzdelávanie žiakov so zdravotným postihnutím

Zdravotne postihnutá osoba ako "osoba, ktorá nie je schopná si zaistiť, úplne alebo čiastočne, potreby bežného spoločenského života v dôsledku vrodeného či získaného nedostatku fyzických alebo duševných schopností". Zdravotne postihnuté osoby majú okrem iných práv právo na vzdelanie, poradenstvo, pomoc pri pracovnom umiestnení a ďalšie služby, ktoré im umožnia maximálne rozvinúť ich schopnosti a zručnosti a urýchlia proces ich začlenenia alebo návratu do spoločnosti.

Medzi žiakov so zdravotným postihnutím sú zaradení žiaci s mentálnym, zmyslovým alebo telesným postihnutím, zdravotne oslabení alebo chorí, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s vývinovými poruchami učenia alebo správania sa, s autistickým syndrómom alebo žiaci s poruchami psychického alebo sociálneho vývinu.

Špeciálne vzdelávanie a odborná príprava pre žiakov so zdravotným postihnutím sa na škole zabezpečuje formou individuálnej integrácie. Podľa špecifických potrieb žiaka je možné adaptovať školský vzdelávací program, modifikovať obsah vzdelávania, upraviť organizáciu vyučovania, rozložiť do viacerých ročníkov, špecifické potreby zapracovať do individuálneho vzdelávacieho programu s využitím odbornej pomoci špeciálneho pedagóga na škole (tiež triedneho učiteľa, výchovného poradcu, odborného lekára, dorastového lekára, školského psychológa, rehabilitačnej sestry). Formu špeciálneho vzdelávania žiaka treba dôsledne zväziť podľa potrieb žiaka, druhu a stupňa jeho postihnutia, znevýhodnenia, charakteru vzdelávania, možností vytvoriť v škole špeciálne podmienky na vzdelávanie žiakov so zdravotným postihnutím.

Praktickú časť vzdelávania a odbornej prípravy žiakov so zdravotným postihnutím treba prispôsobiť individuálnym potrebám a možnostiam žiaka s využitím vhodných učebných a kompenzačných pomôcok.

9.1.1 Žiaci s telesným postihnutím

Pri zabezpečovaní podmienok na vzdelávanie žiakov s telesným postihnutím sa dostáva do popredia úprava prostredia školy – prístup k budove, vstup do budovy, vyučovacie priestory v učebniach a dielňach, úprava hygienických zariadení, zabezpečenie dopravy do školy. Realizovaná úprava prostredia musí viesť k maximálnej samostatnosti žiakov za dodržania požiadaviek bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. **V škole je vybudovaný bezbariérový prístup do budovy, vyhradené miesto na parkovanie vozidla pre žiaka s vozíkom, rovnako je možné žiaka prepravovať výtťahom. V škole nie je zabezpečená úprava hygienických zariadení. Z uvedeného dôvodu školu môže navštevovať žiak len v skrátenej hodinovej dotácii.**

V tejto skupine žiakov s telesným postihnutím sú okrem žiakov s poruchami motoriky rozmanitej etiológie a stupňa aj žiaci so záchvatovými stavmi (hlavne epilepsiou), ktorých odborná príprava a následné umiestnenie na trhu práce je viac ako problémové. **V škole sa nenachádza nie zdravotný pracovník, rovnako v škole sa nenachádza pracovník zaškolený na poskytnutie žiakovi prvej pomoci pri záchvatovom stave. Z uvedeného dôvodu školu nemôže navštevovať žiak s viacnásobným postihom: poruchou motoriky rozmanitej etiológie a stupňa v kombinácii so záchvatovými stavmi (hlavne epilepsiou).**

Žiakov s telesným postihnutím navštevujúceho školu možno integrovať individuálne do bežnej triedy.

Efektívna integrácia žiakov s telesným postihnutím do bežnej triedy školy predpokladá primeraný špeciálno-pedagogický, zdravotný, psychologický a sociálno-poradenský servis v škole (výchovný poradca, školský špeciálny pedagóg, školský psychológ, rehabilitačný pracovník, asistent), odbornú prípravu učiteľov a úpravu organizácie vzdelávania a odbornej prípravy. Nevyhnutná je spolupráca školy so špecializovanými odbornými pracoviskami - špeciálno-pedagogickou poradňou, pedagogicko-psychologickou poradňou. Užitočná je spolupráca s občianskymi združeniami pre telesne postihnutých, so zamestnávateľmi v regióne zamestnávajúcimi telesne postihnutých (chránené dielne).

9.1.2 Žiaci s poruchami sluchu

Pri vytváraní podmienok vzdelávania žiakov s poruchami sluchu integrovaných v škole treba sa zamerať na formu komunikácie s nimi. Žiaci majú právo zvoliť si komunikačný prostriedok (posunková reč, kombinácia s hovorenou rečou, odpozeraním); veľkou výhodou je zapájanie IKT, audiovizuálnej techniky do vyučovania žiakov s poruchami sluchu (internet, grafické znázornenie učiva, využitie web-kamery, dištančná komunikácia, chat, e-mail, mobil, televízia s teletextom, video kopírujúce aj skryté titulky ap.). Formu komunikácie prispôbovať podľa potrieb žiaka, stupňa jeho sluchového postihnutia. Vo vyučovaní v škole nevyhnutné dodržiavať pravidlá komunikácie so žiakmi s poruchami sluchu: hovoriť smerom k triede, používať názorné prostriedky – nákresy, grafy, komentovať neočakávané reakcie na sluchové podnety, overovať pochopenie nových pojmov. Zabezpečiť odhlučnenie tried. Zvýšenú pozornosť venovať písomným prejavom žiakov, hlavne ak slúžia na hodnotenie výsledkov; treba sa vystríhať pred formálnymi chybami, pred skreslením preukaznosti skutočných vedomostí žiakov.

Žiakov s poruchami sluchu možno integrovať individuálne do bežnej triedy.

Podmienkou efektívnej integrácie žiakov s poruchami sluchu do bežnej triedy školy je primeraný špeciálno-pedagogický a psychologický servis (školský špeciálny pedagóg, výchovný poradca, školský psychológ), odborná príprava učiteľov a úprava organizácie vzdelávania a odbornej prípravy. V prípade potreby je možné zaradiť do učebného plánu sluchovo postihnutým žiakov strednej školy (kde dané postihnutie nie je kontraindikované pre výkon povolania) vyučovací predmet rozvoj komunikačných zručností. Vyučovať ho musí špeciálny pedagóg - surdopéd. **Na škole nie je zamestnaný surdopéd, ďalší pedagóg, ktorý by ovládal posunkovú reč, ani pedagógovia nie sú odborne pripravení na prácu so žiakmi so zvyškami sluchu, alebo úplnou stratou sluchu. Z uvedeného dôvodu školu nemôže navštevovať žiak, ktorý má výrazne poškodený sluch.**

Škola pri integrovaní žiaka s poruchami sluchu zabezpečí spoluprácu so špecializovanými odbornými pracoviskami - špeciálno-pedagogická poradňa, pedagogicko-psychologická poradňa, s občianskymi združeniami pre sluchovo postihnutých, so zamestnávateľmi v regióne vytvárajúcimi pracovné príležitosti pre sluchovo postihnutých.

9.1.3 Žiaci s poruchami zraku

Pre žiakov s poruchami zraku integrovaným v bežnej triede školy treba sprístupniť obsah vzdelávania v jednotlivých predmetoch vhodnou formou za využitia primeraných didaktických pomôcok, kompenzačných pomôcok (adaptácia učebných materiálov pomocou Braillova písma, využitie elektronických alebo zvukových nosičov, reliéfnej podoby materiálov ap.). V písomnej komunikácii využívať čo najviac informačné a komunikačné technológie, aj s hlasovým výstupom. Podmienky odborného vzdelávania a prípravy čo najviac prispôbiť podmienkam výkonu povolania na trhu práce, zakomponovať prípravu na využívanie kompenzačných pomôcok pri práci. Nevyhnutné je upraviť organizáciu vzdelávania a odbornej prípravy žiakov s poruchami zraku v bežných stredných školách (učebný plán, dĺžka vzdelávania, individuálny vzdelávací plán, modifikácia vyučovacích metód, spôsobu hodnotenia žiaka ap.).

Žiaci s poruchami zraku budú integrovaní do bežnej triedy školy buď individuálne.

Podmienkou efektívnej integrácie žiakov s poruchami zraku do bežnej triedy školy je primeraný špeciálno-pedagogický a psychologický servis (školský špeciálny pedagóg, výchovný poradca, školský psychológ), odborná príprava učiteľov a úprava organizácie vzdelávania a odbornej prípravy žiakov s poruchami zraku.

Na škole nie je zamestnaný tyflopéd. Z uvedeného dôvodu školu nemôže navštevovať žiak, ktorý má výrazne poškodený zrak.

Pri zaradení žiaka do triedy ako individuálne integrovaného škola bude spolupracovať so špecializovanými odbornými pracoviskami (špeciálno-pedagogická poradňa, pedagogicko-psychologická poradňa), tiež s občianskymi združeniami pre zrakovo postihnutých, so zamestnávateľmi v regióne vytvárajúcimi pracovné príležitosti pre zrakovo postihnutých.

9.1.4 Žiaci s autizmom

Ide o veľmi špecifickú skupinu žiakov so zdravotným postihnutím s veľmi rôznorodými predpokladmi, potrebami a požiadavkami na vzdelávanie. Integrácia do bežných škôl závisí od ich mentálnej úrovne, na spôsobe ich komunikácie s prostredím, na celkovom správaní žiakov. Pri začleňovaní žiakov s autizmom do školského prostredia treba dodržiavať niektoré zásady: čo najviac štruktúrovať vyučovanie (obsah, miesto aj čas), konkretizovať požiadavky, zabezpečiť maximálnu vizualizáciu informácií, vytvárať malé skupinky autistických žiakov, štruktúrovať teoretické vzdelávanie aj praktickú prípravu.

Na škole nie je zamestnaný školský špeciálny pedagóg so zameraním na autizmus. Z uvedeného dôvodu školu môže navštevovať len žiak na základe odporúčania odborníka na autizmu a následného prejednávania možnosti vytvorenia podmienok v škole s odborníkom na autizmus.

9.1.5 Žiaci so špecifickými vývojovými poruchami učenia (dyslexia, dysgrafia, dyskalkúlia, dysortografia ai.)

Počet žiakov so špecifickými vývojovými poruchami učenia je veľmi vysoký, preto treba venovať tejto problematike primeranú pozornosť. Ide o žiakov významne ohrozených školskou neúspešnosťou a ďalšími rizikami vzniku sociálno-patologických javov, nakoľko toto postihnutie je skryté. Problémy v správaní, ktoré sa občas vyskytujú u týchto žiakov, možno zvyčajne zvládnuť bežnými výchovnými a poradenskými postupmi. Vo všeobecnosti ide o žiakov s priemerným nadaním (vyskytujú sa aj nadpriemerní jedinci) – intelektové prekážky v ďalšom vzdelávaní na stredných školách teda nie sú.

Je veľmi dôležité, aby boli pedagógovia dobre informovaní o možnostiach a prekážkach vo vzdelávaní žiakov so špecifickými vývojovými poruchami učenia, o individuálnych predpokladoch a potrebách konkrétnych žiakov. Potrebne je voliť vhodné metódy a formy vyučovania a hodnotenia výsledkov (individuálne tempo, nahradenie písania dlhých textov testami, špeciálne formy skúšania) a v niektorých prípadoch aj kompenzačné pomôcky (počítače – využitie korektúry textu, farebné čítanie, grafické počítačové programy).

