



ŽILINSKÝ  
samosprávny kraj  
zriaďovateľ



STREDNÁ ODBORNÁ  
ŠKOLA POLYTECHNICKÁ  
Demänovská cesta 669, Liptovský Mikuláš



## ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

# Strojár

## študijný odbor

**2413 K mechanik strojov a zariadení  
- duálne vzdelávanie**

<b>1</b>	<b>Úvodné identifikačné údaje</b>	
<b>2</b>	<b>Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania</b>	
<b>3</b>	<b>Vlastné zameranie školy</b>	
3.1	Charakteristika školy	
3.1.1	Plánované aktivity školy	
3.2	Charakteristika pedagogického zboru	
3.3	Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy	
3.4	Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy	
3.5	Dlhodobé projekty	
3.6	Medzinárodná spolupráca	
3.7	Spolupráca so sociálnymi partnermi	
<b>4</b>	<b>Charakteristika školského vzdelávacieho programu v študijnom odbore 2413 K mechanik strojov a zariadení</b>	
4.1	Popis školského vzdelávacieho programu	
4.2	Základné údaje o štúdiu	
4.3	Zdravotné požiadavky na žiaka	
4.4	Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci	
<b>5</b>	<b>Profil absolventa študijného odboru 2413 K mechanik strojov a zariadení</b>	
5.1	Charakteristika absolventa	
5.2	Kompetencie absolventa	
5.2.1	Kľúčové kompetencie	
5.2.2	Všeobecné kompetencie	
5.2.3	Odborné kompetencie	
<b>6</b>	<b>Učebný plán študijného odboru 2413 K mechanik strojov a zariadení</b>	
<b>7</b>	<b>Učebné osnovy študijného odboru 2413 K mechanik strojov a zariadení</b>	
	Učebné osnovy všeobecno-vzdelávacích predmetov	
	Chémia	
	Učebné osnovy odborných predmetov	
	Potraviny a výživa	
<b>8</b>	<b>Podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu v odbore 2413 K mechanik strojov a zariadení</b>	
8.1	Materiálne podmienky	
8.2	Personálne podmienky	
8.3	Organizačné podmienky	
8.4	Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní	
<b>9</b>	<b>Podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v odbore 2413 K mechanik strojov a zariadení</b>	
<b>10</b>	<b>Vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov študijného odboru 2413 K mechanik strojov a zariadení</b>	
10.1	Pravidlá hodnotenia žiakov	
10.2	Pravidlá hodnotenia zamestnancov	

## 1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola polytechnická
----------------------	-------------------------------------

	Demänovská cesta 669, 031 01 Liptovský Mikuláš IČO 00491942
<b>Názov školského vzdelávacieho programu</b>	Strojár
<b>Kód a názov ŠVP</b>	24 Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba II.
<b>Kód a názov študijného odboru</b>	2413 K mechanik strojov a zariadení
<b>Stupeň vzdelania</b>	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
<b>Dĺžka štúdia</b>	4 roky
<b>Forma štúdia</b>	denná, externá
<b>Vyučovaci jazyk</b>	slovenský
<b>Druh školy</b>	štátna
<b>Dátum schválenia ŠkVP</b>	26. august 2016
<b>Miesto vydania</b>	SOŠP , Demänovská cesta 669, Liptovský Mikuláš
<b>Platnosť ŠkVP</b>	01. september 2016 začínajúc prvým ročníkom

**Kontakty pre komunikáciu so školou:**

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefon - Fax	e-mail	Iné
<b>Ing. Renáta Benikovská</b>	Riaditeľka školy	044 55 21 849	sekretariat@polytechnika.sk	
<b>Ing. Ján Letavaj</b>	ZRTV a PV	044 55 21 849	sekretariat@polytechnika.sk	
<b>PaedDr. Jana Krčahová</b>	Špeciálny školský pedagóg	044 55 21 849	sekretariat@polytechnika.sk	
<b>PhDr. Tatiana Kúsová</b>	Výchovný a kariérový poradca	044 55 21 849	sekretariat@polytechnika.sk	

**Zriaďovateľ:**

Žilinský samosprávny kraj  
Odbor školstva  
Komenského 48  
011 09 Žilina

Tel: 041 50 32 111  
www.zilinskazupa.sk

Liptovský Mikuláš, 26.08. 2016

Ing. Renáta Benikovská  
riaditeľ školy  
(podpis a pečiatka školy)



## 2. CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našom školskom vzdelávacom programe pre študijný odbor 2413 4 mechanik strojov a zariadení vychádza z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu štvorročných študijných odborov 24 Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba. Poslanie školy vyplýva aj z komplexnej analýzy školy.

**Poslaním našej školy** nie je len odovzdávať vedomosti a pripravovať našich žiakov na povolanie a získanie prvej kvalifikácie, ale aj formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov. Škola sa stane otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti.

Naša škola má nielen vzdelávať, ale aj vychovávať. Naše **ciele v systéme výchovy a vzdelávania** spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosocionálneho správania, etiky, sebaregulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj rozvoj a tvorivosť.

Ciele výchovy a vzdelávania orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania sú zamerané na:

*Posilnenie výchovnej funkcie školy so zámerom:*

- umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľnočasovým aktivitám, najmä žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia ako formy prevencie sociálno-patologických javov a podchytenia nadaných a talentovaných jedincov,
- vytvárať motiváciu k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti,
- podporovať špecifické záujmy, schopnosti a nadania žiakov,
- formovať ucelený názor na svet a vzťah k životnému prostrediu
- vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám ako je úcta a dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca a kooperácia, komunikácia a tolerancia,
- poskytovať čo najväčšie množstvo príležitostí, podnetov a možností v oblasti záujmovej činnosti,
- poskytovať pre žiakov a širokú verejnosť ponuku vzdelávacích služieb vo voľnom čase,

*Realizáciu stratégie rozvoja školy s dôrazom na:*

- a) **prípravu a tvorbu vlastných školských vzdelávacích programov** s cieľom:
  - uplatňovať nové metódy a formy vyučovania zavádzaním aktívneho učenia, realizáciou medzipredmetovej integrácie, propagáciou a zavádzaním projektového a programového vyučovania,
  - zabezpečiť kvalitné vyučovanie cudzieho jazyka vytvorením jazykového laboratória, získania kvalifikovaných učiteľov pre výučbu cudzích jazykov a zabezpečením dostupných podmienok pre výučbu cudzieho jazyka v zahraničí,
  - skvalitniť výučbu informačných a komunikačných technológií zabezpečením špeciálnej učebne a softwarového vybavenia, podporovaním ďalšieho vzdelávania učiteľov v oblasti informačných technológií,
  - zohľadniť potreby a individuálne možnosti žiakov pri dosahovaní cieľov,
  - zabezpečiť variabilitu a individualizáciu výučby,
  - rozvíjať špecifické záujmy žiakov,
  - vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne a pracovne prostredie v teoretickom a praktickom vyučovaní,
  - zavádzať progresívne zmeny v hodnotení žiakov realizáciou priebežnej diagnostiky,
  - zachovávať prirodzené heterogénne skupiny vo vzdelávaní.
- b) **posilnene úlohy a motivácie učiteľov**, ich profesijný a osobný rozvoj s cieľom:
  - rozvíjať a posilňovať kvalitný pedagogický zbor jeho stabilizáciou,
  - podporovať a zabezpečovať ďalší odborný rozvoj a vzdelávanie učiteľov,
  - rozvíjať hodnotenie a seba hodnotenie vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov.
- c) **podporu talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka** s cieľom:
  - rozvíjať edukačný proces na báze skvalitňovania vzťahov medzi učiteľom - žiakom – rodičom,
  - rozvíjať tímovú spoluprácu medzi žiakmi budovaním prostredia tolerance a radosti z úspechov,

- vytvárať prostredie školy založené na tvorivo-humánnom a poznatkovo-hodnotovom prístupe k vzdelávaniu s dôrazom na aktivitu a slobodu osobnosti žiaka,
  - odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násilia, xenofóbie, rasizmu a intolerancie v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd,
  - viesť žiakov k zmysluplnej komunikácii a vyjadreniu svojho názoru,
  - zapájať sa do projektov zameraných nielen na rozvoj školy, ale aj na osvojenie si takých vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré žiakom prispievajú k ich uplatneniu sa na trhu práce na Slovensku a v krajinách Európskej únie a k motivácii pre celoživotné vzdelávanie sa,
  - nadväzovať spoluprácu s rôznymi školami a podnikmi doma a v zahraničí,
  - presadzovať zdravý životný štýl,
  - vytvárať širokú ponuku športových, záujmových a voľno časových aktivít,
  - vytvárať fungujúci a motivačný systém merania výsledkov vzdelávania.
- d) **skvalitnenie spolupráce so sociálnymi partnermi, verejnosťou a ostatnými školami** na princípe partnerstva s cieľom:
- zapojiť rodičov do procesu školy najmä v oblasti záujmového vzdelávania a voľno časových aktivít,
  - podporovať spoluprácu s rodičmi pri príprave a tvorbe školského vzdelávacieho programu,
  - aktívne zapájať zamestnávateľov do tvorby školských vzdelávacích programov, rozvoja záujmového vzdelávania, skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu a odborného výcviku,
  - spolupracovať so zriaďovateľom na koncepciách rozvoja odborného vzdelávania a prípravy a politiky zamestnanosti v Liptovskom Mikuláši a našom regióne,
  - spolupracovať sa podnikmi,
  - vytvárať spoluprácu so školami doma a v zahraničí a vymieňať si vzájomne skúseností a poznatky,
  - rozvíjať spoluprácu s nadáciami, rôznymi organizáciami a účelovo zameranými útvarmi na zabezpečenie potrieb žiakov.
- e) **zlepšenie estetického prostredia budovy školy a najbližšieho okolia** s cieľom:
- zlepšiť prostredie v triedach a spoločných priestoroch školy,
  - vytvoriť špeciálnu odbornú učebňu pre praktickú prípravu žiakov,
  - upraviť vybrané triedy na rozšírenie doplnkových činností školy vzhľadom na realizáciu kurzov pre verejnosť, zabezpečenie školení a iných vzdelávacích akcií,
  - využiť materiálno-technický a ľudský potenciál pre získanie doplnkových finančných zdrojov, reagovať na vypísané granty a projekty,
  - pravidelne sa starať o úpravu okolia školy.
- f) **Poskytovať duálne vzdelávanie, ktoré rozvíja kľúčové kompetencie žiaka potrebné pre jeho uplatnenie sa v živote::**
- vypracovať ŠKVP jednotlivých študijných a učebných odborov v súlade s platnou legislatívou a požiadavkami zamestnávateľov,
  - v rámci duálneho vzdelávania do spolupráce so školou zapojiť ďalšie firmy v regióne,
  - vytvoriť školský systém vzdelávania odborných pedagógov v spolupráci so zamestnávateľmi,
  - stať sa Centrom odborného vzdelávania pre strojárne odbory v regióne Liptov.