Úspešná integrácia týchto žiakov na škole, získanie odbornej kvalifikácie, je predpokladom a podmienkou ich úspešnej integrácie do života, na trhu práce.

9.2 Vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia

Žiaka zo sociálne znevýhodneného prostredia určujeme pomocou záväznej smernice MŠSR prostredníctvom aspoň troch merateľných ukazovateľov – podmienkou je splniť minimálne tri z nasledujúcich kritérií súčasne:

1. žiak pochádza z rodiny, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi a príjem rodiny je najviac vo výške životného minima,
2. aspoň jeden zákonný zástupca žiaka (rodič) je dlhodobo nezamestnaný,
3. najvyššie ukončené vzdelanie rodičov je základné, alebo aspoň jeden z rodičov nemá ukončené základné vzdelanie,
4. neštandardné bytové a hygienické podmienky rodiny,
5. vyučovací jazyk školy je iný, než jazyk, ktorým hovorí dieťa doma.

V našich podmienkach ide predovšetkým o problémy s rómskym etnikom, so snahami o ich integráciu do nášho občianskeho a profesionálneho života. Častá neúspešnosť rómskych žiakov v bežnom systéme vzdelávania je tiež dôsledkom sociálne nerozvinutého / znevýhodneného prostredia, ktoré nedostatočne stimuluje a nevytvára podmienky pre rozvoj takých vlastností a schopností, ktoré by ich motivovali k výkonu, pestovali záujem vzdelávať sa, pracovať a byť úspešní. U rómskych žiakov absentuje domáca príprava na vyučovanie, rodičia sa nezauímajú o vzdelávanie svojich detí. Veľkým handicapom je tiež nedostatočné ovládanie vyučovacieho jazyka.

Problémy rómskych žiakov súvisiace s ich školskou podvýkonnosťou, negatívnym postojom ku vzdelávaniu možno zhrnúť:

- nízka socio-kultúrna a vzdelanostná úroveň rodín rómskych žiakov, málokedy majú rodičia vyššie vzdelanie ako základné, častá nezamestnanosť rodičov, sociálne dávky často ako jediný zdroj obživy, chudoba, deti často nemajú uspokojené základné životné potreby (strava, oblečenie), veľmi nízky hygienický štandard rodín, často chýba osvojenie základných hygienických návykov;
- rozpor medzi hodnotovým systémom v rodinách a hodnotami prezentovanými školou, hodnotová nekompatibilita s majoritnou spoločnosťou – neschopnosť prispôbiť sa školským požiadavkám, nevzdelanosť rodičov a nezáujem o vzdelávanie / kvalifikáciu svojich detí, negatívny postoj ku vzdelávaniu ako vzor pre ich deti, nespolupracujú so školou, školská

neúspešnosť rómskych žiakov až zlyhanie, výchovná neovláditeľnosť rómskych žiakov v škole („ťažkovochovatelní“), záporný postoj žiakov ku škole, ku vzdelávaniu, záškoláctvo, absentérstvo ako dôsledok;

- v dôsledku hodnotovej špecifičnosti Rómov s dôrazom na aktuálne uspokojovanie svojich biologických potrieb, bez schopnosti plánovať, zvyčajne zostávajú nekvalifikovaní a veľmi ťažko uplatniteľní na trhu práce; dochádza k medzigeneračnému transferu ich životného štýlu spojeného s negatívnym postojom ku vzdelávaniu a k práci a k stupňovaniu ich sociálnej exklúzie.

V dôsledku uvedeného väčšina rómskych žiakov po absolvovaní povinnej školskej dochádzky končí svoje „celoživotné“ vzdelávanie a len s malou pravdepodobnosťou dosiahne odbornú kvalifikáciu na výkon povolania, čo predstavuje vysoké riziko nenájsť uplatnenie na trhu práce. V dospelom veku sa z nich stávajú nekvalifikovaní pracovníci s možnosťou vykonávať len pomocnú nekvalifikovanú a slabo platenú prácu, bez schopnosti ďalej sa vzdelávať, adaptovať sa na meniace / stupňujúce sa nároky trhu práce.

Žiakov pochádzajúcich zo sociálne znevýhodneného prostredia je vhodné integrovať do školy, pokiaľ sú fyzicky a psychicky spôsobilí na výkon povolania nadväzujúcich na príslušné študijné a učebné odbory. Vzdelávacie programy žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia musia byť koncipované širšie – aj výchovne, nakoľko musia zahŕňať aj hodnotovú reorientáciu, získavanie žiakov pre alternatívny životný štýl, aktivizáciu žiakov, ich motiváciu, pestovanie pozitívneho vzťahu ku vzdelávaniu, k práci, povolaniu, rozvíjanie profesijných záujmov.

Značný význam má cieľená prevencia pred vznikom sociálno-patologických javov (agresivita, kriminalita, drogové závislosti), nakoľko žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia sú sociálnou patológiou zvýšene ohrození.

Podmienkou efektívnej integrácie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia do bežnej triedy školy je dostatočný špeciálno-pedagogický a psychologický servis (školský špeciálny pedagóg, výchovný poradca, školský psychológ), dopĺňajúca odborná príprava učiteľov školy a úprava organizácie vzdelávania a odbornej prípravy. Škola pri integrovaní žiaka zo sociálne znevýhodneného prostredia bude spolupracovať so špecializovanými odbornými pracoviskami (špeciálno-pedagogická poradňa, pedagogicko-psychologická poradňa), tiež s občianskymi združeniami, so zamestnávateľmi v regióne.

9.3 Vzdelávanie mimoriadne nadaných žiakov

Výchova a vzdelávanie mimoriadne nadaných žiakov patrí vo všeobecnosti za veľmi efektívne, žiaduce, a to tak zo spoločenského, individuálneho ľudského hľadiska, ako aj z hľadiska ekonomického, návratnosti investovaného času a finančných prostriedkov. Osobitne v odbornom vzdelávaní a príprave je žiaduce podchytiť nadaných žiakov a systematicky s nimi pracovať. Pritom nemusí ísť len o podporu mimoriadne intelektovo nadaných žiakov, ale aj žiakov nadaných manuálne, remeselne, prakticky, ktorí vynikajú svojimi vedomosťami, zručnosťami, záujmom, kreativitou, výsledkami práce a zaslúžia si výnimočnú pedagogicko-psychologickú starostlivosť pri rozvíjaní svojho špecifického nadania.

Prichádzala by do úvahy ich integrácia do bežnej triedy školy, absolvovanie odboru v skrátenom čase s možnosťou ďalšieho vzdelávania v nadväznom študijnom odbore, prípadne podnikanie v príslušnej oblasti. Okrem zaujímavých výsledkov, ktoré by sa dosiahli v príslušnom povolaní by bolo vhodné angažovať výnimočne nadaných ľudí aj do pedagogického procesu, do odborného vzdelávania a prípravy ďalších mladých ľudí pre príslušné manuálne / remeselné povolania.

Na druhej strane môžu mať mimoriadne nadaní žiaci množstvo problémov pri zvládaní štúdia, či pri nadväzovaní sociálnych vzťahov. Mimoriadne nadaní žiaci sa často prejavujú ako výrazné osobnosti, čo však môže mať svoje negatíva, hlavne v oblasti sociálnej komunikácie, v sebahodnotení, v ponímaní seba samého, sú často citliví na hodnotenie inými, ťažko nadväzujú kontakty s druhými ľuďmi.

Preto je dôležité:

- zistiť, v čom žiak vyniká,
- aké má nedostatky a problémy
- prispôbiť svoju prácu s ním,
- aby škola poznala vývoj žiaka už aj na základe materiálov zo základnej školy, doterajšiu pedagogicko-psychologickú prácu s ním, jeho anamnézu, vrátane rodinnej anamnézy,

dôležitá:

- spolupráca všetkých učiteľov, ktorí mimoriadne nadaného žiaka učia,

- spolupráca s rodičmi žiaka, so psychológom, výchovným poradcom, špeciálnym pedagógom,
- spolupráca so špecializovanými odbornými pracoviskami (poradňou, výskumným pracoviskom, vysokou školou).

Vo výučbe týchto žiakov je vhodné využívať náročnejšie metódy a postupy, problémové a projektové vyučovanie, dištančné e-vzdelávanie, samoštúdium, intenzívne využívanie IKT. Aj mimoriadne nadaných žiakov treba vhodne zapájať do skupinovej výučby, do tímovej spolupráce (buď v roli vedúceho, alebo radového člena), čím sa rozvíja ich socializácia, tolerantnosť, adaptabilita, schopnosť kooperovať, včleňovať sa do pracovného kolektívu.

10. VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola polytechnická Demänovská cesta 669, 031 01 Liptovský Mikuláš
Názov školského vzdelávacieho programu	Agroturistika, chov koní a jazdectvo
Kód a názov ŠVP	42,45 Poľnohospodárstvo , lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka I, II
Kód a názov študijného odboru	4210 M 11 agropodnikanie - agroturistika
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

Naším cieľom je poskytovať žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda, ako dokáže zaobchádzať s tým, čo sa naučil, v čom sa zlepšil a v čom má ešte nedostatky. Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať. Preto neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia musí byť aj konkrétne odporúčanie alebo rada, ako má žiak ďalej postupovať, aby svoje nedostatky odstránil. Kontrolu vyučovacieho procesu budeme orientovať na skúšanie a hodnotenie žiakov.

Skúšanie

Počas skúšania budeme preverovať, čo žiak vie a čo nevie, alebo čo má vedieť, ako sa má zlepšiť v porovnaní sám so sebou alebo s kolektívom – zisťujeme stupeň dosiahnutia cieľov vyučovacieho procesu. Pri skúšaní využijeme širokú škálu rôznych spôsobov a postupov – individuálne, frontálne, skupinovo, priebežne alebo súhrne po ukončení tematického celku alebo na konci školského roka, ústne, písomne (didaktické testy, písomné cvičenia a úlohy, projekty, a pod.). Skúšaním budeme preverovať výkon žiaka z hľadiska jeho relatívneho výkonu (porovnáme výkon žiaka s výkonmi ostatných žiakov) alebo individuálneho výkonu (porovnáme jeho súčasný výkon s jeho prechádzajúcim výkonom). Pri každom skúšaní budeme preverovať výkon žiaka na základe jeho výkonového štandardu, ktorý je formulovaný v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu ako vzdelávací výstup. Dôležitou súčasťou skúšania je aj normatívne hodnotenie, ktoré považujeme za významnú súčasť motivácie žiaka do jeho ďalšej práce, za súčasť spätnej väzby medzi učiteľom a žiakom.

Hodnotenie

Cieľom hodnotenia žiaka v škole je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky a kde má rezervy. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov. Hodnotenie žiakov budeme vyjadrovať rôznymi formami: slovom, číslom, známku. V rámci hodnotenia budeme preverovať výsledky činnosti žiakov podľa určených kritérií. Niektoré kritériá budú všeobecne platné pre všetky predmety, špecifické výkony žiakov budú hodnotené podľa stanovených kritérií hodnotenia. Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia žiaka je aj jeho správanie, prístup a postoje. Hodnotenie nikdy nesmie viesť k znižovaniu dôstojnosti, sebadôvery a sebaúcty žiaka.

10.1 Pravidlá hodnotenia žiakov

Naša škola si v rámci hodnotenia výkonov svojich žiakov vypracovala Hodnotiaci štandard pre odbor. Definuje súbor kritérií, organizačných a metodických postupov na overenie dosiahnutých výkonových štandardov.

Počas štúdia hodnotíme všetky očakávané vzdelávacie výstupy, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu. Ku každému vzdelávaciemu výstupu vymedzujeme kritériá hodnotenia, učebné zdroje, medzipredmetové vzťahy a metódy a prostriedky

hodnotenia, ktoré sú v súlade s cieľmi vyučovacieho predmetu a jeho výchovnými a vzdelávacími stratégiami. Tým zabezpečíme komplexnosť vedomostí a ich aplikáciu.