### 3 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

<b>Názov a adresa školy</b>	Stredná odborná škola polytechnická Demänovská cesta 669, 031 01 Liptovský Mikuláš
<b>Názov školského vzdelávacieho programu</b>	Strojár
<b>Kód a názov ŠVP</b>	24 Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba II.
<b>Kód a názov študijného odboru</b>	2413 K mechanik strojov a zariadení
<b>Stupeň vzdelania</b>	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
<b>Dĺžka štúdia</b>	4 roky
<b>Forma štúdia</b>	denná, externá

Stredná odborná škola polytechnická na Demänovskej ceste sa nachádza asi 1,5 km juhozápadne od centra mesta Liptovský Mikuláš, ktoré leží uprostred Liptovskej kotliny na brehu Váhu, kde sa oddávna sústreďoval život našich predkov.

Archeologický výskum Liptova potvrdil osídlenie tohto územia od starej doby kamennej - 70 000 rokov pred našim letopočtom. Tvorcovia bádenskej a lužickej kultúry, Kelti, Slovania - všetci tu zanechali trvalý doklad o svojom živote. Lužická kultúra zasiahla do dejín Liptova takmer na tisíc rokov. Zostali po nej početné bronzové výrobky, opevnené hradiská a rozsiahle pohrebiská. Kelti - prvý historicky známy národ priniesol v prvom storočí vyspelú kultúru s rozvinutým remeslom a bohatým náboženským životom. Trvalé osídlenie tohto územia začalo príchodom slovanských kmeňov v 9. storočí nášho letopočtu. Archeologický výskum potvrdil, že Liptov patril k okrajovým častiam Veľkej Moravy.

V našom meste sa odohrali významné udalosti, pôsobili tu významné cirkevné spoločenstvá, rozvíjala sa remeselná výroba a obchod, rodila sa slovenská identita, rozvíjalo sa školstvo a predovšetkým tu žili ľudia, ktorí toto krásne mesto vybudovali.

Liptovský Mikuláš, ako okresné mesto má stabilnú a plnohodnotnú ekonomickú infraštruktúru, patrí k ekonomicky najsilnejším mestám Žilinského kraja. Svojím vzhľadom, históriou a prírodnými krásami regiónu je významnou destináciou cestovného ruchu Slovenska. Naša škola chce týmto vzdelávacím programom nadviazať na úspešnú minulosť školstva v meste a pripraviť odborných a kvalifikovaných zamestnancov firmám do oblasti výroby, obchodu a služieb nášho regiónu.

Od 1. septembra 2016 sa naša škola ako prvá na Liptove zapojila spoločne s partnerskými firmami Fiving, s.r.o., Tepron, s.r.o., InterTechnic, s.r.o., Haco, a.s., Craemer Slovakia, s.r.o., Esoxplast, s.r.o., Vanex, s.r.o. a Tesla, a.s. do systému duálneho vzdelávania, ktorého cieľom je zlepšiť odbornú prípravu absolventov školy prepojením vzdelávania s reálnou praxou a zvýšiť tak ich uplatnenie na trhu práce.

Teoretické vyučovanie je zabezpečené v budove školy, kde žiaci využívajú 11 učební vrátane odborných učební. Učebne školy sú vybudované so špecializáciou na výučbu odborných predmetov, jazykov a výpočtovej techniky. Súčasťou teoretického vyučovania je vlastná telocvičňa, ľahkoatletický areál s ihriskom. Žiaci našej školy sa v rámci teoretického vyučovania zúčastňujú rôznych vedomostných, športových a spoločenských súťaží, kde dlhodobo dosahujú veľmi dobré výsledky a umiestnenia v rámci regiónu a celého Slovenska.

Odborný výcvik je zabezpečovaný v rámci duálneho vzdelávania zamestnávateľom, s ktorým má škola podpísanú duálnu zmluvu a ten výlučne zodpovedá za jeho organizáciu, obsah a kvalitu, ako aj uhrádza všetky náklady spojené s financovaním praktického vyučovania. Na základe duálnej zmluvy odborný výcvik prebieha v 1. ročníku štúdia v školských dielňach, ktoré sú priamo v areáli školy, neskôr priamo na prevádzke u zamestnávateľa. Pracoviská odborného výcviku sú komplexne vybudované na získavanie praktických zručností žiakov vo všetkých študijných a učebných odboroch. V rámci odborného výcviku absolvujú žiaci strojárskych odborov aj prípravu v základných kurzoch zvárania elektrickým oblúkom a zvárania v ochrannej atmosfére CO<sub>2</sub>. Po úspešnom absolvovaní kurzu získavajú absolventi zväračský preukaz so širokým uplatnením. Pre lepšie spojenie teórie s praxou a získanie dobrého pracovného uplatnenia, spolupracuje naša škola s významnými firmami pôsobiacimi v celom regióne Žilinského samosprávneho kraja. V týchto firmách žiaci absolvujú odbornú prax, kde získavajú najnovšie poznatky vo svojom odbore. Celý vyučovací proces je

zameraný na dobré východiskové postavenie našich absolventov na trhu prác nielen v regióne , ale aj v rámci pracovných trhov Európskej únie..

Na základe analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce a analýzy práce školy sme identifikovali pozitíva a negatíva školy, ktoré nám signalizovali, čo je potrebné zmeniť či ponechať, aby náš výchovno-vzdelávací proces mal stále vyššiu kvalitatívnu úroveň. Identifikovali sme množstvo zamestnaneckých príležitosti pre našich absolventov. Môžu sa uplatniť v pracovných pozíciách ako živnostníci, podnikatelia, manažéri na rôznych úrovniach riadenia, technici, technológovia, pracovníci v štátnej či verejnej správe, obsluha moderných strojov a zariadení, predajcovia, obchodníci... Očakávame, že mnohí samozrejme budú pokračovať vo vysokoškolskom štúdiu. Ochota zamestnávateľov ich zamestnať po ukončení vzdelávacieho programu je viac než ústretová.

Vychádzajúc zo SWOT analýzy:

- **Silnými stránkami** školy na skvalitnenie a rozvoj výchovno-vzdelávacieho procesu sú:
  - pestrá škála odborov, či už študijných alebo učebných
  - medzinárodné projekty
  - zariadení ľudí
  - možnosti umiestnenia absolventov v praxi
  - spolupráca s firmami
  - vyhovujúce materiálne a personálne vybavenie
  - každoročné zlepšovanie materiálno-technického vybavenia
  - aktualizácia študijných odborov
  - lokalizácia školy medzi národnými parkami v atraktívnej oblasti
  - ďalšie vzdelávanie zamestnancov
  - fungujúce partnerstvo s podobnými školami doma a v zahraničí
  - dobrá a funkčná spolupráca so zamestnávateľmi a zriaďovateľom, ŠPÚ a ŠIOV ako predpokladu dobrých koncepčných a poradenských služieb,
  - zosúladenie odbornosti žiakov s požiadavkami trhu práce na základe analýz podnikateľských subjektov.
  - možnosť tvorivo pracovať
  - pozornosť venovaná integrovaným žiakom vlastným špeciálnym pedagógom
  - pestrá ponuka mimoškolských aktivít
  - plne kvalifikovaný pedagogický zbor
  
- **Slabou stránkou** školy je:
  - škola na okraji mesta
  - nedostatok finančných prostriedkov na rekonštrukciu odborných učební
  - vysoké náklady na kúrenie – finančné problémy
  - určité percento slabých žiakov s nízkou sebadisciplínou
  - slabšie študijné výsledky žiakov u väčšiny spôsobené nízkou motiváciou
  - zvýšená absencia žiakov
  - zhoršujúci sa priemer žiakov 9.triedy a slabá vedomostná úroveň
  - nízke finančné dotácie
  - nízke finančné ohodnotenie aktívnych ľudí
  - nejednotný prístup pedagógov k žiakom
  - rezignácia časti učiteľov na ďalší kvalitatívny rozvoj odborného vzdelávania
  - spolupráca s rodičmi
  - nedostatočná vybavenosť moderných jazykových tried,
  - opotrebovanosť zariadení
  - nepostačujúce priestorové možnosti – nedostatok odborných učební
  
- **Príležitosti školy**
  - rozvoj strojárstva v regióne
  - rozvoj automobilizmu – uplatnenie študentov
  - účasť na podujatiach organizovaných mestom, VUC,NC
  - súťaže vedomostné, športové zručnosti a tvorivosti



- SOČ
  - organizovanie výstav v spolupráci s nadáciami
  - zintenzívniť nábor v poľnohospodárskych a potravinárskych odboroch vzhľadom na situáciu v agrosektore
  - využitie metodických školení a garantovaných projektov
  - zapojenie rodičov žiakov a ich kontaktov do možností mimoškolského odb, vzdelávania
  - komplexnosť školy a jej poloha (škola, stravovacie zariadenie, domov mládeže, športový areál),
  - kvalita a skúsenosť pedagogických zamestnancov,
  - dobré vybavenie štandardných a odborných učební, kabinetov
  - zabezpečenie praktického vyučovania
  - záujem podnikateľských subjektov o absolventov
  - ponuka grantov pre študentov s možnosťou vyskúšať si v praxi naučenú teóriu
  - vybudovanie školskej záhrady na novo získaných pozemkoch pri škole
  - viac zviditeľniť školu pri individuálnom praktickom vyučovaní žiakov
  - spolupracovať s firmami pri praktickom vyučovaní
  - obnoviť a stmeliť učiteľský kolektív
  - motivácia zamestnancov
- **Prekážky v rozvoji školy sú**
    - nedostatok finančných prostriedkov na obnovu a prevádzku školy,
    - nízka vedomostná úroveň prichádzajúcich žiakov zo základných škôl,
    - slabá spolupráca s rodičmi.
    - nízky počet nastupujúcich prvákov
    - slabý záujem pre vedľajšie aktivity
    - priestory – zvyšujúci sa počet odborných skupín
    - nedostatočné garantovanie podmienok vykonávania praktického vyučovania u spolupracujúcich firiem
    - ďalší technický úpadok
    - apatia zamestnancov
    - typ „koncevej školy“
    - podcenenie náboru žiakov

Hlásime sa k zásadám a princípom holistickej environmentálnej výchovy, resp. výchovy k trvalo udržateľnému životu pri rešpektovaní ľudských práv i práv dieťaťa. Aplikujeme environmentálne vzdelávanie prostredníctvom projektov. Environmentálna výchova je súčasťou etickej výchovy a občianskej náuky, jej minimum je súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu celej školy. Výchova k uvedomelej skromnosti je namieste. Dôraz kladieme na nekonzumný spôsob života.

### 3.1 Charakteristika školy

Na škole v súčasnosti študuje okolo 200 žiakov v 10 triedach, v odboroch zameraných na poľnohospodárstvo, potravinárstvo, podnikanie, automatizačnú techniku a strojárstvo.

Škola využíva 22 učební. K dispozícii sú odborné učebne pre výučbu jazykov, mechanizácie poľnohospodárstva, elektro a automatizačnej techniky, biológie, rastlinnej výroby, informatiky, techniky administratívy a účtovníctva, chémie, manažmentu. Škola má pomerne dobre vybavenú knižnicu, ktorá slúži ako informačné centrum. Výchovný poradca má k dispozícii kabinet, kde sa stretáva so žiakmi, rodičmi, sociálnymi zamestnancami a pod. V škole je kuchyňa, jedáleň, spoločenská miestnosť, telocvičňa, posilňovňa a ihrisko s asfaltovým povrchom. Manažment školy a hospodársky úsek má svoje priestory, učitelia využívajú svoje kabinety a zborovňu. V škole sú žiacke šatne, kotolňa, sklady, dielňa pre potreby údržby a opráv na škole. Hygienické zariadenia sú na každom poschodí, telocvičňa má vlastné hygienické priestory a sprchy a saunu pre pedagogický zbor. V priestoroch školy praktizujeme triedený zber odpadov, využívame ekoplochu a školský pozemok pre praktickú aplikáciu teoretických znalostí, výučbu teórie a aj na relax, oddych.

Praktické vyučovanie sa vykonáva vo vlastných priestoroch v areály školy a v priestoroch spolupracujúcich firiem.

Na škole vyvíja veľmi dobrú činnosť Rada školy, ktorá má 11 členov. Zodpovedá za kvalitu a organizáciu celého výchovno-vzdelávacieho procesu, v ktorom je podporená aj environmentálna

výchova. Žiacka školská rada zastupuje záujmy žiakov na našej škole, organizuje žiacke aktivity a vytvára podmienky pre dobrú komunikáciu a spoluprácu medzi učiteľmi a žiakmi.

### **Plánované aktivity školy**

Dosahovanie požadovaných aktivít a vhodná prezentácia školy sú výsledkom kvality vzdelávania. Škola sa bude snažiť vytvoriť a zabezpečiť všetky podmienky pre skvalitnenie života, naučiť žiakov a zamestnancov školy životným zručnostiam ako je citové a citlivé vnímanie sveta, úcta k životu v akejkoľvek forme, úcta k Zemi, pokore, uvedomelej skromnosti a striedmosti, chápaniu príčinných súvislostí, kritickému mysleniu, zodpovednému konaniu, zodpovednosti za vlastné činy, aktívnemu občianstvu aj týmito aktivitami:

- **Záujmové aktivity:**
  - Stolnotenisový krúžok
  - Angličtina pre maturantov
  - Nemčina pre maturantov
  - Literárno-publicistický krúžok
  - Športové hry
  - Programovateľné automaty
  - Turistický krúžok
  - Fotografický krúžok
  - Volejbalový krúžok
  - Krúžok tvorby SOČ
  - Elektrotechnický a zabezpečovacej techniky
  - Zelená škola
- **Súťaže:**
  - Interliga SR – ČR vo volejbal dievčat a jazda zručnosti, florbal, stolný tenis
  - Mladý ekofarmár
  - Hviezdoslavov Kubín
  - Olympiáda v AJ a NJ
  - Stredoškolská odborná činnosť
  - Floorball
  - Volejbal
  - Basketbal
  - Stolný tenis
  - SOČ
- **Exkurzie**
  - Oswiencim
  - Autosalón Nitra, Bratislava
  - Viedeň
  - Jadrové elektrárne
  - Vodné elektrárne
  - Kelti na Liptove
  - Paríž, Londýn, Praha – poznávací zájazd
  - Po stopách SNP
- **Spoločenské a kultúrne podujatia**
  - Návšteva divadelného predstavenia
  - Návšteva filmového predstavenia
  - Vianočná akadémia
  - Halloween
  - Imatrikulácia
  - Deň otvorených dverí
  - Burza starých kníh
- **Mediálna propagácia**
  - Prezentácia školy v základných školách

- Príspevky do časopisu RYŽA
  - Príspevky do týždenníka MY Liptovské noviny
  - Príspevky do časopisu Poľnohospodárska - Zemědělská škola
  - příspěvky do časopisu Ďalekohľad
  - Aktualizácia www stránky
- **Prezentácie školy na verejnosti**
    - Deň otvorených dverí december a jún
    - Poľnohospodársko-potravinársky deň
    - Burza stredných škôl
    - Účasť na rodičovských združeníach v ZŠ
    - Uskutočnenie seminárov a konferencií
    - Aktívna účasť na seminároch a konferenciách
    - Účasť na súťažiach Hviezdoslavov Kubín, Mladý Slovák, Priateľské kraje v zjednotenej Európe
    - Výstava drobného chovu Jamník
    - Brožúry – výstupy projektov
    - Zapojenie sa žiakov školy do revitalizačných táborov – práce na obnove krajiny
    - Propagačné letáky a materiály o škole
    - Účasť na odborných podujatiach Deň poľa a Chovateľský deň Pinzgauškého dobytká

Všetky aktivity sa budú realizovať s pedagogickými zamestnancami školy, žiakmi a sociálnymi partnermi. Aktivity sú určené predovšetkým žiakom, učiteľom, rodičom, zamestnávateľom a širokej verejnosti. Víťame všetky ďalšie návrhy a možnosti na aktivizáciu práce školy.

### 3.2 Charakteristika pedagogického zboru

Pedagogický zbor 22 učiteľov a majstrov odbornej výchovy tvorí stabilizovaný kolektív. Priemerný vek pedagógov je okolo 45 rokov. Všetci učitelia spĺňajú požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť. Vedúci pracovníci spĺňajú zákonom predpísané vzdelanie.

### 3.3 Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy

Podrobný a konkrétny plán ĎVPZ je súčasťou ročného plánu školy. Manažment školy považuje za prioritnú úlohu zabezpečiť:

- Uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe.
- Príprava pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií hlavne jazykových spôsobilostí, schopností efektívne pracovať s IKT.
- Príprava pedagogických zamestnancov na tvorbu školského vzdelávacieho programu.
- Motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti.
- Zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.
- Sprostredkovanie pedagogickým pracovníkom najnovšie poznatky (inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru.
- Príprava pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie, knihovník atď.
- Príprava pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠkVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie (pokiaľ bude v platnosti v dobiehajúcich ročníkoch), atď.
- Príprava pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálmi prostriedkami: videotchnikou, výpočtovou technikou, multimédiami a pod.
- Zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúseností z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov.
- Sprostredkovanie operatívneho a časovo aktuálneho transferu odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému.
- Príprava pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie.
- Vzdelávanie pedagógov v oblasti environmentálnej výchovy a vzdelávania k udržateľnému rozvoju.

### 3.4 Vnútny systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Je účinným nástrojom zabezpečenia harmonickej organizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších školských aktivít. Naša škola bude využívať štandardné spôsoby hodnotenia: formatívne a sumatívne. Formatívne hodnotenie použijeme na zvýšenie kvality výchovy a vzdelávania. Sumatívne hodnotenie použijeme na rozhodovanie. Vnútny systém kontroly by sa mal zameriavať hlavne na celkový priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti na škole, na tvorbu školských vzdelávacích programov, na dodržiavanie plnenia plánov predmetových komisií,

Na zabezpečenie vyučovania didaktickou technikou a ostatným materiálno-technickým vybavením, na hodnotenie žiakov počas vyučovacej hodiny s uplatnením sebahodnotenia žiaka, na vystupovanie a rečovú kultúru vyučujúcich, na uplatňovanie didaktických zásad, na mimoškolskú činnosť učiteľov, ale aj na kontrolnú činnosť výchovnej poradkyne, činnosť hospodárky, upratovačky a údržbára. Na hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov školy použijem tieto metódy:

- Pozorovanie (hospitácie).
- Rozhovor.
- Výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, didaktické testy zadané naraz vo všetkých paralelných triedach, úspešnosť prijatia žiakov na vyšší stupeň školy a pod).
- Hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod.
- Hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov manažmentom školy.
- Vzájomné hodnotenie učiteľov (čo si vyžaduje aj vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny“)
- Hodnotenie učiteľov žiakmi.

### 3.5 Dlhodobé projekty

Projektová činnosť je súčasťou vzdelávacieho procesu. Zaraďovanie projektov rôznych časových dĺžok a foriem prebieha v jednotlivých predmetoch aktuálne v závislosti na možnostiach a danom učive. Naša škola dlhodobo využíva možnosti rozvojových projektov MŠVVaŠ SR:

Škola sa zapája do projektov financovaných z EF. Dlhodobým projektom školy je program Zelená škola, v ktorom pracujeme niekoľko rokov.

Vedíme žiakov k samostatnej práci na pripravovaných školských projektoch.

### 3.6 Medzinárodná spolupráca

Škola dlhodobo spolupracuje s podobnými školami v Česku, Belgicku a Francúzku. Cieľom tejto spolupráce je:

- Podieľať sa na spoločných projektoch, ktoré by zabezpečili efektívny transfer poznatkov a skúseností.
- Posilniť a skvalitniť jazykovú prípravu žiakov (konverzačnú, odbornú).
- Posilniť a skvalitniť odbornú prípravu žiakov (transfer inovácií).
- Prezentovať vlastnú školu, mesto a krajinu.
- Spoznávať inú kultúru, históriu a životný štýl.
- Nadväzovať kontakty v rámci kariérového rastu.

### 3.7 Spolupráca so sociálnymi partnermi

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so svojimi zákazníkmi – žiakmi, ich rodičmi a zamestnávateľmi, mimovládnyimi organizáciami.

#### Spolupráca s rodičmi

Rodičia sú členmi Rady školy. Majú vytvorenú Radu rodičov. Sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych schôdkach a konzultáciami s vyučujúcimi majú možnosť sledovať priebežné študijné výsledky. Zároveň sú rodičia informovaní o aktuálnom dianí na škole, o pripravovaných akciách prostredníctvom webovej stránky školy. Cieľom školy je zvýšiť komunikáciu s rodičmi. Sme maximálne otvorení všetkým pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti. Jednou z hlavných úloh školy bude otvorenie spolupráce s rodičmi na školskom vzdelávacom programe.

#### Zamestnávateľia

Škola aktívne spolupracuje so zamestnávateľmi a ich záujmovými organizáciami. Je členom SPPK a SOPK. Spolupráca je zameraná hlavne na zabezpečenie kvalitného praktického vyučovania, materiálno-technickú podporu výchovno-vzdelávacieho procesu, tematické prednášky, besedy a súťaže, sprostredkovanie rôznych zaujímavých exkurzií a výstav. Zástupcovia zamestnávateľov sa zúčastňujú aktívne na výchovno-vzdelávacom procese ako inštruktori pri praktickom vyučovaní, poskytujú neoceniteľné informácie vo forme študijných textov či odborných prednášok, poskytujú odbornú literatúru pre teoretické vyučovanie a sprostredkujú aktuálne informácie o zmenách a vývoji nových technológií.