Nasledujúce pravidlá sú platné pre celé obdobie vzdelávania žiaka a sú v súlade so spoločenskými výchovnými a vzdelávacími stratégiami na úrovni školy:

- Hodnotenie zameriavame a formulujeme pozitívne.
- Žiak sa hodnotí podľa miery splnenia daných kritérií.
- Znáмка z vyučovacieho predmetu nezahŕňa hodnotenie správania žiaka.
- Vyučujúci klasifikujú iba prebrané a precvičené učivo.
- Žiak má dostatok času na učenie, precvičovanie a upevnenie učiva.
- Podklady pre hodnotenie a klasifikáciu získava vyučujúci hlavne sledovaním výkonov a pripravenosti žiaka na vyučovanie, rôznymi druhmi písomných prác, analýzou výsledkov rôznych činností žiakov, konzultáciami s ostatnými vyučujúcimi a podľa potreby s psychologickými a sociálnymi pracovníkmi.
- Pri klasifikácii používa vyučujúci platnú klasifikačnú stupnicu.
- Výsledky žiakov posudzuje učiteľ objektívne.
- V predmete, v ktorom vyučujú viacerí učitelia, je výsledný stupeň klasifikácie stanovený po vzájomnej dohode.
- Písomné práce sú žiakom oznámené vopred, aby mali dostatok času na prípravu.
- Významným prvkom procesu učenia je práca s chybou.

10.1.1 Hodnotenie žiakov počas štúdia

Pri hodnotení výkonu žiakov v jednotlivých predmetoch sa podľa povahy predmetu zameriavame predovšetkým na:

Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou teoretického zamerania.

Hodnotíme hlavne ucelenosť, presnosť, trvalosť osvojenia požadovaných poznatkov, kvalitu, rozsah získaných spôsobilostí, schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí. Posudzuje sa kvalita myslenia, jeho logika, samostatnosť a tvorivosť, aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o tieto činnosti a vzťah k týmto činnostiam, výstižnosť a odborná jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu, kvalita výsledkov činností, osvojené metódy samostatného štúdia.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

- žiak uplatnil osvojené poznatky, fakty, pojmy, definície, zákonitosti, vzťahy a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri vysvetľovaní a hodnotení spoločenských a prírodných javov,
- preukázal kvalitu a rozsah získaných vedomostí, schopnosť vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti,
- prezentoval kvalitu myslenia, predovšetkým jeho logiku, samostatnosť a tvorivosť,
- mal aktívny prístup, záujem a vzťah k daným činnostiam,
- preukázal presný, výstižný, odborný a jazykovo správny ústny a písomný prejav,
- preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností,
- osvojil si účinné metódy a formy štúdia.

Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou praktického zamerania.

Hodnotí sa vzťah k práci, pracovnému kolektívu a praktickým činnostiam, osvojenie praktických zručností a návykov, ovládanie účelných spôsobov práce, využívanie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach, aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, kvalita výsledkov činnosti, organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku, dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, starostlivosť o životné prostredie, hospodárne využívanie surovín, materiálov a energie.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

- žiak si osvojil praktické zručnosti a návyky a využíval ich,
- preukázal vzťah k práci, pracovnému kolektívu, pracovným činnostiam, aktivitu, samostatnosť a tvorivosť,

- preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností,
- zvládol efektívne spôsoby práce a organizáciu vlastnej práce ako aj pracoviska,
- udržiaval na pracovisku poriadok,
- dodržiaval predpisy o BOZP a starostlivosť o životné prostredie,
- hospodárne využíval suroviny, materiál, energiu, prekonal prekážky v práci,
- zvládol obsluhu a údržbu laboratórnych zariadení, používaných prístrojov, nástrojov a náradia,
- prekonal prekážky v práci.

Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou výchovného zamerania.

Hodnotíme hlavne tvorivosť a samostatnosť prejavu, osvojenie potrebných vedomostí a zručností, ich tvorivú aplikáciu, poznávanie zákonitostí daných činností a ich uplatňovanie vo vlastnej činnosti, kvalitu prejavu, vzťah žiaka k činnostiam a jeho záujem o tieto činnosti, estetické vnímanie, prístup k umeleckému dielu a estetike spoločnosti, rešpekt k tradíciám, kultúrnemu a historickému dedičstvu našej krajiny, aktívne zapojenie sa do kultúrneho diania a športových akcií.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

- žiak preukázal tvorivosť a samostatnosť prejavu,
- osvojil si potrebné vedomosti, skúsenosti, činnosti a ich tvorivú aplikáciu,
- prezentoval poznatky o zákonitostiach daných činností a uplatnil ich vo vlastnej činnosti,
- preukázal kvalitu prejavu,
- preukázal vzťah a záujem o dané činnosti,
- prezentoval estetické vnímanie, svoj prístup k umeleckému dielu a komentoval estetické reakcie spoločnosti.

Súčasťou hodnotenia má byť aj sebahodnotenie žiakov, ich schopnosť posúdi svoju vlastnú prácu, vynaložené úsilie, osobné možnosti a rezervy. Sebahodnotenie budeme orientovať na rozvoj kľúčových kompetencií a na očakávané vzdelávacie výstupy v danom vyučovacom predmete.

Sebahodnotenie kľúčových kompetencií

Pri sebahodnotení kľúčových kompetencií žiak vyplňuje po predchádzajúcej konzultácii s učiteľom a rodičmi Hodnotiaci dotazník. Dotazník je orientovaný na všetky oblasti kľúčových kompetencií, ktoré sú uvedené v tomto vzdelávacom programe. Hodnotenie sa realizuje 2 x do roka (1. štvrťrok, 3.štvrťrok). Jednotlivé položky dotazníka vypracujú predmetové komisie v spolupráci s výchovným poradcom. Vyjadrenia žiaka môže doplniť učiteľ alebo rodič. Hodnotenie učiteľ komentuje ústne. V dotazníku žiak používa nasledovné vyjadrenia:

- ✓ vždy, celkom samostatne, občas s pomocou,
- ✓ väčšinou, väčšinou samostatne, občas s pomocou,
- ✓ takmer vždy, skoro samostatne, s malou pomocou,
- ✓ niekedy samostatne, niekedy potrebujem pomoc,
- ✓ potrebujem pomoc, pretože potom sa mi darí aj samostatne,
- ✓ zriedka, takmer vždy potrebujem pomoc a radu,
- ✓ zatiaľ sa mi nedarí a pod.

Príklady z pripravovaných dotazníkov:

Ako mi ide učenie?

- Učím sa sústredene a samostatne.
- Plánujem a organizujem si vlastné učenie.
- Vyhľadávam a triedim informácie potrebné k učeniu.
- Vyhodnocujem výsledky svojej práce.
- Hľadám rôzne možnosti riešenia problému.

Ako viem komunikovať?

- Dodržiavam dané pravidlá komunikácie.
- Viem počúvať druhých ľudí.
- Aktívne diskutujem a argumentujem.
- Používam rôzne druhy neverbálnej komunikácie.

Ako spolupracujem s druhými?

- Aktívne pracujem v skupine.

Pomáham, podporujem a ocením druhých.
Dokážem požiadať o pomoc.
Rešpektujem osobnosť druhého.
Viem ukončiť prácu v skupine.

Sebahodnotenie vzdelávacích výstupov

Žiak má možnosť zamyslieť sa nad svojou prácou, vedomosťami a zručnosťami, ale aj postojmi a vlastnosťami. Zvažuje svoje pozitíva a negatíva, uvažuje nad tým, kde sa dopustil chýb, aké sú príčiny jeho problémov, ako ich môže odstrániť a ako môže s nimi naďalej pracovať. Učitelia - vyučujúci si pripravujú Hodnotiaci dotazník a kritériá hodnotenia. Týmto spôsobom sa budeme usilovať viesť žiakov k hodnoteniu vlastného pokroku v danom predmete. Žiak touto formou vyjadruje, čo sa za určité obdobie naučil, v čom sa zdokonalil, v čom by sa chcel zlepšiť.

Inou formou, ktorú chceme odskúšať, je písomné zhodnotenie vlastnej aktivity a práce žiakom. Žiaci budú používať techniku voľného písania. Písomné hodnotenie sa píše na triednickej hodine, učiteľ je nestranný. Pri vyhodnotení učiteľ použije primeraný komentár (dodržiava pedagogickú etiku) iba so žiakom samotným, nikdy pred triedou.

Obe formy sebahodnotenia - písomné a dotazníkom, môže žiak následne vyhodnotiť aj doma spolu s rodičmi.

Čo hodnotíme?

Hodnotíme nasledovné:

Práca v škole: pripravenosť na vyučovanie, aktívne zapojenie sa do výučby, prezentácia vedomostí, zručností a kompetencií.

Vzdelávacie výstupy: podľa kritérií hodnotenia.

Domáca príprava: formálne a podľa kritérií hodnotenia.

Práce žiakov: didaktické testy, písomné práce, úlohy, eseje, cvičenia, praktické cvičenia, projekty, skupinové projekty, prípadové štúdie, laboratórne cvičenia, prezentácie, súťaže, hry, simulácie a situačné štúdie, výrobky, činnosti, a pod.

Správanie: v škole, na verejnosti, v spoločenských aktivitách, na odbornom výcviku, v súťažiach, na výstavách, exkurziách a pod.

Obdobie hodnotenia:

- a) Denne.
- b) Mesačne.
- c) Štvrťročne.
- d) Polročne.
- e) Ročne.

10.1.2 Hodnotenie žiakov pri ukončovaní štúdia

Pri ukončovaní štúdia hodnotíme všetky očakávané vzdelávacie výstupy, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v kompetenčnom profile absolventa nášho školského vzdelávacieho programu. Cieľom maturitnej skúšky je overenie komplexných vedomostí a zručností, ako sú žiaci pripravení používať nadobudnuté kompetencie pri výkone povolání a odborných činností, na ktoré sa pripravujú. Maturitná skúška je zásadným vzdelávacím výstupom sumatívneho hodnotenia našich absolventov. Vykonaním maturitnej skúšky získajú naši absolventi na jednej strane odbornú kvalifikáciu a kompetenciu vykonávať pracovné činnosti v danom povolaní a na druhej strane majú možnosť ďalšieho vzdelávania na vyššom stupni. Získané vysvedčenie o maturitnej skúške potvrdzuje v plnom rozsahu ich dosiahnuté kompetencie – úplnú strednú odbornú kvalifikáciu.

Časti maturitnej skúšky

Maturitná skúška pozostáva z týchto povinných častí:

- písomná forma externej časti a písomná forma internej časti maturitnej skúšky zo Slovenského jazyka a literatúry,
- písomná forma externej časti a písomná forma internej časti maturitnej skúšky z cudzieho jazyka,
- teoretická časť odbornej zložky (TČOZ) maturitnej skúšky,
- praktická časť odbornej zložky (PČOZ).

Jednotlivé časti maturitnej skúšky (MS) budú vychádzať z kompetencií schváleného školského vzdelávacieho programu, pričom ich obsah bude koncipovaný tak, aby žiak mal možnosť preukázať naplnenie kritérií hodnotenia.

Cieľom písomnej formy MS je overiť úroveň teoretických vedomostí a poznatkov vychádzajúcich z cieľových požiadaviek štátneho vzdelávacieho programu. Zadania určuje Ministerstvo školstva, VVaŠ SR.