### **Iní partneri**

Škola aktívne spolupracuje v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu a výchove mimo vyučovania s ďalšími partnermi:

- VÚC Žilina,
- MsP L. Mikuláš v prevencii záškoláctva a šikanovania,
- ÚPSVaR ,
- ŠIOV,
- ŠPÚ,
- CPPP Liptovský Mikuláš,
- Pálkovo centrum,
- Protidrogové centrum Liptovský Mikuláš,
- SČK,
- Mimovládne organizácie

#### 4. CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 2413 K MECHANIK STROJOV A ZARIADENÍ

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola polytechnická Demänovská cesta 669, 031 01 Liptovský Mikuláš
Názov školského vzdelávacieho programu	Strojár
Kód a názov ŠVP	24 Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba II.
Kód a názov študijného odboru	2413 K mechanik strojov a zariadení
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná, externá

##### 4.1 Popis školského vzdelávacieho programu

Príprava v školskom vzdelávacom programe Mechanik strojov a zariadení v študijnom odbore 2413 K mechanik strojov a zariadení zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie a prípravu. Teoretické vyučovanie je poväčšine organizované v priestoroch školy a praktické vyučovanie je organizované formou odborného výcviku v škole, alebo priamo na pracoviskách zamestnávateľov. Štvorročný odbor štúdia je koncipovaný homogénne ako odbor profesijnej prípravy kvalifikovaných odbornotechnických pracovníkov so všeobecným prehľadom o celej oblasti a so základnými predpokladmi pre výkon živnostensko-podnikateľských aktivít.

Predpokladom pre prijatie do študijného odboru je úspešné ukončenie základnej školy a zdravotné požiadavky uchádzačov o štúdium. Pri prijímaní na štúdium sa hodnotí tiež prospech a správanie na základnej škole, záujem uchádzačov o štúdium a výsledky prijímacieho konania. Konkretizácia kritérií na prijímacie skúšky vrátane bodového hodnotenia sú stanovené každoročne.

Stratégia výučby školy vytvára priestor pre rozvoj nielen odborných, ale aj všeobecných a kľúčových kompetencií. Najväčší dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania a protokolu. Osvojujú si základy matematiky, fyziky a informatiky, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania. V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na oblasť vedomostí o materiáloch používaných v strojárstve, funkčnosti strojov, výrobných technológií, technickej dokumentácie, výpočtovej techniky, zabezpečovania výroby a pod. V rámci odborného výcviku žiaci získavajú teoretické a praktické zručnosti z oblasti strojárstva. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie ich osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

Škola vo výučbovej stratégii uprednostňuje tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy tak pre profesionálny život, ako aj pre život v spoločnosti a medzi ľuďmi. Výučba je orientovaná na uplatnenie autodidaktických metód (samostatné učenie a práca) hlavne pri riešení problémových úloh, tímovej práci a spolupráci. Uplatňujú sa metódy dialogické slovné formou účelovo zameranej diskusií alebo brainstormingu, ktoré naučia žiakov komunikovať s druhými ľuďmi na báze ľudskej slušnosti a ohľaduplnosti. Poskytujú žiakom priestor na vytvorenie si vlastného názoru založeného na osobnom úsudku. Vedú žiakov k odmietaniu populistických praktík a extrémistických názorov. Učia ich chápať zložitost' medziludských vzťahov a nevyhnutnosť tolerancie. Škola kladie veľký dôraz na motivačné činitele – zaradovanie hier, súťaží, simulačných a situačných metód, riešenie konfliktových situácií, verejné prezentácie prác a výrobkov a pod. Uplatňované metódy budú konkretizované na úrovni učebných osnov jednotlivých predmetov. Metodické prístupy sú priebežne vyhodnocované a modifikované podľa potrieb a na základe skúseností vyučujúcich učiteľov.

Široké profilovanie absolventov so zameraním na kľúčové kompetencie umožňuje pripraviť žiakov na komplexné riešenie výrobných problémov, ale aj na ich pohotovú adaptabilitu a prispôsobenie sa pre prácu v nových výrobných a nevýrobných odvetviach (v závislosti od trhu práce), pre uplatňovanie nových technológií a rozvoj podnikateľských činností vo výrobnej sfére a v službách.

V súčasnej dobe sa vzdelávacie aktivity realizujú v čoraz väčšej miere v automobilovej výrobe a výrobe rôznych komponentov. Vzdelávanie v strojárstve má veľkú perspektívu aj vďaka množstvu iných príležitostí, keďže strojáři sú žiadaní v rôznych odvetviach hospodárstva. Strojárom sa ponúkajú široké možnosti uplatnenia. Informačné a komunikačné technológie, výroba a opravy automobilov, strojárstvo, stavitelstvo, dizajnérstvo, elektronické počítačové systémy, elektrotechnika, obrábanie kovov, jemná mechanika, zámočníctvo, inštalatérstvo, údržba a opravy strojov a zariadení, či zlievačstvo alebo elektrotechnika so zameraním na automatizované systémy vyššej generácie charakterizované stavebnicovými prvkami z oblasti strojárstva, elektroniky, regulačnej techniky i technickej kybernetiky. Zároveň im umožňuje získané vedomosti aplikovať v praxi pri riešení praktických problémov a vykonávaní praktických úkonov v profesii. Skutočné široké perspektívy a množstvo príležitostí čaká na absolventov stredných škôl so zameraním na strojárské odvetvie. Vzdelávacie program poskytne nevyhnutný základ vedomostí a zručností, ale efektívnosť vzdelávania bude spočívať hlavne na pružnosti a efektívnosti školských vzdelávacích programov, ktoré musia reagovať na potreby trhu, potreby regiónu a požiadavky zamestnávateľov.

Vhodným zoskupením voliteľných predmetov je možné štúdium orientovať napr. na stavbu strojov, technický manažment, dopravné zariadenia, techniku prostredia, konštrukciu a opravu zariadení, prípravu a riadenie výroby, grafické systémy, obnoviteľné zdroje energie, mechatroniku v súlade s potrebami trhu práce. Jeho príprava a vzdelávanie poskytuje aj možnosti ďalšieho vysokoškolského štúdia. Absolvent má získať vedomosti a zručnosti umožňujúce jeho uplatnenie na pracovnom trhu v Slovenskej republike, ale aj v rámci krajín EÚ.

V odbornom vzdelaní si absolvent osvojí vlastnosti technických materiálov používaných v strojárstve. Bude vedieť čítať technické výkresy a zhotoviť náčrty jednoduchých súčiastok a montážnych zostáv, stanoví správny technologický postup a zvoliť optimálne pracovné podmienky pre výrobný proces a presne definovať jednotlivé časti. Bude sa správne orientovať v príslušných technických normách a technických predpisoch. Oboznámi sa so základnými spôsobmi spracovania technických materiálov prostredníctvom vhodných nástrojov, strojov a zariadení. Bude vedieť správne používať meradlá a ovládať vhodnosť merania pre dané pracovné postupy, upravovať pracovné pomery s ohľadom na optimálnu trvanlivosť nástrojov a ich výmeny, obsluhovať, kontrolovať a udržiavať pracovné stroje, zariadenia a mechanizmy. Pri práci s náradím spozná jeho správne použitie, manipuláciu a ošetrovanie, zvládne jednotnú odbornú terminológiu a symboliku. Bude schopný dodržiavať zásady a predpisy bezpečnosti práce, požiarnej ochrany a ochrany životného prostredia, podporovať podnikateľské aktivity smerujúce k trvalej prosperite podnikateľského subjektu. Získaná kvalifikácia sa potvrdí maturitnou skúškou a žiak získa maturitné vysvedčenie a v študijných odboroch s odborným výcvikom aj vúčny list.

Kľúčové, všeobecné a odborné kompetencie sú rozvíjané priebežne a spôsob ich realizácie je konkretizovaný v učebných osnovách jednotlivých vyučovacích predmetov. Škola bude rozvíjať aj kompetencie v rámci pracovného prostredia školy napr. schopnosť autonómneho rozhodovania, komunikačné zručnosti, posilňovanie sebaistoty a sebavedomia, schopnosť riešiť problémy a správať sa zodpovedne (umiestniť sa na chodbách schránku dôvery, prostredníctvom ktorej môžu žiaci zadávať otázky, vznášať protesty a pripomienky).

Školský vzdelávacie program Mechanik strojov a zariadení je určený pre uchádzačov s dobrým zdravotným stavom. V prípade talentovaných žiakov sa výučba bude organizovať formou individuálnych učebných plánov a programov, ktoré sa vypracujú podľa reálnej situácie. Pri práci so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa pristupuje s ohľadom na odporúčanie špeciálnych pedagógov a psychológov vo vzťahu na individuálne potreby žiaka, stupeň a typ poruchy, úroveň kompenzácie poruchy a možnosti školy. Študijný odbor 2413 K mechanik strojov a zariadení nie je vhodný pre žiakov s mentálnym postihnutím, s vážnymi poruchami zraku a sluchu a s vážnym telesným narušením.

Činnosť školy v oblasti spoločenského a kultúrneho života je veľmi bohatá a pestrá nielen pri aktivitách súvisiacich s činnosťou školy, ale aj v mimoškolskej oblasti. Žiaci svoje odborné vedomosti a zručnosti budú prezentovať na mnohých výstavách. Týchto aktivít sa zúčastnia učitelia odborných predmetov a majstri OV vo funkcii pedagogického dozoru. Samostatnosť, húževnatosť a pracovitosť našich žiakov bude ocenená tak zo strany školy, ako zo strany zamestnávateľov. Veľké množstvo záujmových krúžkov (odborné, športové a iné) ponúkajú našim žiakom efektívne využívať svoj voľný čas.

## 4.2 Základné údaje o štúdiu

Kód a názov študijného odboru: 2413 K mechanik strojov a zariadení

<b>Dĺžka štúdia:</b>	4 roky
<b>Forma štúdia:</b>	Denné štúdium pre absolventov základnej školy Externé dištančné štúdium pre absolventov základnej školy
<b>Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:</b>	- podmienky prijatia na štúdium ustanovuje vykonávací predpis o prijímacom konaní na stredné školy, - zdravotná spôsobilosť uchádzača o štúdium.
<b>Spôsob ukončenia štúdia:</b>	maturitná skúška
<b>Doklad o dosiahnutom vzdelaní:</b>	vysvedčenie o maturitnej skúške výučný list
<b>Poskytnutý stupeň vzdelania:</b>	Úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 3A
<b>Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:</b>	<b>Výkon činností technika konštrukčného, technologického, montážneho a prevádzkového charakteru, ďalšie funkcie v odborných útvaroch, alebo ako špecialista pri vykonávaní komplexných remeselných prác v súlade so svojim zameraním.</b>
<b>Nadväzná odborná príprava (ďalšie vzdelávanie):</b>	Možnosti ďalšieho vysokoškolského bakalárskeho alebo inžinierskeho vzdelávania v príbuzných odboroch, pomaturitné špecializačné vzdelávanie.

## 4.3 Zdravotné požiadavky na žiaka

Do študijného odboru Mechanik strojov a zariadení môžu byť prijatí len uchádzači s dobrým zdravotným stavom, ktorý potvrdí všeobecný lekár na prihláške na štúdium.