Cieľom praktickej časti odbornej zložky MS je overiť úroveň osvojených zručností a spôsobilostí žiakov a ich schopnosti využiť získané teoretické poznatky a vedomosti pri riešení konkrétnych praktických úloh komplexného charakteru. Formu praktickej časti maturitnej skúšky určuje na základe odporúčenia predmetovej komisie riaditeľ školy.

Cieľom teoretickej časti odbornej zložky MS je overiť úroveň teoretických vedomostí a poznatkov z daných predmetov. V ústnej časti MS sa overujú vedomosti žiaka vo vyžrebovanej téme.

Podrobnosti o MS sú upravené platnými predpismi MŠVVaŠ SR.

Témy maturitnej skúšky

Témy MS pripravujú predmetové komisie. Ich príprava sa bude riadiť platnými predpismi o maturitnej skúške. Pri MS sa sleduje nielen schopnosť žiaka využívať medzipredmetové vzťahy vo všeobecnej a odbornej zložke vzdelávania, ale aj úroveň jeho ústneho prejavu a to z jazykovej stránky a stránky správneho uplatňovania odbornej terminológie na základe kritériálneho hodnotenia výkonov. Bude formulovaná v podobe konkrétnej úlohy/činnosti. Má svoju profilovú a aplikačnú časť. Profilová časť témy MS sa orientuje na stanovenie prioritných výkonov, ktoré sú určené v rámci profilových predmetov. Aplikačná časť MS uvádza všetky dôležité väzby a súvislosti, ktoré dopĺňajú profilovú časť.

Každá profilová a aplikačná časť MS má svoje podtémy, ktoré sú koncipované tak, aby absolvent mal možnosť v plnom rozsahu pochopiť komplexnosť témy a preukázať naplnenie všetkých výkonov v rámci danej témy. Naša škola bude uplatňovať pri tvorbe tém na maturitnej skúške nasledujúce pravidlá:

Každá téma má

- vychádzať z výkonových štandardov kompetenčného profilu absolventa,
- uplatňovať hľadisko akumulácie vedomostí viacerých odborných predmetov obsahovo príbuzných,
- vychádzať z rozsiahlejších tematických celkov viacerých predmetov (komplexnosť obsahu vzdelávania),
- umožniť a podporiť využitie všetkých podporných učebných zdrojov (pomôcky, písomné materiály, informácie a údaje, atď.) pre splnenie danej témy,
- umožniť preverenie schopnosti žiaka využívať vedomosti a intelektuálne schopnosti získané počas štúdia na posúdenie konkrétneho problému, ktorý je daný v téme MS,
- dodržiavať pravidlo zrozumiteľnosti, konzistentnosti a komplexnosti tak, aby náročnosť, vecný a časový rozsah tém boli pre žiaka optimálne, primerané a zvládnuteľné na danom stupni vzdelania,
- svoje podtémy a ich formulácia musí byť jasná, jednoznačná, v logickom slede od riešenia jednoduchého problému k zložitejšiemu javu v závislosti od problému alebo situácie, ktoré sa majú v téme MS riešiť. Podtémy sú aplikačného charakteru a dopĺňajú informácie, ktoré žiak v priebehu štúdia odborných a všeobecnovzdelávacích predmetov daného odboru získal.

Kritériá pre teoretickú časť odbornej zložky MS

1. porozumenie téme,
2. správne používanie odbornej terminológie v materinskom a cudzom jazyku,
3. schopnosť správne analyzovať tému,
4. vecnosť, správnosť a komplexnosť odpovede,
5. schopnosť praktickej aplikácie poznatkov,

6. prezentácia samostatnej, komplexnej a správnej odpovede,
7. výraznosť a istota prezentácie,
8. rutinné zmysluplné využívanie nevyhnutných pomôcok a prostriedkov pri odpovedi,
9. dôslednosť a zodpovednosť pri vypracovaní témy,
10. istota pri riešení problémových situácií, javov a problémov,
11. schopnosť predniesť vlastné riešenie.

Stupeň hodnotenia	Všeobecné kritériá hodnotenia ústneho prejavu (prezentácia prejavu) na maturitnej skúške
Výborný	<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktoval sa s poslucháčmi. • Rečníkovi bolo dobre rozumieť. • Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná. • Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené. • Slovná zásoba bola výrazovo bohatá. • Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby ani chyba v stavbe vety. • Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád. • Prejav bol výzvou k diskusií.
Chválibitný	<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktoval sa s poslucháčmi. • Rečníkovi bolo dobre rozumieť. • Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná. • Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené. • Slovná zásoba bola výrazovo bohatá. • Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby ani chyba v stavbe vety. • Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád. • Prejav mohol byť výzvou k diskusií.
Dobry	<ul style="list-style-type: none"> • Čiastočne sa kontaktoval s poslucháčmi. • Rečníkovi bolo niekedy zle rozumieť. • Prejav nemal výraznú hlavnú myšlienku. • Príklady boli uplatnené iba niekedy. • Slovná zásoba bola postačujúca. • Vyskytovali sa jazykové chyby a chyby v stavbe vety. • Dĺžka prejavu bola primeraná. • Prejav nebol výzvou k diskusií.
Dostatočný	<ul style="list-style-type: none"> • Minimálne sa kontaktoval s poslucháčmi. • Rečníkovi bolo zle rozumieť. • Prejav nebol presvedčivý. • Ústny prejav bol zle štruktúrovaný, hlavná myšlienka bola nevýrazná. • Príklady boli nefunkčné. • Slovná zásoba bola malá. • Vyskytovali sa časté chyby v jazyku a chyby v stavbe vety. • Dĺžka prejavu nezodpovedala téme.
Nedostatočný	<ul style="list-style-type: none"> • Chýbal kontakt s poslucháčmi. • Rečníkovi nebolo vôbec rozumieť. • Prejav nebol presvedčivý ani zaujímavý. • Chýbala hlavná myšlienka. • Chýbali príklady. • Slovná zásoba bola veľmi malá. • Vyskytovali sa veľmi časté chyby v jazyku, stavba vety nebola správna. • Dĺžka prejavu bola veľmi dlhá/krátka, zmysel vystúpenia nebol jasný.

Kritériá pre praktickú časť odbornej zložky MS

1. pochopenie úlohy,
2. správne analyzovaná téma,
3. správne používanie odbornej terminológie,

4. schopnosť teoretickej aplikácie pri praktickom predvedení úlohy,
5. samostatnosť pri práci,
6. správna a efektívna voľba metód pri postupe práce,
7. správny výber náradia, prístrojov, strojov, zariadení, materiálov, surovín a pod.,
8. efektívna organizácia práce na pracovisku,
9. dodržiavanie noriem, hygieny a pravidiel bezpečnosti práce,
10. uplatňovanie zásad ochrany životného prostredia,
11. dodržanie bezpečnostných, hygienických a protipožiarnych opatrení,
12. kvalitný výsledok práce.

Všeobecné kritériá hodnotenia praktickej časti maturitnej skúšky					
Stupeň hodnotenia	Výborný	Chváľitebný	Dobry	Dostatočný	Nedostatočný
Kritériá hodnotenia					
Porozumenie téme	Porozumel téme dobre	V podstate porozumel	Porozumel s nedostatkami	Porozumel so závažnými nedostatkami	Neporozumel téme
Používanie odbornej terminológie	Používal samostatne	Používal s malou pomocou	Vyžadoval si pomoc	Robil zásadné chyby	Neovládal
Vecnosť, správnosť a komplexnosť odpovede	Bol samostatný, tvorivý, pohotový, pochopil súvislosti	Bol celkom samostatný, tvorivý a pohotový	Bol menej samostatný, nekomplexný a málo pohotový	Bol nesamostatný, často vykazoval chyby, nechápal súvislosti	Bol nesamostatný, ťažkopádny, vykazoval zásadné chyby
Samostatnosť prejavu	Vyjadroval sa výstižne, súvisle a správne	Vyjadroval sa celkom výstižne a súvisle	Vyjadroval sa nepresne, niekedy nesúvisle, s chybami	Vyjadroval sa s problémami, nesúvisle, s chybami	Nedokázal sa vyjadriť ani s pomocou skúšajúceho
Schopnosť praktickej aplikácie teoretických poznatkov	Správne a samostatne aplikoval	Celkom správne a samostatne aplikoval	Aplikoval nepresne, s problémami i a s pomocou skúšajúceho	Aplikoval veľmi nepresne, s problémami a zásadnými chybami	Nedokázal aplikovať
Pochopenie praktickej úlohy	Porozumel úlohe dobre	V podstate porozumel	Porozumel s nedostatkami	Porozumel so závažnými nedostatkami	Neporozumel úlohe
Voľba postupu	Zvolil správny a efektívny postup	V podstate zvolil správny postup	Zvolil postup s problémami	Zvolil postup s problémami a s pomocou skúšajúceho	Nezvolil správny postup ani s pomocou skúšajúceho
Výber prístrojov, strojov, zariadení, náradia, materiálov, surovín	Zvolil správny výber	V podstate zvolil správny výber	Zvolil výber s problémami	Zvolil výber s problémami a s pomocou skúšajúceho	Nezvolil správny výber ani s pomocou skúšajúceho
Organizácia práce na pracovisku	Zvolil veľmi správnu organizáciu	V podstate zvolil dobrú organizáciu	Zvolil organizáciu s problémami	Zvolil organizáciu s problémami a s pomocou skúšajúceho	Nezvládol organizáciu
Kvalita výsledku práce	Pripravil kvalitný produkt/činnosť	V podstate pripravil kvalitný produkt/činnosť	Pripravil produkt/činnosť s nízkou kvalitou	Pripravil produkt/činnosť s veľmi nízkou kvalitou	Pripravil nepodarok
Dodržiavanie BOZP a hygieny pri práci	Dodržel presne všetky predpisy	V podstate dodržel všetky predpisy	Dodržel predpisy s veľkými problémami	Dodržel iba veľmi málo predpisov	Nedodržiaval predpisy

Materiálne a priestorové podmienky pre vykonanie maturitnej skúšky

Maturitná skúška okrem praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky je realizovaná v učebniach školy. Žiaci majú povolené nasledujúce pomôcky na jednotlivých predmetoch:

Slovenský jazyk a literatúra: frazeologické slovníky, pravidlá slovenského pravopisu, literárne diela

Cudzí jazyk: prekladové slovníky, mapy, publikácie, atlasy, dokumenty textového a grafického charakteru v tlačenej a elektronickej podobe

Teoretická časť odbornej zložky: odborná literatúra, publikácie, relevantné tabuľky, príručky, právne normy a predpisy, atlasy, dokumenty textového a grafického charakteru v tlačenej a elektronickej podobe, vlastné písomné práce vypracované počas štúdia (ich použitie je podľa rozhodnutia komisie)

10.2 Spôsoby hodnotenia žiakov

1. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami: 1 – výborný, 2 – chváľitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný a 5 – nedostatočný,
2. Slovné hodnotenie je spätná väzba učiteľa žiakovi o jeho aktuálnom výkone vzhľadom na jeho osobné možnosti a porovnanie s predchádzajúcimi výkonmi. Učiteľ ocení klady a vysvetlí žiakovi, v čom sa má zlepšiť.
3. Hodnotenie vyjadrené percentami sa používa pri priebežnom hodnotení žiaka a pri klasifikácii a hodnotení prospechu žiaka na maturitnej skúške.
4. Ak je žiak uvoľnený z vyučovania povinného predmetu, v katalógovom liste a na vysvedčení žiaka sa uvedie „oslobodený/-a“.
5. Správanie žiaka sa klasifikuje stupňami podľa osobitného predpisu.
6. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku alebo v druhom polroku, postupuje sa podľa osobitného predpisu.
7. Zákonných zástupcov žiaka informuje priebežne o prospechu a správaní žiaka triedny učiteľ, učiteľia jednotlivých predmetov, príp. majster odbornej výchovy. V prípade výrazného zhoršenia prospechu alebo správania informuje zákonných zástupcov žiaka preukázateľným spôsobom.
8. Zákonných zástupcov žiaka informuje o prospechu a správaní žiaka triedny učiteľ pravidelne na triednej schôdzi, kde ich oboznámi s výsledkami práce za uplynulé obdobie.
9. Hodnotenie žiakov ako nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu má motivačnú, informatívnu, komparatívnu a korekčnú funkciu.
10. Žiak má právo
 - vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,
 - dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia
 - na objektívne hodnotenie.
11. Vo výchovno-vzdelávacom procese sa uskutočňuje priebežná a súhrnná klasifikácia. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka.
12. Pri hodnotení, priebežnej i súhrnnej klasifikácii, sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi, jeho výkony sa hodnotia komplexne, berie sa do úvahy vynaložené úsilie žiaka a v plnej miere sa rešpektujú jeho ľudské práva. Hodnotenie sa považuje za akt objektívnej spätnej väzby, motivačný a výchovný prostriedok, ako aj prostriedok pozitívneho podporovania zdravého obrazu žiaka o sebe.
13. Pri hodnotení a klasifikácii žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je potrebné brať tieto potreby dôsledne do úvahy a postupovať podľa osobitných predpisov, ktoré upravujú uvedený postup.

14. V záujme poskytnutia objektívnej spätnej väzby a poukázania na rozvojové možnosti žiaka v danej oblasti učiteľ pri písomných prácach doplní klasifikáciu známku o slovný komentár, v ktorom vysvetlí nedostatky a zdôrazní pozitíva písomnej práce.

10.3 Kritériá hodnotenia žiakov

Známka	Kritériá hodnotenia ústneho prejavu
Výborný	<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktoval sa s poslucháčmi. • Rečníkovi bolo dobre rozumieť. • Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná. • Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené. • Slovná zásoba bola výrazovo bohatá. • Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby, ani chyba v stavbe vety. • Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád. • Prejav bol výzvou k diskusii.
Chváľitebný	<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktoval sa s poslucháčmi. • Rečníkovi bolo dobre rozumieť. • Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná. • Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené. • Slovná zásoba bola výrazovo bohatá. • Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby, ani chyba v stavbe vety. • Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád. • Prejav mohol byť výzvou k diskusii.
Dobry	<ul style="list-style-type: none"> • Čiastočne sa kontaktoval s poslucháčmi. • Rečníkovi bolo niekedy zle rozumieť. • Prejav nemal výraznú hlavnú myšlienku. • Príklady boli uplatnené iba niekedy. • Slovná zásoba bola postačujúca. • Vyskytovali sa jazykové chyby a chyby v stavbe vety. • Dĺžka prejavu bola primeraná. • Prejav nebol výzvou k diskusii.
Dostatočný	<ul style="list-style-type: none"> • Minimálne sa kontaktoval s poslucháčmi. • Rečníkovi bolo zle rozumieť. • Prejav nebol presvedčivý. • Ústny prejav bol zle štruktúrovaný, hlavná myšlienka bola nevýrazná. • Príklady boli nefunkčné. • Slovná zásoba bola malá. • Vyskytovali sa časté chyby v jazyku a chyby v stavbe vety. • Dĺžka prejavu nezodpovedala téme.
Nedostatočný	<ul style="list-style-type: none"> • Chýbal kontakt s poslucháčmi. • Rečníkovi nebolo vôbec rozumieť. • Prejav nebol presvedčivý ani zaujímavý. • Chýbala hlavná myšlienka. • Chýbali príklady. • Slovná zásoba bola veľmi malá. • Vyskytovali sa veľmi časté chyby v jazyku, stavba vety nebola správna. • Dĺžka prejavu bola veľmi dlhá/krátka, zmysel vystúpenia nebol jasný.
Známka	Kritériá hodnotenia spolupráce členov skupiny
Výborný	<ul style="list-style-type: none"> • Aktívne prispieval nápadmi, názormi a vedomosťami. • Nesúhlas vyjadroval konštruktívne. • Pozorne počúval ostatných. • Podporoval ostatných, aby vyjadrovali svoje názory. • Pomáhal ostatným formulovať myšlienky. • Aktívne sa podieľal na plnení úloh skupiny. • Bol ochotný stať sa vedúcim skupiny, pokiaľ to bolo namieste, podporoval ostatných.

Chváľitebný	<ul style="list-style-type: none"> • Prispieval nápadmi, názormi a vedomosťami bez toho, aby ho o to požiadali. • Pri vyjadrovaní nesúhlasu bol slušný. • Umožňoval ostatným vyjadrovať svoje názory. • Niekedy pomáhal druhým sformulovať myšlienky. • Podieľal sa na plnení úloh skupiny. • Podporoval ostatných v ich vedúcej úlohe.
Dobry	<ul style="list-style-type: none"> • Prispieval k diskusii vtedy, ak ho o to požiadali. • Vyjadroval nesúhlas nie veľmi slušne. • Neprerušoval ostatných. • Snažil sa spolupracovať s ostatnými pri plnení úlohy.
Dostatočný	<ul style="list-style-type: none"> • K diskusii sa pripájal výnimočne. • Nebol slušný pri vyslovení nesúhlasu. • Niekedy prerušoval ostatných. • Niekedy prekážal ostatným pri plnení úlohy.
Nedostatočný	<ul style="list-style-type: none"> • Nepristupoval k diskusii konštruktívne. • Pri vyslovení nesúhlasu bol neslušný. • Často prerušoval ostatných. • Svojím správaním znemožňoval ostatným plniť úlohy.

Známka	Kritériá hodnotenia ústneho a písomného prejavu
Výborný	<ul style="list-style-type: none"> • Nemá v presnosti a úplnosti požadovaných poznatkov, faktov a pojmov nepresnosti. • Osvojené poznatky a zručnosti aplikuje pri riešení teoretických a praktických úloh samostatne. • Uplatňuje poznatky a hodnotí javy a zákonitosti. • Jeho reakcie sú správne. • Ústny a písomný prejav je správny a výstižný. • Žiak je schopný samostatne pracovať.
Chváľitebný	<ul style="list-style-type: none"> • Žiak má v presnosti a úplnosti požadovaných poznatkov, faktov, pojmov a vo vzťahu medzi nimi ojedinelé medzery. • Pri vykonávaní požadovaných rozumových a motorických činností prejavuje nepresnosti, ktoré dokáže s pomocou pedagogického zamestnanca korigovať. • Osvojené poznatky a zručnosti aplikuje pri riešení teoretických a praktických úloh s menšími chybami. • Pri využívaní poznatkov na výklad a hodnotenie javov je menej samostatný a potrebuje vedenie pedagogického zamestnanca. • Jeho výsledky vykazujú drobné nepresnosti. • Ústny a písomný prejav má zvyčajne nedostatky v správnosti a presnosti. • Kvalita výsledkov jeho činností je narušená nedostatkami. • Žiak je po predchádzajúcom návode pedagogického zamestnanca schopný s menšími ťažkosťami pracovať samostatne.
Dobry	<ul style="list-style-type: none"> • Žiak má v presnosti a úplnosti požadovaných poznatkov, faktov, pojmov a vo vzťahoch medzi nimi závažné medzery. • Pri vykonávaní požadovaných rozumových a motorických činností prejavuje často nepresnosti. • Na výklad a hodnotenie javov dokáže svoje vedomosti uplatniť obmedzene a len s pomocou pedagogického zamestnanca. • Ústny a písomný prejav žiaka je slabý. • Kvalita výsledkov jeho činností je narušená značnými nedostatkami. • Žiak je schopný samostatne pracovať pod občasným dohľadom pedagogického zamestnanca.
Dostatočný	<ul style="list-style-type: none"> • Žiak má v presnosti a úplnosti požadovaných poznatkov, faktov, pojmov a vo vzťahoch medzi nimi mnoho závažných nedostatkov.

	<ul style="list-style-type: none"> • Pri vykonávaní požadovaných rozumových a motorických činností prejavuje mnoho značných nepresností. • Na výklad a hodnotenie javov dokáže svoje vedomosti uplatniť veľmi obmedzene a len za stálej pomoci pedagogického zamestnanca. • Ústny aj písomný prejav žiaka je veľmi slabý. • Kvalita výsledkov jeho činnosti je narušená veľkými nedostatkami. • Žiak je schopný pracovať iba pod trvalým dohľadom pedagogického zamestnanca.
Nedostatočný	<ul style="list-style-type: none"> • Žiak si predpísané učivo neosvojil. • Trvale má veľmi podstatné nedostatky vo vykonávaní požadovaných rozumových a motorických činností. • Medzerovité a nepresné osvojenie vedomostí a zručností žiaka nestačí na riešenie teoretických a praktických úloh. • Pri výklade a hodnotení javov nedokáže uplatniť svoje vedomosti ani za pomoci pedagogického zamestnanca. • Jeho ústny a písomný prejav je celkom nevyhovujúci. • Žiak nie je schopný uspokojivo pracovať ani pod trvalým dohľadom pedagogického zamestnanca.

Známka	Kritériá hodnotenia percentuálnym hodnotením
Výborný	100 % - 90 %
Chváľitebný	89 % - 70 %
Dobry	69 % - 50 %
Dostatočný	49 % - 30 %
Nedostatočný	29 % - 0 %

Stupeň	Kritériá hodnotenia správania
1-veľmi dobré	<ul style="list-style-type: none"> • Dodržiava ustanovenia školského poriadku a riadi sa ním. • Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. • Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.
2-menej uspokojivé	<ul style="list-style-type: none"> • Jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. • Žiak sa dopustil závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku.
3-uspokojivé	<ul style="list-style-type: none"> • Dopustil sa závažného priestupku voči školskému poriadku. • Aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa sa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania. • Porušuje ľudské práva spolužiakov alebo pedagogických zamestnancov.
4-neuspokojivé	<ul style="list-style-type: none"> • Jeho správanie je v rozpore s právnymi a etickými normami spoločnosti. • Výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických

	zamestnancov alebo ďalších osôb. <ul style="list-style-type: none"> • Dopustil sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozil výchovu ostatných žiakov. • Zámerne narúšal činnosť žiackeho kolektívu.
--	--

10.4 Celkové hodnotenie

Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroku vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v predmetoch a klasifikáciu jeho správania.

Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroku sa vyjadruje takto:

Celkové hodnotenie	Podmienky
prospel s vyznamenaním	ak ani v jednom predmete nemá prospech horší ako chválitebný, priemerný prospech z predmetov nemá horší ako 1,5, jeho správanie je veľmi dobré a absolvoval všetky neklasifikované voliteľné predmety, ktoré si vybral podľa svojho záujmu a potrieb na začiatku školského roka,
prospel veľmi dobre	ak ani v jednom predmete nemá prospech horší ako dobrý, priemerný prospech z predmetov nemá horší ako 2,0, jeho správanie je veľmi dobré a absolvoval všetky neklasifikované voliteľné predmety, ktoré si vybral podľa svojho záujmu a potrieb na začiatku školského roka,
prospel	ak nemá nedostatočný prospech ani v jednom predmete, a absolvoval všetky neklasifikované voliteľné predmety, ktoré si vybral podľa svojho záujmu a potrieb na začiatku školského roka,
neprospel	ak má z niektorého predmetu aj po opravnej skúške nedostatočný prospech alebo neabsolvoval jeden z neklasifikovaných voliteľných predmetov, ktoré si vybral podľa svojho záujmu a potrieb na začiatku školského roka.