## 4.4 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci

Neoddeliteľnou súčasťou teoretického ale najmä praktického vyučovania je problematika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a požiarnej ochrany. Vo výchovno-vzdelávacom procese musí výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci vychádzať z platných právnych predpisov (zákonov, vládnych nariadení, vyhlášok, úprav a noriem). Dôležité je v priestoroch určených na vyučovanie a praktickú prípravu podľa platných právnych predpisov vytvoriť podmienky na:

- dôkladné oboznámenie žiakov s predpismi o bezpečnosti, ochrane zdravia a hygiene prác,
- používanie nezávadného technického vybavenia a ochranných pracovných prostriedkov,
- vykonávanie stanoveného dozoru.



## 5. PROFIL ABSOLVENTA ŠTUDIJNÉHO ODBORU 2413 K MECHANIK STROJOV A ZARIADENÍ

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola polytechnická Demänovská cesta 669, 031 01 Liptovský Mikuláš
Názov školského vzdelávacieho programu	Strojár
Kód a názov ŠVP	24 Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba II.
Kód a názov študijného odboru	2413 K mechanik strojov a zariadení
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná, externá

### 5.1 Charakteristika absolventa

Absolvent študijného odboru 2413 4 mechanik strojov a zariadení je kvalifikovaný pracovník so širokým všeobecnovzdelávacím základom s odbornými teoretickými vedomosťami a praktickými zručnosťami, ktorý je schopný samostatne vykonávať činnosti stredných technicko-hospodárskych pracovníkov v strojárskych prevádzkach. Je schopný samostatne spracovávať konštrukčnú a technologickú dokumentáciu, riadiť činnosť malej skupiny pracovníkov, zabezpečovať údržbu a prevádzku strojov a zariadení. Absolvent získa vedomosti a zručnosti z oblasti zobrazovania strojových súčiastok, konštrukčných a technologických postupov, základov elektrotechniky, automatizácie, elektroniky a vedomosti ekonomického charakteru.

Absolvent študijného odboru 2413 4 mechanik strojov a zariadení je schopný opravovať a obsluhovať konvenčné stroje a zariadenia, pozná technológiu opráv, pozná a dokáže pružne reagovať na meniace sa podmienky. Svojím tvorivým prístupom podporuje marketingovo orientované podnikateľské aktivity, ktorých konečným cieľom je spokojnosť zákazníka.

Rozsah získaných vedomostí a praktických zručností umožňuje absolventom ďalej sa vzdelávať, zaujímať sa o vývoj vo svojom odbore štúdiom odbornej literatúry a periodík v klasickej tlačenej ako aj elektronickej forme. Získané vzdelanie umožňuje absolventovi používať racionálne metódy techník a vedomostí.

Absolvent podľa druhu a zamerania príslušného študijného odboru je kvalifikovaný odborný technický pracovník, schopný samostatne pracovať na klasických strojoch a zariadeniach a programovaných strojoch a zariadeniach, samostatne zvládnuť diagnostikovanie a odstraňovanie porúch klasických a programovaných strojov a zariadení pri dodržaní bezpečnostných predpisov, ISO noriem a zásad starostlivosti o životné prostredie. Vykonáva všetky bežné prevádzkové práce na základe použitia technickej dokumentácie, ale aj samostatného vytvorenia technickej a technologickej dokumentácie pri racionálnom využívaní materiálov a energii.

Absolvent je dostatočne adaptabilný aj v príbuzných odboroch, schopný aplikovať nadobudnuté vedomosti a zručnosti pri samostatnom riešení pracovných problémov, cieľavedome, rozvážne a rozhodne konať. Je schopný pracovať v tíme, aktívne sa podieľať na organizácii a riadení pracoviska, sústavne sa vzdelávať, trvalo sa zaujímať o vývoj poznatkov v oblasti strojárstva, ovládať dôležité manuálne zručnosti, konať v súlade s právnymi normami spoločnosti, zásadami vlastenectva, humanizmu a demokracie. Je schopný používať racionálne metódy práce, uplatňovať moderné metódy, technológie, logické myslenie, samostatnosť, zodpovednosť a iniciatívu. Je dostatočne adaptabilný aj v príbuzných odboroch, logicky myslíaci, schopný pracovať samostatne, tvorivo, rozvážne a rozhodne konať v súlade s právnymi normami spoločnosti, zásadami vlastenectva, humanizmu a demokracie.

Absolvent má predpoklady konať cieľavedome, rozvážne a rozhodne v súlade s právnymi predpismi spoločnosti, zásadami vlastenectva, humanizmu a demokracie. Predpokladá sa jeho schopnosť samostatného ďalšieho rozvoja a štúdia odboru na základe získaných vedomostí vo všeobecnovzdelávacích a odborných predmetoch. Jeho príprava je zameraná aj na prípadné vysokoškolské štúdium. Absolvent má získať vedomosti a zručnosti umožňujúce uplatnenie na pracovnom trhu v SR ale aj v rámci EÚ.

Kompetenčný profil absolventa sme vytvorili na základe kompetencií uvedených v ŠVP a analýzy povolania v priamej spolupráci so zamestnávateľmi.

### 5.2 Teoretické vzdelávanie

## Výkonové štandardy

Absolvent má:

- popísať technické zobrazovanie strojových súčiastok a konštrukčných celkov v strojárstve v súlade s platnými normami,
- vysvetliť zobrazovanie jednoduchých strojových súčiastok,
- čítať technické výkresy, schémy, pracovné návody, katalógy a technickú dokumentáciu, normy a odbornú literatúru, vytvoriť zobrazovanie strojových súčiastok a konštrukčných celkov aj s využitím CAD – CAM systémov,
- určiť pevnostné charakteristiky materiálov, a výpočty pre základné druhy namáhania,
- vypracovať záznamy o prevádzke, údržbe a opravách strojov a zariadení,
- používať lícovaciú sústavu a spôsoby zlíčovania súčiastok aj s použitím výpočtov a strojníckych tabuliek,
- identifikovať strojové súčiastky s použitím odbornej technickej literatúry a noriem,
- riešiť technické výpočty s použitím odbornej technickej literatúry a noriem pre návrh strojových súčiastok,
- popísať základné druhy materiálov a polotovarov používaných v strojárstve, ich postup výroby a označovanie,
- stanoviť základné technologické postupy trieskového obrábania, tvárnenia, zlievania, zvárania, tepelného a chemicko-tepelného spracovania, povrchových úprav kovov a plastov,
- vysvetliť základné technologické postupy ručného a strojného spracovania materiálov, zlíčovania súčiastok a montáže,
- vysvetliť postupy skúšok strojárskych polotovarov a výrobkov,
- vysvetliť postupy používania, prístrojov, nástrojov a prípravkov,
- vysvetliť postupy montáže rozoberateľných a nerozoberateľných spojov, základných druhov mechanizmov, zdvíhacích zariadení a častí strojov,
- navrhnuť základne spôsoby spájania potrubia, izolácie a ochrany,
- popísať technologickú a konštrukčnú dokumentáciu pri montáži,
- popísať postupy zvárania plameňom, elektrickým prúdom a v ochranných atmosférach,
- vysvetliť činnosť rôznych druhov prevodov, mechanizmov na prenos a premenu pohybov, aj so základnými výpočtami ich parametrov,
- vysvetliť princípy regulačnej a riadiacej techniky a automatických systémov riadenia,
- pripraviť v súlade so servisnou a prevádzkovou dokumentáciou strojov a zariadení plány ich ošetrovania a údržby,
- klasifikovať s použitím servisnej dokumentácie strojov a zariadení ich technický stav alebo poruchu,
- vytvoriť záznamy o prevádzke, údržbe a opravách strojov a zariadení,
- pripraviť objednávku potrebných náhradných dielov a komponentov strojov a zariadení,
- vysvetliť zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, princípy ochrany životného prostredia a ekológie,
- aplikovať programy pre podporu konštrukčnej a technologickej prípravy výroby,
- aplikovať programy pre spracovanie textu, tabuliek, prezentácií vo všetkých oblastiach,
- získať informácie prostredníctvom počítačových sieťových pripojení a aplikovať ich do praxe,
- vysvetliť činnosť meradiel a meracích prístrojov pre bežnú kontrolu súčiastok a meranie základných technických veličín,
- vyhodnocovať výsledky uskutočnených skúšok a meraní a spracovávať ich formou protokolu,
- poznať základné princípy podnikania a problematiku súvisiacu so založením živnosti a obchodných spoločností,
- definovať základné ekonomické zákonitosti a zásady podnikania, postupy vedenia jednotlivých dokladov o materiálových a finančných prostriedkoch v podniku a uplatňovať pri nákupe surovín, materiálov v technologických postupoch a pri predaji produktov,
- použiť základné poznatky z oblasti práva a ich aplikácie v právnych otázkach súvisiacich s podnikaním, s pracovnoprávnymi a občianskoprávnymi vzťahmi,
- vedieť efektívne hospodáriť s finančnými prostriedkami,
- poznať príklady úspešných jednotlivcov v svojej profesijnej ceste,
- orientovať sa v problematike ochrany práv spotrebiteľa a uplatňovať tieto práva v praxi.

## Obsahové štandardy

### Technické zobrazovanie

Žiaci získajú základné vedomosti zobrazovania strojových súčiastok a konštrukčných celkov v strojárstve v súlade s platnými technickými normami, poznajú zobrazovanie jednoduchých strojových súčiastok, vedia čítať technické výkresy, schémy, pracovné návody, katalógy a technickú dokumentáciu, normy a odbornú literatúru a vytvárajú technickú dokumentáciu aj s využitím CAD – CAM systémov. Žiaci získajú základné teoretické a praktické vedomosti z deskriptívnej geometrie.

### Konštrukčné návrhy súčiastok a celkov

Žiaci získajú vedomosti o materiáloch, druhoch namáhania, spôsoboch výpočtov strojových súčiastok. Žiak získa vedomosti o stavbe strojov, častí strojov, kinematických a tekutinových mechanizmov. Vie sa orientovať v odbornej terminológii typickej pre strojárstvo. Orientuje sa v technických predpisoch a normách.

### Technologické postupy návrhu súčiastok a celkov

Žiaci získajú základné vedomosti z oblasti materiálov a polotovarov používaných v strojárstve, ich postupu výroby a označovania. Budú poznať základné technologické postupy ručného spracovania a trieskového obrábania, tvárnenia, zlievania, zvarovania, tepelného a chemicko-tepelného spracovania, povrchových úprav kovov a plastov. Získajú poznatky pre navrhovanie technologických podmienok, strojov, nástrojov a prípravkov pre základné druhy výroby strojových súčiastok

### Montážne postupy strojov a zariadení

Vedomosti a zručnosti, ktoré žiaci získajú veľmi úzko súvisia s technickými zákonitostami výrobného procesu, rieši vzájomné vzťahy a súvislosti strojových súčiastok, ale aj ich spájanie do funkčných celkov, podzostáv, zostáv. Vedomosti sú orientované na vlastnosti a tvorbu rozoberateľných a nerozoberateľných spojov, používanie náradia, pomôcok, prístrojov prípravkov, na použitie základných druhov mechanizmov, zdvíhacích zariadení a častí strojov pri montáži. Žiaci získajú vedomosti zo základov zvarovania plynom, elektrickým prúdom a zvarovania v ochranných atmosférach. Žiaci môžu absolvovať základné kurzy zvarovania.