10.5 Hodnotenie a klasifikácia jednotlivých predmetov

Postup hodnotenia a klasifikácia žiakov stredných škôl v Slovenskej republike v procese výchovy a vzdelávania sa vykonáva v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 462/2008 Z.z. a zákonom č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Hodnotenie jednotlivých predmetov je súčasťou učebnej osnovy každého predmetu.

10.6 Hodnotenie a klasifikácia teoretickej časti odbornej zložky MS a praktickej časti MS

- v rámci hodnotenia a klasifikácie teoretickej časti odbornej zložky sú v maturitnom zadaní samostatne hodnotené obidve jej časti
- prvá časť / **a** / je obsahovo zameraná na odborné predmety z chovu koní a jazdectva.
- druhú časť / **b** / tvorí učivo z predmetov ekonomického zamerania.
- čas prípravy a čas odpovede je **po 30 minút**.
- pri odpovedi je čas rozdelený na obidve podtémy takto :

Podtéma = a / odborné predmety z chovu koní a jazdectva /	Podtéma = b / odborné ekonomické predmety /	SPOLU
20 minút	10 minút	30 minút

- každá podtéma maturitného zadania sa hodnotí stupňom prospechu 1 až 5
- hodnotením maturitnej skúšky z teoretickej časti odbornej zložky bude stupeň prospechu, ktorý vznikne ako vážený priemer stupňov prospechu z odpovedí k jednotlivým podtémam maturitného zadania
- stupeň prospechu sa neurčuje na základe jednoduchého priemeru známok, ale prihliada sa k váhe hodnotenia jednotlivých podtém, čomu zodpovedá aj časová dotácia na jednotlivé odpovede.
- váha hodnotenia jednotlivých podtém je 2 : 1
- pri výpočte váženého priemeru sa používa vzorec

$$Z = \frac{2x + y}{n}$$

x = známka za odpoveď z odborných predmetov zameraných na chov koní a jazdectvo

y = známka za odpoveď z odborných predmetov ekonomického zamerania

- ak sa hodnotenie **teoretickej časti odbornej zložky MS** výrazne odlišuje od priemernej známky z odborných predmetov za celé obdobie štúdia, žiak sa bude klasifikovať v zmysle ustanovení Školského zákona č.245, § 86, ods. 2 : Ak sa hodnotenie internej časti maturitnej skúšky okrem jej písomnej formy podľa § 76, ods. 5 výrazne odlišuje od dosiahnutých výsledkov žiaka počas jeho štúdia z predmetu maturitnej skúšky, pri výslednej známke internej časti maturitnej skúšky sa prihliada na stupne prospechu žiaka z tohto predmetu počas jeho štúdia
- za výrazný rozdiel sa bude považovať rozdiel troch stupňov medzi hodnotením **teoretickej časti odbornej zložky MS** a priemerným stupňom prospechu žiaka z **predmetov odborného zamerania** počas jeho štúdia
- do výpočtu priemerného stupňa prospechu žiaka z predmetov odborného zamerania počas jeho štúdia sa zarátajú predmety s dotáciou 4 hodiny a viac za celé štúdium
- v prípade uvedeného výrazného rozdielu sa výsledné hodnotenie teoretickej časti odbornej zložky MS vypočíta podľa vzorca :

$$V = \frac{Z + P}{n}$$

Z = stupeň prospechu za ústnu odpoveď v rámci teoretickej časti odbornej zložky

P = priemerný stupeň prospechu z **predmetov odborného zamerania** počas jeho štúdia

- vážený priemer pri hodnotení stupňom prospechu zaokrúhľujeme na celé čísla, pričom 1,5 sa zaokrúhľuje na 1; 2,5 sa zaokrúhľuje na 2; 3,5 sa zaokrúhľuje na 3; 4,5 sa zaokrúhľujeme na 4. Stupeň prospechu vyjadrený číslom s desatinnou čiarkou do 0,5 sa zaokrúhľuje na celé číslo smerom nadol a nad 0,5 sa zaokrúhľuje na celé číslo smerom nahor

Klasifikácia obidvoch častí odpovede bude vychádzať z pokynov pre hodnotenie a klasifikáciu žiakov v skupine odborných vyučovacích predmetov teoretického vyučovania :

Stupňom 1 – výborný sa žiak klasifikuje, ak ovláda poznatky, fakty, pojmy, definície a zákonitosti, ktoré požadujú výkonové štandardy, obsahové štandardy, učebné osnovy pre teoretické vzdelávanie, celistvo, presne a úplne a chápe vzťahy medzi nimi. Pohotovo vykonáva požadované intelektuálne a motorické činnosti. Samostatne a tvorivo uplatňuje osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri výklade a hodnotení javov a zákonitostí. Myslí logicky správne, zreteľne sa u neho prejavuje samostatnosť a tvorivosť. Jeho ústny a písomný prejav je správny, presný a výstižný. Výsledky jeho činnosti sú kvalitné, iba s menšími nedostatkami. Je schopný samostatne študovať vhodné texty.

Stupňom 2 – chváľitebný sa žiak klasifikuje, ak ovláda poznatky, fakty, pojmy, definície a zákonitosti, ktoré požadujú výkonové štandardy, obsahové štandardy, učebné osnovy pre teoretické vzdelávanie, v podstate celistvo, presne a úplne. Pohotovo vykonáva požadované intelektuálne a motorické činnosti. Samostatne a produktívne alebo s menšími podnetmi učiteľa uplatňuje osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri výklade a hodnotení javov a zákonitostí. Myslí správne, v jeho myslení sa prejavuje logika a tvorivosť. Ústny a písomný prejav máva menšie nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Kvalita výsledkov činnosti je spravidla bez podstatných nedostatkov. Žiak je schopný samostatne alebo s menšou pomocou študovať vhodné texty.

15. **Stupňom 3** – dobrý sa žiak klasifikuje, ak má v celistvosti, presnosti a úplnosti osvojenia požadovaných poznatkov, faktov, pojmov, definícií a zákonitostí nepodstatné medzery. Požadované intelektuálne a motorické činnosti nevykonáva vždy presne. Podstatnejšie nepresnosti a chyby vie za pomoci učiteľa korigovať. Osvojené vedomosti a zručnosti aplikuje pri riešení teoretických a praktických úloh s chybami. Uplatňuje poznatky a hodnotí javy a zákonitosti podľa podnetov učiteľa. Jeho myslenie je vcelku správne, nie je vždy tvorivé. V ústnom a písomnom prejave má nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. V kvalite výsledkov jeho činnosti sú častejšie nedostatky. Je schopný samostatne študovať podľa návodu učiteľa.

16. **Stupňom 4** – dostatočný sa žiak klasifikuje, ak má v celistvosti, presnosti a úplnosti osvojenia požadovaných vedomostí závažné medzery. Pri vykonávaní požadovaných intelektuálnych a motorických činností je málo pohotový a má väčšie nedostatky. V uplatňovaní osvojených vedomostí a zručností pri riešení teoretických a praktických úloh sa vyskytujú závažné chyby. Pri využívaní vedomostí pri výklade a hodnotení javov je nesamostatný. V logickosti myslenia sa vyskytujú závažné chyby a myslenie je spravidla málo tvorivé. Jeho ústny a písomný prejav má spravidla závažné nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby vie žiak za pomoci učiteľa opraviť. Pri samostatnom štúdiu má veľké nedostatky.

17. **Stupňom 5** – nedostatočný sa žiak klasifikuje, ak si neosvojil vedomosti požadované učebnými osnovami celistvo, presne a úplne, má v nich závažné a značné nedostatky. Jeho schopnosť vykonávať požadované intelektuálne a praktické činnosti má veľmi podstatné nedostatky. V uplatňovaní osvojených vedomostí a zručností pri riešení teoretických a praktických úloh sa vyskytujú veľmi závažné chyby. Pri výklade a hodnotení javov a zákonitostí nevie svoje vedomosti uplatniť, a to ani na podnet učiteľa. Neprejavuje samostatnosť v myslení, vyskytujú sa u neho časté logické nedostatky. V ústnom a písomnom prejave má závažné nedostatky v správnosti, presnosti

a výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby nevie opraviť ani s pomocou učiteľa. Nevie samostatne študovať.

Hodnotenie žiaka pre praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky .

Forma : praktická realizácia a predvedenie komplexnej úlohy

Študijný odbor : 4210 M 11 agropodnikanie – agroturistika

Miesto vykonania úlohy :

Meno a priezvisko žiaka:

Názov témy :

Dátum :

Váha	Úlohy	Organizácia práce	Samostatnosť	BOZP	Odborná terminológia	Použitie pomôcok	Aplikácia vedomosti	Výsledná hodnota
1								
1								
2								
1								

Výsledok, ktorý žiak dosiahol v priebehu konania maturitnej skúšky s a určí váženým priemerom : (kde a _i sú výsledné známky za jednotlivé úlohy)	$A = \frac{\sum a_{ivi}}{5}$	=
--	------------------------------	---

Výsledok, ktorý žiak dosiahol v priebehu štúdia sa určí aritmetickým priemerom : (kde b _j sú koncoročné známky za jednotlivé predmety a ročníky)	$B = \frac{\sum b_j}{j}$	= *
--	--------------------------	-----

Výsledné hodnotenie MS sa určí váženým priemerom	$C = \frac{2A + 1B}{3}$	= *
--	-------------------------	-----

Výsledné hodnotenie sa uvedie takto : ak je číslica 5 na desatinnom mieste, zaokrúhľujeme smerom dole: 1,50 zaokrúhľujeme na 1, 2,50 na 2, 3,50 na 3, 4,50 na 4	
Výsledné hodnotenie slovom :	

*hodnotiť v zmysle zákona 245/2008 Z.z. § 86, ods.2, len vtedy, ak je rozdiel tri stupne medzi známkami.

Predseda PMK :

Podpisy členov PMK :

Dátum : ...- 201.

Hodnotiaca tabuľka

Stupeň hodnotenia	výborný	chválitebný	dobrý	dostatočný	nedostatočný

Hodnotiace kritéria						
organizácia práce	nadpriemerná	zodpovedá požiadavkám	drobné nedostatky	veľké nedostatky	nevyhovujúca	
samostatnosť	úplná	malá pomoc učiteľa	priemerná pomoc učiteľa	rozsiahla pomoc učiteľa	bez pomoci učiteľa nedokázal pracovať	
BOZP	úplne dodržal	menšie nedostatky	dovolené	zásadné porušenie	hrubé porušenie	
odborná terminológia	samostatne a správne používal	využíval s malou pomocou učiteľa	pracoval s priemernou pomocou učiteľa	rozsiahla pomoc učiteľa	bez pomoci učiteľa nedokázal pracovať	
použitie pomôcok	samostatne a správne využíval	využíval s malou pomocou učiteľa	pracoval s priemernou pomocou učiteľa	rozsiahla pomoc učiteľa	bez pomoci učiteľa nedokázal pracovať	
aplikácia vedomostí	správne a samostatne aplikoval	správne a samostatne aplikoval, malá pomoc skúšajúceho	aplikoval nepresne, s problémami, s pomocou skúšajúceho	aplikoval veľmi nepresne s problémami a zásadnými chybami	nedokázal aplikovať	

Poznámka : Každé kritérium hodnotíme v jednotlivých úlohách samostatne – známku. Všetky kritéria v jednotlivých úlohách majú rovnakú váhu. Výsledná známka je aritmetickým priemerom všetkých známok z jednotlivých kritérií.

11.1 Vnútorý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Hodnotenie pedagogických zamestnancov legislatívne vyplýva zo zákona NR SR č.317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 52, ods.4. Priamy nadriadený hodnotí podriadeného jedenkrát ročne, najneskôr do konca školského roka. K uvedenému termínu je riaditeľ školy povinný zhodnotiť svojich podriadených pedagogických zamestnancov, urobiť s nimi hodnotiaci rozhovor a vypracovať o tom písomný záznam. Zamestnanec má právo sa k výsledkom hodnotenia vyjadriť.

1. Cieľom vnútorného systému kontroly a hodnotenia zamestnancov školy je harmonizácia aktivít výchovno-vyučovacieho procesu a zvyšovanie kvality práce jednotlivých zamestnancov.
 - Vede k zlepšovaniu výkonu a nepretržitému rozvoju kompetencií zamestnancov, k motivácii pedagógov.
 - Umožňuje rozpoznávať súčasnú úroveň pracovného výkonu jednotlivých zamestnancov, ich silné a slabé stránky, osobný vzťah k práci.
 - Vytvára podklad pre zlepšenie pracovného výkonu jednotlivých zamestnancov, pre plánovanie potenciálneho personálneho rozvoja.
 - Vede k motivácii jednotlivých zamestnancov, k zlepšeniu individuálneho pracovného výkonu, k osobnému odbornému rastu, k sebareflexii v rámci povinností, postojov, konania a jednania so zainteresovanými účastníkmi výchovno-vzdelávacieho procesu.
2. Hodnotenie zamestnancov realizuje priamy nadriadený, t.j. riaditeľ hodnotí svojich zástupcov, zástupcovia riaditeľa hodnotia svojich priamych podriadených. Hodnotenie nesmie realizovať vedúci metodického združenia, vedúci predmetovej komisie, pretože nie je členom manažmentu školy.
3. Systémy kontroly a hodnotenia výkonov predstavujú priebežné monitorovanie aktivít zamestnancov a ich formatívne hodnotenie na základe poznatkov získaných:
 - pozorovaním, hospitačnou činnosťou, individuálnymi rozhovormi,
 - analýzou predpísaných písomných prác
 - referenciami od žiakov, rodičov a
 - iných odborných zamestnancov
 - vyhodnocovaním výsledkov rôznych typov súťaží a predmetových olympiád
 - vyhodnocovaním úspešnosti externých testovaní
 - zhodnotením dosahovaných výchovno-vyučovacích výsledkov
 - hodnotením činnosti pedagóga v oblasti ďalšieho vzdelávania
 - vyhodnocovaním plnenia činnosti zadaných nad rámec pracovných úloh.
4. Jedenkrát ročne, najneskôr do konca príslušného školského roka, budú tieto poznatky zhrnuté v periodickom sumatívnom hodnotení v rámci motivačno-hodnotiaceho pohovoru so zamestnancom, ktorý je založený na čiastkových výsledkoch formatívnych hodnotení zameraných na minulé výkony, ale zároveň je impulzom pre jeho profesijný rozvoj a kariérový rast.

Postup pri hodnotení zamestnancov:

1. Metodická príprava vedúcich zamestnancov, hodnotiteľov:

- súčasťou prípravy vedúceho zamestnanca na motivačno - hodnotiaci rozhovor je predchádzajúca kvalitná kontrolno-hospitačná činnosť, pozorovanie diania na pracovisku, individuálne rozhovory, rozборы predpísaných písomných prác, sledovanie úspešnosti externých testovaní, vyhodnocovanie súťaží, hodnotenie ďalšieho vzdelávania pedagóga.

2. Oboznámenie hodnotených zamestnancov s povinnosťou zamestnávateľa hodnotiť ich pracovný výkon a pracovné správanie, ujasnenie si filozofie a zmysluplnosti za vedenia systémového hodnotenia, oboznámenie zamestnancov so štruktúrou a zásadami hodnotiaceho rozhovoru:

-prípravná činnosť pre podriadených zamestnancov spočíva vo vysvetlení a prijatí princípov a prínosu systémového hodnotenia, stav naladenia zamestnancov a z toho vyplývajúcu schopnosť akceptovať fakt, že budú svojimi nadriadenými hodnotení, prijať predstavu samotnej aktívnej účasti na tejto činnosti

-hodnotený zamestnanec si má byť vedomý svojich práv i povinností vyplývajúcich zo samotného hodnotiaceho procesu, má si byť vedomý možnosti ovplyvniť výsledok hodnotenia svojou aktívnou účasťou a dôslednou prípravou na motivačno-hodnotiaci rozhovor prostredníctvom hodnotiaceho hárku.

-zamestnanec v spolupráci s vedúcim zamestnancom si naplánuje vlastný profesijný rast, majú možnosť analyzovať a uvedomiť si výsledky, proces realizácie, smerovanie svojej činnosti a podiel vlastného prínosu k prospechu organizácie ako celku.

3. Stanovenie konkrétnych termínov hodnotiacich rozhovorov a zadelenie zamestnancov k jednotlivým hodnotiteľom:

-motivačno-hodnotiaci rozhovor sa má realizovať v pokojnej, ničím nerušenej atmosfére, mimo dosahu zvonenia telefónov či školského zvončeka, preto sa termíny hodnotenia stanovujú mimo času riadneho vyučovania alebo v rámci školských prázdnin, najneskôr do konca školského roka, t.j.30.8.

-nie je možné presne časovo ohraničiť trvanie jedného hodnotiaceho rozhovoru, ale spravidla je potrebné naplánovať jedného zamestnanca na jednu hodinu.

-hodnotený zamestnanec je s termínom hodnotiaceho rozhovoru oboznámený dva až tri dni vopred.

4. Individuálna príprava na hodnotiace rozhovory prostredníctvom hodnotiacich hárkov:

-prostredníctvom hodnotiacich hárkov má mať zamestnanec dostatok času i priestoru na individuálnu prípravu, zhromaždenie podkladov potrebných na zhodnotenie jednotlivých indikátorov. V tejto prípravnej fáze je zamestnanec nútený prijať zodpovednosť za svoje pracovné výkony i pracovné správanie.

5. Motivačno-hodnotiaci rozhovor

- počas rozhovoru má byť vytvorený dostatočný priestor na pochvalu i konštruktívnu kritiku

.-základom je zdôvodnenie rozličných bodových hodnotení jednotlivých indikátorov hodnotenia. Na základe hodnotenia jednotlivých indikátorov sa podľa prevažujúceho bodového hodnotenia stanoví celkové hodnotenie kritéria, ktoré

sa zapíše do hodnotiaceho hárku v časti súhrnné hodnotenie kritéria aj do záznamu z hodnotiaceho rozhovoru.

- hodnotiaci rozhovor sa má skončiť vzájomnou dohodou hodnotiteľa a hodnoteného na celkovom hodnotení pracovného výkonu a pracovného správania a následným vypracovaním záznamu z hodnotiaceho rozhovoru
- v prípade neúspešného hodnotenia by sa mali hodnotiteľ a hodnotený dohodnúť na novom termíne hodnotenia, na ktorý by mal byť prizvaný ďalší zamestnanec ako nestranný pozorovateľ.

Prvý hodnotiaci hárok sa odkladá s farebne odlíšeným alebo zvýrazneným bodom hodnotenia, ktoré bolo príčinou nesúhlasu s celkovým hodnotením, a vypisuje sa nový hodnotiaci hárok. V prípade ďalšej neúspešnosti hodnotenia - v treťom termíne už vedie hodnotiaci rozhovor riaditeľ. Môže viesť hodnotenie komplexné alebo sa zaoberá už len spornými bodmi hodnotenia.

6.Vytvorenie záznamu z hodnotiaceho rozhovoru

- na základe výsledkov je možné stanoviť individuálne ciele a úlohy na nasledujúce obdobie, v ideálnom prípade si ich zamestnanec navrhne sám, úlohy v rámci profesijného rozvoja kľúčových zamestnancov, na stanovenie účasti na kontinuálnom vzdelávaní
- v závere hodnotenia sa dáva priestor na vyjadrenie hodnoteného , na vpísanie jeho poznámok, postrehov, dodatkov, ak ich má
- podpisy oboch účastníkov hodnotiaceho rozhovoru sú nevyhnutnosťou

Motivačno- hodnotiaci rozhovor.

-jeho úlohou je posúdiť, do akej miery si zamestnanec plní svoje povinnosti, jeho osobný

vzťah k práci a záujem čo najlepšie vykonávať svoju prácu, získať obraz prínosu zamestnanca pre organizáciu a jeho perspektívy v nej z pohľadu zamestnávateľa

-pre zamestnanca je zdrojom spätnej väzby o jeho práci a možnosťou zistiť svoje profesionálne perspektívy v organizácii, poskytuje zamestnancovi priestor pre prezentáciu jeho spokojnosti, resp. nespokojnosti, podanie námetov na zlepšenie a skvalitnenie činnosti organizácie

-prvej časti motivačno-hodnotiaceho rozhovoru, ktorou je sebahodnotenie zamestnanca, predchádza hodnotenie hodnotiacim hárkom, ktorý je súčasťou individuálnej prípravy hodnoteného zamestnanca pred samotným hodnotiacim rozhovorom

Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy sa používa na zabezpečenie harmonickej organizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu a zvyšovanie kvality vyučovania. V rámci tohto systému škola využíva štandardné spôsoby hodnotenia:

Formatívne a sumatívne.

Formatívne hodnotenie používame na zvýšenie kvality výchovy a vzdelávania, **sumatívne** na celkový rozhodovací proces. Vnútorňý systém kontroly sa zameriava hlavne na celkový priebeh výchovno -vzdelávacej činnosti školy, na dodržiavanie plnenia plánov predmetových komisií a plánu výchovného poradcu. Z daného titulu je pre každý školský rok spracovaný

Plán vnútroškolskej kontroly , ktorý schvaľuje riaditeľ a školy, je súčasťou plánu

práce školy a učiteľa sú s ním oboznámení na otváracíj porade.

Všeobecne možno konštatovať, **že ciele vnútroškolskej kontroly sú tieto:**

- a) pravidelnou a náhodou kontrolou, vyhodnocovaním jej výsledkov a prijatými opatreniami neustále skvalitňovať vzdelávací proces na škole
- b) kontrolovať, ako sa plnia úlohy stanovené v pláne práce školy v oblasti:
 - vzdelávania,
 - výchovy,
 - ďalšieho vzdelávania pedagógov,
 - technicko-ekonomickej,
 - personálnej politiky a odmeňovania,
 - manažmentu,
 - rozvíjania kultúry školy, vzťahov k verejnosti, budovania dobrého mena školy a medzinárodných kontaktov,
 - ďalších povinností.

Formy vnútroškolskej kontroly:

- komplexné hospitácie,
- čiastkové hospitácie,
- dodržiavanie pracovného poriadku školy, školských a iných všeobecne záväzných právnych predpisov,
- priebežná kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola úloh stanovených v pláne práce školy,
- kontrola priebehu a úrovne maturitných skúšok,
- kontrolná činnosť na úseku pedagogického dozoru na chodbách školy počas prestávok a pred vyučovaním,
- kontrola praxe žiakov.

Na hodnotenie pedagogických zamestnancov školy používame tieto metódy:

- pozorovanie, resp. hospitácie,
- rozhovor,
- výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, porovnávacie didaktické testy, a pod.),
- hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby školských výučbových materiálov, projektovej činnosti a iných mimoškolských aktivít,
- vzájomné hodnotenie učiteľov (pomocou tzv. „otvorených hodín“ a ich analýzy),
- hodnotenie učiteľov žiakmi.

Pri realizácii hospitácií na vyučovacej hodine, ktorá je základnou organizačnou jednotkou triednohodinového systému, používame nasledovné hospitačné kritériá:

- cieľ hodiny
- jeho konkrétnosť a splnenie,
- rozsah a upevnenie učiva,
- štruktúra a organizácia hodiny,
- použité vyučovacie postupy, metódy a ich vhodnosť,
- samostatnosť práce žiakov a ich tvorivosť,
- atmosféra na hodine, vzťah učiteľ – žiak,

- použitie IKT a didaktickej techniky a ich vhodnosť,
- uplatnenie spätnej väzby učiteľom.