### Prevádzka a údržba výrobných strojov a zariadení

Na základe vedomostí o získaných o stavbe strojov a zariadení vie pripraviť plány ich ošetrovania a údržby.

Vedie záznamy o prevádzke, údržbe a opravách strojov a zariadení a vie klasifikovať s použitím servisnej dokumentácie strojov a zariadení technický stav alebo poruchu. Orientuje sa v základných predpisoch bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a pozná vplyv prevádzky strojov a zariadení na životné

## 5.3 Praktická príprava

### Výkonové štandardy

Absolvent vie:

- vykonať základné operácie pri ručnom a strojovom spracovaní kovových materiálov a plastov,
- používať v praxi strojárské normy a technickú dokumentáciu strojov a zariadení,
- používať vhodné náradie, nástroje, prípravky a pracovné pomôcky,
- v praxi aplikovať lícovacu sústavu a spôsoby zlíčovania súčiastok aj s použitím výpočtov a strojnícových tabuliek,
- voliť optimálne pracovné podmienky a dodržiavať technologickú disciplínu,
- v praxi aplikovať postupy ručného spracovania a výroby súčiastok strojov, mechanizmov a zariadení,
- aplikovať programy pre spracovanie textu, tabuliek, prezentácií vo všetkých oblastiach,
- zvoliť správny postup práce s použitím nástrojov, pomôcok a prípravkov na vykonanie
- montáže, demontáže, alebo opravy strojov, prístrojov a zariadení,
- vykonať skúšky, kontrolu a diagnostiku strojov, prístrojov a zariadení,
- aplikovať meranie a kontrolu presnosti a parametrov dielov, výrobkov a súčiastok pri

- montáži,
- vykonať základne spôsoby spájania potrubia, izolácie a ochrany,
  - používať technologickú a konštrukčnú dokumentáciu pri montáži,
  - zvarať plameňom, elektrickým prúdom a v ochranných atmosférach na základne úrovni,
  - získať informácie prostredníctvom počítačových sieťových pripojení a aplikovať ich do praxe,
  - používať softvér pre tvorbu technickej a technologickej dokumentácie,
  - obsluhovať, nastavovať a vykonávať jednoduchú údržbu strojov, mechanizmov a zariadení,
  - koordinovať činnosť malej skupiny pracovníkov,
  - vytvoriť zapojenia elektrických a logických obvodov,
  - pri návrhu konštrukčných uzlov dodržiavať normy pre bezpečnosť technických zariadení,
  - dodržiavať zásady bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, princípy ochrany životného prostredia a ekológie,
  - aplikovať zásady čistoty a hygieny práce na pracovisku,
  - poskytnúť prvú pomoc pri úraze,
  - vyhotoviť základnú technickú dokumentáciu v elektronickej podobe,
  - navrhnuť a skontrolovať riešený uzol z hľadiska technickej mechaniky.

## **Obsahové štandardy**

### **Spracovanie polotovarov, výroba súčiastok a technologické procesy**

Žiak získa praktické skúsenosti a zručnosti s ručným a strojovým spracovaním kovov, s voľbou vhodného náradia, nástrojov, prípravkov a pracovných pomôcok. Navrhne a realizuje montážne a technologické postupy montáže, demontáže súčiastok, strojov, prístrojov a zariadení. Vie voliť optimálne pracovné podmienky a osvojuje si dodržiavanie technologickej disciplíny.

### **Softvérové aplikácie v odbornej praxi**

Žiak vie prakticky využiť softvér pre tvorbu konštrukčnej, technickej a technologickej dokumentácie. Žiak získa zručnosti pri voľbe vhodných softvérových produktov používaných pri realizácii technickej prípravy výroby pomocou počítača. Žiaci sa naučia kresliť súčiastky a celky v 2D a modelovať v 3D zobrazení. Žiak dokáže prakticky spracovať text, tabuľky a pripraviť si prezentáciu na zadanú tému.

### **Montáž a obsluha strojov a technických zariadení**

Žiak vie obsluhovať, nastavovať a vykonávať jednoduchú montáž, demontáž a údržbu strojov, mechanizmov a zariadení. Pri tejto činnosti používa licovacia sústavu, technické normy a odbornú literatúru. Žiak vie vytvárať rozoberateľné a nerozoberateľné spoje, ovláda postupy zvarovania plynom, elektrickým oblúkom a v ochranných atmosférach. Žiak pritom koordinuje práce malej skupiny pracovníkov. Na základe schém dokáže zostaviť praktické zapojenie obvodov. Vie zmerať výkonové charakteristiky zariadení.

### **Bezpečnosť technických zariadení a bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci**

Žiak musí poznať ochranné zariadenia na mechanizmoch, zariadeniach a strojoch, ktoré sa vo výrobných, opravárenských a obslužných procesoch používajú. Žiak bude poznať a naučí sa dodržiavať základné zásady bezpečnosti technických a zásady ochrany a bezpečnosti zdravia pri práci, vie poskytnúť prvú pomoc pri úraze. Žiak bude poznať dôležitosť dodržiavania hygienických zásad, osobnej hygieny, hygieny prostredia a bude vedieť tieto zásady používať. Pri návrhu konštrukčných uzlov rešpektuje normy pre bezpečnosť technických zariadení, ekológie a ochrany životného prostredia.

## 6 RÁMCOVÝ UČEBNÝ PLÁN

Skupina študijných odborov: 24 Strojárstvo a ostatná kovospracujúca výroba

### 6.1 Rámcový učebný plán pre 4 – ročné študijné odbory

Cieľové zložky vzdelávania a)	Počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe <sup>1</sup>	Celkový počet hodín za štúdium
Všeobecné vzdelávanie	41	1312
Odborné vzdelávanie	95	3040
<b>CELKOM</b>	<b>136</b>	

Kategórie a názvy vzdelávacích oblastí	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe	Celkový počet hodín za štúdium
<b>VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE</b>	<b>41</b>	<b>1312</b>
<b>Jazyk a komunikácia</b> • slovenský jazyk a literatúra • prvý cudzí jazyk • druhý cudzí jazyk	24	768
<b>Človek a hodnoty</b> • etická výchova/náboženská výchova	2	64
<b>Človek a spoločnosť</b> • dejepis • občianska náuka	2	64
<b>Človek a príroda</b> • ekológia • fyzika • chémia • biológia	2	64
<b>Matematika a práca s informáciami</b> • matematika • informatika	7	224
<b>Zdravie a pohyb</b> • telesná výchova / telesná a športová výchova	4	128
<b>ODBORNÉ VZDELÁVANIE</b>	<b>95</b>	<b>3040</b>
Teoretické vzdelanie	27,5	880
Praktická príprava	67,5	2160
<b>SPOLU</b>	<b>136</b>	<b>4352</b>
<b>Účelové kurzy/učivo</b>		
Ochrana života a zdravia		
Telovýchovno-výcvikový kurz		
Účelové kurzy		
Maturitná skúška		

### 6.2. Učebný plán ŠkVP platný od 1.9.2016 - 2413 K mechanik strojov a zariadení

Škola (názov, adresa)	<b>STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA POLYTECHNICKÁ</b> Demänovská cesta 669, 031 01 Liptovský Mikuláš				
Názov ŠkVP	Strojár				
Kód a názov ŠVP	24 Strojárstvo a ostatná kovospracujúca výroba II.				
Kód a názov študijného odboru	2413 K mechanik strojov a zariadení				
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 354				
Dĺžka štúdia	4 roky				
Forma štúdia	denná, externá				
Druh školy	štátna				
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk				
Kategoríe a názvy vyučovacích predmetov	<b>Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku</b>				
	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>Spolu</b>
<b>Všeobecnovzdelávacie vzdelávanie</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17,5</b>	<b>68,5</b>
<b>Jazyk a komunikácia</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>41</b>
Slovenský jazyk a literatúra c)	3	3	3	3	12
Cudzí jazyk d)	3	3	3	3	12
<b>Človek a hodnoty e)</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>
Etická výchova/Náboženská výchova	1	1	-	-	2
<b>Človek a spoločnosť e)</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>2</b>
Dejepis	-	-	1	-	1
Občianska náuka	-	1	-	-	1
<b>Človek a príroda f)</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>2</b>
Fyzika	0,5	0,5	0,5	0,5	2
<b>Matematika a práca s informáciami g)</b>	<b>2,5</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	<b>7</b>
Matematika	1,5	1,5	1,5	1,5	6
Informatika	1	-	-	-	1
<b>Zdravie a pohyb h)</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
Telesná a športová výchova	1	1	1	1	4
<b>Odborné vzdelávanie</b>					<b>95</b>
<b>Teoretické vzdelávanie</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8,5</b>	<b>27,5</b>
Technické kreslenie	1,5	1,5	-	-	3
Strojárska technológia	1	1,5	-	-	2,5
Strojníctvo	2	-	-	-	2
Technológia montáže	1,5	2	3	3	9,5
Kontrola a meranie	-	1	1	-	2
Grafické systémy	-	-	2	1,5	3,5
Špecifické technológie a techniky	-	-	1	2	3
Ekonomika	-	-	-	2	2
<b>Praktická príprava i)</b>	<b>15</b>	<b>17,5</b>	<b>17,5</b>	<b>17,5</b>	<b>67,5</b>
Odborný výcvik	15	17,5	17,5	17,5	67,5
<b>Spolu</b>	<b>32</b>	<b>34,5</b>	<b>34,5</b>	<b>35</b>	<b>136</b>
<b>Účelové kurzy</b>					
Ochrana života a zdravia j)	2 dni	2 dni	3 dni	-	-
Telovýchovno-výcvikový kurz k)	1 týždeň	1 týždeň	-	-	-
<b>Činnosť</b>	<b>1. ročník</b>	<b>2. ročník</b>	<b>3. ročník</b>	<b>4. ročník</b>	
Vyučovanie podľa rozpisu b)	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>30</b>	
Maturitná skúška l)	-	-	-	<b>1</b>	
Časová rezerva(účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie a i.)	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
Účasť na odborných akciách	-	<b>1</b>	<b>1</b>	-	
<b>Spolu týždňov</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>37</b>	

## **6.1.2 Poznámky k školskému učebnému plánu**

- a) Rámcový učebný plán vymedzuje proporcie medzi všeobecným a odborným vzdelávaním (teoretickým a praktickým) a ich záväzný minimálny rozsah. Tento plán je východiskom pre spracovanie konkrétneho učebného plánu školského vzdelávacieho programu pre študijný odbor strojárstvo a ostatná kovospracujúca výroba, v ktorom budú vzdelávacie oblasti rozpracované do učebných osnov vyučovacích predmetov alebo modulov. Počty vyučovacích hodín pre jednotlivé vzdelávacie oblasti predstavujú nevyhnutné minimum.
- b) Výučba v študijnom odbore strojárstvo a ostatná kovospracujúca výroba sa realizuje v 1., 2. a 3. ročníku v rozsahu 33 týždňov, vo 4. ročníku v rozsahu 30 týždňov (do celkového počtu hodín za štúdium sa počíta priemer 32 týždňov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na športovo-vzdelávacie kurzy, na tvorbu projektov, exkurzie, atď. a v poslednom ročníku na prípravu a absolvovanie maturitnej skúšky. Trieda sa môže deliť na skupiny podľa platnej legislatívy.
- c) Výučba slovenského jazyka a literatúry sa v študijných odboroch realizuje s dotáciou 3 hodiny týždenne v každom ročníku.
- d) Vyučuje sa jeden z jazykov: jazyk anglický a nemecký. Výučba prvého cudzieho jazyka sa v študijných odboroch realizuje minimálne v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v ročníku.
- e) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty a Človek a spoločnosť“ sú predmety etická/náboženská výchova, dejepis a občianska náuka. Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov. Predmety sú klasifikované.
- f) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ je predmet fyzika, ktorý sa vyučuje podľa účelu v danom odbore.
- g) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Matematika a práca s informáciami“ sú predmety matematika a informatika, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore.
- h) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Zdravie a pohyb“ je predmet telesná výchova. Predmet telesná výchova možno vyučovať 1 hodinu týždenne aj v popoludňajších hodinách a spájať ju do viachodinových celkov.
- i) Praktická príprava sa realizuje podľa súčasne platnej legislatívy. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou cvičení (v laboratóriách, dielňach, odborných učebniach, cvičných firmách a pod.) a praxe. Na cvičeniach a praxi sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa platných predpisov. Počet žiakov na jedného učiteľa sa riadi platnou legislatívou.
- j) Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov študijného odboru strojárstvo a ostatná kovospracujúca výroba je učivo „Ochrana života a zdravia“. Obsah učiva sa realizuje účelovými cvičeniami a samostatným kurzom na ochranu života a zdravia. Účelové cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz priamo po triedach, výnimočne po ročníkoch. Samostatný kurz je organizovaný v 3. ročníku v trvaní 3 dní po 7 hodín výcviku v teréne mimo priestorov školy. Je súčasťou plánu práce školy.
- k) V 1.ročníku je súčasťou vyučovania týždenný telovýchovno-výcvikový kurz. Účelové kurzy sa realizujú v rámci sedemtyždňovej časovej rezervy v školskom roku. Podľa momentálnej situácie a záujmu žiakov sa môžu v 1. a 2. ročníku realizovať dva účelové kurzy. Plavecký výcvik sa realizuje 5 dní (7 hodín denne) . Lyžiarsko-výcvikový kurz sa organizuje v rozsahu 5 dní (7 hodín denne) .
- l) Maturitná skúška sa organizuje podľa súčasne platnej školskej legislatívy.
- m) Disponibilné hodiny sú spoločné pre všeobecné a odborné vzdelávanie, sú prostriedkom na modifikáciu učebného plánu v školskom vzdelávacom programe a súčasne na vnútornú a vonkajšiu diferenciaciu štúdia na strednej škole. O ich využití rozhoduje vedenie školy na základe vlastnej koncepcie výchovy a vzdelávania podľa návrhu predmetových komisií a po prerokovaní v pedagogickej rade. Možno ich využiť na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných predmetov) alebo na zaradenie ďalšieho rozširujúceho učiva (voliteľných predmetov) v učebnom pláne.

## 8 PODMIENKY NA REALIZÁCIU VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 2413 K MECHANIK STROJOV A ZARIADENÍ

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola polytechnická Demänovská cesta 669, 031 01 Liptovský Mikuláš
Názov školského vzdelávacieho programu	Strojár
Kód a názov ŠVP	24 Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba II.
Kód a názov študijného odboru	2413 K mechanik strojov a zariadení
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná, externá

Pre vzdelávanie v súlade s daným ŠVP je nevyhnutné vytvárať vhodné realizačné podmienky. Podkladom na ich stanovenie sú všeobecné požiadavky platných právnych noriem a konkrétne požiadavky vyplývajúce z cieľov a obsahu vzdelávania v danom odbore. Iba ucelený, vzájomne sa podmieňujúci komplex požiadaviek umožní vytvoriť optimálne vzdelávacie prostredie. V ŠVP sú vo všeobecnej rovine vymedzené základné podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu a je úlohou školy, aby tieto podmienky nielen akceptovala, ale ich podrobnejšie konkretizovala vo vlastnom ŠKVP podľa potrieb a požiadaviek študijného odboru, aktuálnych cieľov a reálnych možností. Optimálne požiadavky/podmienky, podľa ktorých sa bude poskytovať tento vzdelávací program, sú nasledovné:

### **Materiálne podmienky**

Teoretické vyučovanie je realizované v budove školy na Demänovskej ceste 669 Liptovský Mikuláš. Normatív vybavenosti dielní, odborných učební a tried je v súlade s Normatívom základného vybavenia pracovísk praktického vyučovania pre študijný odbor 2413 K mechanik strojov a zariadení.

### **Kapacita školy:**

#### Školský manažment:

kancelária riaditeľa školy,  
kancelárie pre zástupcu riaditeľa školy TV,  
kancelárie pre zástupcu riaditeľa školy PV,  
kancelária pre sekretariát,  
kabinet pre výchovného poradcu,  
sociálne zariadenie.

#### Pedagogickí zamestnanci školy:

zborovňa pre rokovania pedagogickej rady,  
kabinety pre učiteľov,  
Sociálne zariadenie.

#### Nepedagogickí zamestnanci školy:

kancelárie pre sekretariát, ekonómku  
dielňa,  
kotolňa,  
archív.

#### Ďalšie priestory:

Hygienické priestory (WC, sprchy), sociálne zariadenia, šatne  
Sklady učebných pomôcok a didaktickej techniky  
Sklady náradia, strojov a zariadení  
Knižnica  
Priestory pre záujmovú a spoločenskú činnosť žiakov a zamestnancov školy, spoločenská miestnosť

### **Makrointeriéry:**

Školská budova  
Školský dvor  
Školská jedáleň a kuchyňa (s celodennou prevádzkou)



## Vyučovacie interiéry

1. Klasické triedy - učebne pre teoretické vyučovanie
2. Odborné učebne mechanizácie, elektrotechniky, automatizácie
3. 3 učebne IKT
4. 2 odborné učebne pre jazykové vzdelávanie
5. Odborná trieda - učebňa pre vyučovanie odborných predmetov
6. Školské dielne
7. Telocvičňa, posilňovňa

## Vyučovacie exteriéry

Školské ihrisko

## Zmluvné pracoviská

Škola má každoročne zmluvné zaistené praktické vyučovanie na mnohých pracoviskách rôznych organizácií v regióne. Presný zoznam sa každoročne upravuje podľa potreby. Pracoviská : ESOX, spol.s.r.o. Uhorská Ves 171, VANEX spol.s.r.o. Liptovský Hrádok, InerTechnik,s.r.o. Liptovský Mikuláš, Liptovské strojárne plus, s.r.o. Liptovský Mikuláš, Craemer Slovakia,s.r.o. Liptovský Mikuláš, FIVING, s.r.o. Liptovský Mikuláš, TEPRON s.r.o. Liptovský Mikuláš.

## 8.1 Personálne podmienky

- ✚ Požiadavky na manažment školy, ktorý realizuje školský vzdelávací program je v súlade s požiadavkami odbornej a pedagogickej spôsobilosti a s kvalifikačnými predpokladmi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon náročných riadiacich činností podľa platných predpisov.
- ✚ Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov všeobecnevzdelávacích predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
- ✚ Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov odborných predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
- ✚ Odborná a pedagogická spôsobilosť majstrov odborného výcviku, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
- ✚ Odborná spôsobilosť nepedagogických zamestnancov (ekonóm, správca, školník, upratovačky a pod.), ktorí sa podieľajú na realizácii školského vzdelávacieho programu je v súlade s platnými predpismi. Práva a povinnosti nepedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich činnosti v rámci platných predpisov.
- ✚ Plnenie požiadaviek poradenskej činnosti sa riadi platnými predpismi. Výchovný poradca je pedagogický zamestnanec, ktorého poslaním je poskytovanie odbornej psychologickej a pedagogickej starostlivosti žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom školy. Prácu výchovného poradcu usmerňujú metodické, pedagogické a psychologické centrá. Práca výchovného poradcu a dodržiavanie všeobecne záväzných platných predpisov v oblasti výchovného poradenstva podlieha kontrolnej činnosti zo strany zriaďovateľa strednej školy. Ďalšie práva a povinnosti výchovných poradcov vymedzujú vnútorné predpisy školy (pracovný poriadok, vnútorný poriadok školy, vnútorný mzdový predpis a pod.).