Jedenkrát za rok zástupca riaditeľa hodnotí svojich priamych podriadených. Toto hodnotenie realizuje podľa vypracovaného Metodického pokynu k hodnoteniu pedagogických a odborných zamestnancov, ktorý je zároveň prílohou k pracovnému poriadku.

Stupne hodnotenia:

Stupeň	Charakteristika
1 – mimoriadne dobré	aktívny, iniciatívny, samostatný, zodpovedný, dochvilný, spoľahlivý
2 – veľmi dobré	drobné výhrady oproti bodu 1
3 – priemerné	priemernosť, kolísavé výkony
4 - postačujúce	plnenie iba nevyhnutných povinností, potreba pravidelnej kontroly
5 - nepostačujúce	nedostatočné plnenie povinností

Oblasti hodnotenia:

1. Pracovný výkon:

- 1.1 dodržiava učebné osnovy
- 1.2 vzdelávacie ciele sú orientované na žiaka
- 1.3 používa variabilné metódy a formy vyučovania
- 1.4 používa metódy zamerané na aktívne učenie sa žiakov
- 1.5 dodržiava didaktické zásady
- 1.6 prirodzená autorita, dobrá klíma v triede
- 1.7 dodržiava pravidlá hodnotenia

2. Vzťah k žiakovi:

- 2.1 rozozná a rešpektuje individualitu žiakov
- 2.2 správne žiakov motivuje
- 2.3 rozvíja kľúčové kompetencie žiakov
- 2.4 rozvíja sociálne zručnosti žiakov
- 2.5 podporuje a usmerňuje slabšie prospievajúcich žiakov

3. Pracovné správanie:

- 3.1 plnenie povinností z náplne práce
- 3.2 dodržiavanie pracovného poriadku a interných predpisov
- 3.3 organizovanie mimoškolských aktivít
- 3.4 podieľanie sa na modernizácii školy a inováciách
- 3.5 správne vedenie pedagogickej dokumentácie
- 3.6 tvorba vlastných učebných pomôcok
- 3.7 plánuje vlastný sebarozvoj

11.2 Kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy.

Kontinuálne vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania zabezpečuje u pedagogických zamestnancov sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať a dopĺňať profesijné kompetencie potrebné na výkon pedagogickej praxe so zreteľom na premenu tradičnej školy na modernú.

Zámerom školy je umožniť pedagógom zvyšovať a rozvíjať svoje vzdelanie, inovovať metódy a stratégie pre súčasnú dobu. Vytvárať priaznivé podmienky pre získanie prvej a druhej atestácie. Súčasťou práce vedúcich pedagogických zamestnancov je schopnosť inovovať obsah a metódy výučby, skvalitniť výstupy výchovno-vzdelávacieho procesu, byť pripravený reagovať na potreby trhu práce. Odporúčame pedagógom, predovšetkým učiteľom dejepisu, zamerať sa vzdelávania okrem iného aj na významné výročia historických udalostí v roku 2018.

Hlavný cieľ kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov školy vychádza z koncepcie rozvoja školy na roky 2016 – 2022.

11.2.1 Hlavný cieľ kontinuálneho vzdelávania

Hlavným cieľom je umožniť pedagogickým zamestnancom vstupovať do otvoreného systému celoživotného vzdelávania s cieľom nadobúdať nové kvalifikácie v súlade s potrebami školy a požiadavkami na trhu práce, získavať potrebné kľúčové kompetencie, vedomosti, zručnosti a spôsobilosti.

11.2.2 Čiastkové ciele

Čiastkové ciele vychádzajú z druhov kontinuálneho vzdelávania a z priznávania kreditov.

1. **Adaptačné vzdelávanie** umožní získať profesijné kompetencie potrebné na výkon činností samostatného pedagogického zamestnanca alebo

samostatného odborného zamestnanca, ktoré nezíska absolvovaním študijného programu alebo vzdelávacieho programu v požadovanom študijnom odbore poskytujúcom žiadaný stupeň vzdelania. Je určené pre začínajúcich pedagogických a odborných zamestnancov školy alebo školského zariadenia. Za tento typ vzdelávania sa nezískavajú kredity.

2. **Aktualizačné vzdelávanie** poskytne aktuálne poznatky a zručnosti potrebné na udržanie si profesijných kompetencií na štandardný výkon alebo na prípravu na vykonanie atestácie. Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.
3. **Inovačné vzdelávanie** umožní pedagogickým zamestnancom zdokonaľiť si profesijné kompetencie potrebné na štandardný výkon pedagogickej činnosti alebo na štandardný výkon odbornej činnosti. Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity, okrem funkčného inovačného vzdelávania, za ktoré sa kredity nezískavajú.
4. **Špecializačné vzdelávanie** zabezpečí získať profesijné kompetencie potrebné na výkon špecializovaných činností.

Pedagogickým zamestnancom – špecialistom je triedny učiteľ, výchovný a kariérový poradca, vedúci predmetovej komisie, koordinátor žiackej školskej rady, koordinátor prevencie drogových závislostí a sociálno-patologických javov, koordinátor pre environmentálnu výchovu, koordinátor pre SOČ, koordinátor MS, správca PC siete a správca školskej knižnice.

5. **Funkčné vzdelávanie** umožní získať profesijné kompetencie potrebné na výkon riadiacich činností vedúcich pedagogických a odborných zamestnancov.

Vedúcim zamestnancom je riaditeľ, zástupca riaditeľa, zástupca pre technicko-ekonomické činnosti. Za tento typ vzdelávania sa nezískavajú kredity.

6. Kvalifikačné vzdelávanie umožní získať profesijné kompetencie požadované na doplnenie kvalifikačných predpokladov alebo splnenie kvalifikačného predpokladu na vyučovanie ďalšieho aprobačného predmetu.

Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.

Ak má škola pedagogických zamestnancov, ktorí získali vzdelanie absolvovaním študijného programu alebo vzdelávacieho programu v inom ako požadovanom študijnom odbore na výkon pedagogickej činnosti, potrebujú si doplniť kvalifikačný predpoklad pre príslušnú kategóriu a podkategóriu pedagogického zamestnanca získaním vzdelania v oblasti:

- a. pedagogiky, psychológie a didaktiky vyučovacích predmetov alebo didaktiky odborného výcviku, (ďalej len „pedagogická spôsobilosť“) – nezískavajú kredity,
- b. pedagogiky, psychológie a didaktiky vyučovacích predmetov alebo didaktiky odborného výcviku a špeciálnej pedagogiky, ďalej len „špeciálno-pedagogická“ spôsobilosť, ak má vykonávať pedagogickú činnosť v triede, v škole alebo v školskom zariadení s výchovno-vzdelávacím programom pre deti alebo žiakov so zdravotným znevýhodnením – nezískavajú sa kredity,
- c. ďalšieho študijného odboru alebo aprobačného predmetu – získavajú kredity.

Stredná odborná škola polytechnická poskytne priestor iniciatíve učiteľa, umožní mu prezentovať inovačné postupy svojej práce, ktorými sú najmä autorstvo alebo spoluautorstvo schválených alebo odporúčaných učebných pomôcok vrátane počítačových programov, učebníc, učebných textov, metodických materiálov a pracovných zošitov, iné tvorivé aktivity súvisiace s výkonom pedagogickej praxe alebo výkonom odbornej činnosti, napríklad výsledky výskumu, patenty, vynálezy, odborné preventívne programy, odborné články publikované v odbornej literatúre. Za autorstvo alebo spoluautorstvo sa priznávajú kredity.

Stredná odborná škola polytechnická v prípade záujmu umožní pedagogickým a odborným zamestnancom absolvovať vzdelávanie v zahraničí súvisiace s výkonom pedagogickej činnosti alebo s výkonom odbornej činnosti a následne za dané vzdelávanie v zahraničí prizná kredity.

Čiastkové ciele vyplývajúce z koncepcie rozvoja školy

- Kontinuálne vzdelávanie zamerať na prehĺbenie a inovovanie zručností a spôsobilostí v oblasti špecializovaných činností vedúcich predmetových komisií, triednych učiteľov a získavanie a uplatňovanie najnovších poznatkov pedagogickej teórie a praxe s dôrazom na rozvoj tvorivosti žiakov a používanie motivačných a aktivizujúcich vyučovacích metód v edukačnom procese
- V pláne kontinuálneho vzdelávania primerane zosúladiť požiadavky pedagogických zamestnancov s koncepciou rozvoja školy, aby absencia pedagogických zamestnancov počas kontinuálneho vzdelávania nenarušila priebeh výchovno-vzdelávacieho procesu.

Analýza požiadaviek pedagogických zamestnancov na ďalšie vzdelávanie

- Požiadavky na ďalšie vzdelávanie pedagógovia predložili v osobných plánoch profesijného rastu. Pedagogický kolektív SOŠ polytechnickej má permanentný záujem o rôzne formy ďalšieho vzdelávania. Najväčší záujem pretrváva o aktualizčné vzdelávanie. Takisto chceme zabezpečiť odborné vedenie školskej knižnice.
- Pedagogickí zamestnanci školy sa budú priebežne zúčastňovať vzdelávaní v programoch neziskovej organizácie JA Slovensko (Viac ako peniaze – finančná gramotnosť, Podnikanie v cestovnom ruchu, Etika v podnikaní, Aplikovaná ekonómia prostredníctvom JA firmy). Ďalej bude vzdelávanie zamerané na zdravý životný štýl mládeže a prevenciu patologických javov.
- Dôraz vzdelávania kladieme na vzdelávanie výchovného a kariérneho poradcu, vzdelávanie všetkých pedagogických zamestnancov sa plánuje v oblasti práce predmetových komisií a náplne práce triedneho učiteľa, zisťovanie klímy v triede. Pozornosť sa neprestáva venovať aj finančnej, či čitateľskej gramotnosti, ľudským právam, diskriminácii. Ďalej sa budeme vzdelávať v oblasti environmentálnej výchovy (Zelená škola).

11.2.3 Systém merania a kontroly

Po ukončení jednotlivých foriem vzdelávania sa uskutočňuje vyhodnotenie vzdelávacích aktivít, ktoré sú východiskom skvalitnenia ďalšieho výchovno-

vzdelávacieho procesu na škole a práve spätnou väzbou s následnou korekciou možno dosiahnuť zdokonalenie systému ďalšieho vzdelávania.

Indikátory hodnotenia:

- Prínos účasti učiteľov na vzdelávaniach (počet inovatívnych hodín pre žiakov)
- Zmeny v procese výchovy a vzdelávania
 - Uplatňovanie získaných zručností, poznatkov (počet vyučovacích hodín podporujúcich kooperatívne, interaktívne a zážitkové formy učenia sa)
 - Zmeny v profesijnom prístupe pedagóga – učiteľ sa stáva „facilitátorom“ (monitorovanie a hodnotenie úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov)
 - Schopnosť konkretizovať východiská pre riešenie problému (sledovanie kvality výchovy a vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami)
 - Účasť a umiestnenie žiakov na rôznych súťažiach

Formy hodnotenia:

- Hospitácia
- Autoevalvácia (napr. vlastné hodnotenie profesijného rastu)
- Prieskum (pozorovanie, dotazník atď – na zistenie uplatnenia získaných poznatkov zo vzdelávacích podujatí v praxi a ich pozitívny prínos)
- Otvorená hodina (možnosť účasti ostatných pedagogických zamestnancov za účelom získania nových poznatkov)