## 8.2 Organizačné podmienky

- ✚ Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy a rámcového učebného plánu štátneho vzdelávacieho programu. Rámcové rozvrhnutie obsahu vzdelávania v školských vzdelávacích programoch vychádza zo ŠVP. Stanovené vzdelávacie oblasti a ich minimálne počty hodín boli v tomto programe dodržané a sú preukázateľné. Vzdelávanie a príprava žiakov je organizovaná ako štvorročné štúdium.
- ✚ Teoretické a praktické vzdelávanie a príprava sú obmieňané v týždni. Vyučovanie a odborný výcvik začínajú o 7.30 hod. Organizácia školského roka sa riadi podľa pedagogicko-organizačných pokynov v danom školskom roku.
- ✚ Plnenie školskej legislatívy vzhľadom na organizáciu a priebeh školského vzdelávacieho programu vo väzbe na teoretické vyučovanie a odborný výcvik je v súlade. Výchovno-vzdelávacie proces sa riadi Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon).
- ✚ Odborný výcvik sa vyučuje sa v rozsahu stanovenom v učebnom pláne sa vykonáva v školských zariadeniach: učebne odborného výcviku. Odborný výcvik nadväzuje na teoretické vyučovanie. Realizuje sa v 6 – 7 hodinových celkoch. Delenie skupín stanovuje platná legislatíva.
- ✚ Vzdelávanie a príprava sa riadi podľa Školského poriadku. Zabezpečuje jednotnosť v celom výchovno-vzdelávacom procese. Upravuje pravidla správania sa žiakov v teoretickom a praktickom vyučovaní. Obsahuje tiež práva a povinnosti žiakov. Školský poriadok je súčasťou Organizačného poriadku školy a Pracovného poriadku školy a riadi sa podľa nich. Žiaci sa oboznamujú so Školským poriadkom každý rok na prvej vyučovacej hodine prvý deň školského roka a podpisujú v osobitnom zázname svojím podpisom jeho rešpektovanie. Táto skutočnosť je zaznamenaná aj v triednych knihách.
- ✚ Na začiatku každého školského roka je spoločné zoznamovanie sa žiakov prvých ročníkov so žiakmi vyšších ročníkov. Oboznamujú sa nielen so svojimi povinnosťami, ale aj vzájomne nadväzujú kontakty medzi sebou, vymieňajú si postrehy a informácie. Prispieva to k vytvoreniu veľmi priaznivej atmosféry na škole a k ľahšiemu zaraďovaniu žiakov do kolektívu. Tiež stretnutia s rodičmi prvákov sú plánované v prvom týždni na začiatku školského roka, kde sa zoznamujú s učiteľmi, kolektívom v triede, získavajú informácie o škole, jej štýle práce, organizácii vyučovania a odborného výcviku, metódach a prostriedkoch hodnotenia, plánovanými aktivitami na škole a osobitnými predpismi odborného výcviku na kmeňových pracoviskách. Sú oboznámení s ich povinnosťami, právami a postupmi. Zároveň majú možnosť prezrieť si celú školu.
- ✚ Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi Klasifikačným poriadkom školy a je súčasťou školského vzdelávacieho programu ako súčasť učebných osnov vyučovacích predmetov a ako osobitná spoločná časť. O všetkých kritériách hodnotenia, výchovných opatreniach a podmienok vykonania záverečných a opravných skúšok sú žiaci a rodičia vopred informovaní.
- ✚ Ukončovanie štúdia a organizácia maturitnej skúšky sa riadi platným legislatívnym predpisom. Maturitná skúška sa z písomnej, praktickej a ústnej časti. Úspešní absolventi získajú maturitné vysvedčenie a výučný list.
- ✚ Kurzy, exkurzie, športové akcie sa organizujú v rámci 7 týždňov školského roka. Kurzy nevyhnutné pre výkon povolania vyplývajúce z kompetencií (profilu) absolventa sa môžu vykonávať aj ako súčasť odborného výcviku. Kurz na ochranu človeka a prírody sa organizuje priebežne počas roka skupinovú formou v 6 – 7 hodinových celkoch vo všetkých ročníkoch. Telovýchovný výcvikový kurz podľa podmienok v regióne školy organizovať s náplňou lyžiarsky a plavecký kurz skupinovú formou, najlepšie v 1. ročníku. Organizácia exkurzií je súčasťou praktického a teoretického vyučovania a zameriavajú sa na poznávanie nových výrobných technológií, nových materiálov, ekologických stavieb, odpadových technológií, na výstavy a prezentácie nových výrobkov a technológií. Exkurzie sa konajú v každom ročníku po dva dni (12 – 14 hodín) s pedagogickým dozorom a počtom žiakov v zmysle platných predpisov. Odborný obsah exkurzií vyplýva z obsahu učebných osnov odboru štúdia a plánuje sa v ročných plánoch práce školy. Virtuálne exkurzie a telemesty sú súčasťou vyučovacích hodín v praktickom a teoretickom vyučovaní.
- ✚ Spolupráca s rodičmi sa realizuje predovšetkým prostredníctvom triednych učiteľov, výchovných poradcov, manažmentu školy a jednotlivých vyučujúcich všeobecno-vzdelávacích a odborných predmetov, osobnou komunikáciou s rodičmi, prípadne zákonnými zástupcami rodičov. Sú to pravidelné, plánované zasadnutia Rodičovskej rady a zasadnutia Rady školy, v ktorých sú zastúpení rodičia a sociálni partneri. Obsahom týchto zasadnutí sú informácie o plánoch

a dosiahnutých výsledkov školy, riešenie problémových výchovných situácií, organizovanie spoločenských, vzdelávacích, kultúrnych a športových akcií organizovaných školou.

- ✚ Súťaže a prezentácia zručností a odborných spôsobilostí v odbore na školskej úrovni sa organizuje formou jednoduchých ročníkových prác ako spoločný výstup teoretického a praktického vyučovania na záver každého ročníka. Škola určí obsah, rozsah, úroveň, kritéria hodnotenia, formu prác a ich prezentácie prípadne aj s prístupom verejnosti. Žiaci sa môžu zúčastňovať aj na súťažiach a prezentáciách vo svojom odbore na národnej a medzinárodnej úrovni.

### **8.3 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní**

Vytváranie podmienok bezpečnej a hygienickej práce je organickou súčasťou celého vyučovacieho procesu, osobitne odborného výcviku. Postupuje sa podľa platných predpisov, nariadení, vyhlášok, noriem a pod. Priestory, v ktorých prebieha teoretické a praktické vyučovanie musia zodpovedať platným právnym predpisom, vyhláškam, technickým normám a predpisom ES.

Škola zabezpečuje všetky technické a organizačné opatrenia na elimináciu všetkých rizík spojených najmä s odborným výcvikom. Učitelia, MOV, žiaci a rodičia so podrobnosťou s týmito rizikami oboznámia. Riziká, ktoré sa nedajú eliminovať, sú čiastočne riešené osobitnými ochrannými prostriedkami, ktoré žiaci dostávajú bezplatne na základe Smernice riaditeľa školy. Ich používanie sa dôsledne kontroluje.

Problematika bezpečnosti a hygieny práce je podrobne popísaná v Školskom poriadku teoretického a praktického vyučovania, žiaci ju musia poznať a rešpektovať. Školský poriadok je verejne prístupný vo všetkých triedach, pracoviskách.

Škola má spracovanú Metodickú osnovu vstupného školenia bezpečnosti práce, dodržiavania osobnej hygieny a protipožiarnej ochrany pre žiakov a učiteľov. Žiaci sú s predpismi podrobne oboznámia a poučení vždy v úvodných hodinách jednotlivých predmetoch. Obsahom školenia sú predpisy a normy používané v odbore mechanik elektrotechnik, miesta, na ktorých sú umiestnené lekárničky prvej pomoci, vybrané ustanovenia vyhlášky o evidencii úrazoch detí, žiakov a študentov, traumatologického plánu, nariadenie vlády o ochrane zdravia zamestnancov pri práci, o bezpečnej prevádzke a používaní strojov, Zákonníka práce, o prácach mladistvých, poskytovaní prvej pomoci, o požiarnej nebezpečnosti v organizácii, inštruktáži používania prenosných hasiacich prístrojov a pod.

Na odbornom výcviku sa žiaci zoznamujú s návodmi na obsluhu jednotlivých strojov, prístrojov a zariadení a prevádzkovými bezpečnostnými predpismi.

### **8.4 Podmienky a organizácia vzdelávania podľa IUP ( osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky podľa individuálneho učebného plánu )**

V súlade so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“), v zmysle § 23 písmena f, § 26 a § 57 o komisionálnej skúške určujeme podmienky osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky formou individuálneho učebného plánu (ďalej len IUP) na Strednej odbornej škole polytechnickej, Demänovská cesta 669, v Liptovskom Mikuláši takto:

#### **Článok 1**

#### **Podmienky povolenia štúdia podľa IUP**

**Podľa § 26 Školského zákona môže:**

- (1) vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu na žiadosť zákonného zástupcu žiaka alebo na základe žiadosti plnoletého žiaka povoliť riaditeľ školy.
- (2) vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu riaditeľ školy povoliť žiakovi s nadaním (športovým, alebo umeleckým) alebo podľa závažných dôvodov, najmä tehotenstva a materstva (prípadne iných vážnych zdravotných dôvodov)

Individuálny učebný plán môže riaditeľ školy povoliť aj iným žiakom.

V prípade záujmu žiaka študovať podľa IUP musí žiak zvážiť náročnosť takejto formy štúdia a dodržať všetky termíny, ktoré sa vzťahujú na vykonanie jednotlivých častí maturitnej skúšky alebo záverečnej skúšky. Schválenie IUP žiaka nie je dôvodom na zmenu termínu ktorejkoľvek časti maturitnej alebo záverečnej skúšky žiakovi.

## Článok 2

### Žiadosť o povolenie osobitného spôsobu plnenie školskej dochádzky

V žiadosti o povolenie osobitného spôsobu školskej dochádzky žiadateľ uvedie:

- a. meno, priezvisko a bydlisko žiaka,
- b. dôvod žiadosti o IUP,
- c. obdobie, v ktorom žiada o IUP,
- d. potvrdenie športového klubu o aktívnej činnosti s harmonogramom tréningov, sústredení a súťaží na dané obdobie, alebo potvrdenie inštitúcie, ktorá zastrešuje umeleckú činnosť žiaka s harmonogramom prípravy a súťaží, v prípade zdravotných problémov vyjadrenie lekárskeho konzília o dôvodoch a potrebe žiaka študovať podľa IUP.

Žiadosť je Prílohou č.1 tejto internej normy.

## Článok 3

### Podmienky a organizácia vzdelávania podľa IUP

#### § 26 Školského zákona ďalej vymedzuje, že:

- (3) Súčasne s povolením vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu dohodne riaditeľ školy so zákonným zástupcom žiaka alebo s plnoletým žiakom podmienky a organizáciu vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu (príloha č.3), ktoré musia byť v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom a sú záväzné pre obe strany.
- (4) Individuálny učebný plán vypracuje škola v spolupráci s pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami. Individuálny učebný plán schvaľuje riaditeľ školy.
- (5) O povolenie vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu môže požiadať aj príslušný ústav, v ktorom bol žiak umiestnený podľa osobitného predpisu. Pri žiadosti príslušného ústavu sa ustanovenia odsekov 3 a 4 použijú primerane na základe písomnej dohody medzi riaditeľom školy a riaditeľom ústavu.
- (6) Žiak študujúci podľa IUP je povinný zúčastniť sa (okrem praktického vyučovania) **minimálne troch konzultácií** za polrok z každého vyučovacieho predmetu. Obsah konzultácií so dohodne na začiatku polroka s vyučujúcim daného predmetu v spolupráci s triednym učiteľom. Konzultácie sa konajú po vyučovaní **od 12,30 hod.** Uvedený čas je možné upraviť po dohode s vyučujúcim tak, aby nenarušili výchovno-vzdelávací proces v škole.
- (7) Žiak študujúci podľa IUP v štvorročnom študijnom odbore a v nadstavbovom štúdiu je povinný zúčastniť sa v každom ročníku za každý polrok **100%** odbornej praxe. Žiak študujúci podľa IUP v trojročnom učebnom odbore je povinný zúčastniť sa v každom ročníku za každý polrok **100%** odborného výcviku. Ak sa žiak nemôže dostaviť na odborný výcvik alebo odbornú prax, je povinný si túto prax (výcvik) nahradiť v čase dohodnutom so zástupcom pre praktické vyučovanie a odborný výcvik, majstrom OV a triednym učiteľom, ktorý vzdelávanie podľa IUP kontroluje. 100% - ná účasť na odbornej praxi alebo odbornom výcviku sú spolu s prospechom podmienkou klasifikácie žiaka z predmetu odborný výcvik.

Pre žiaka študujúceho podľa individuálneho učebného plánu je platný školský vzdelávací program schválený pre daný školský rok. Koordinátorom štúdia je triedny učiteľ. Dochádzka žiaka sa riadne zapisuje do triednej knihy, aby mal triedny učiteľ prehľad o prítomnosti žiaka na vyučovaní. Do priemeru vymeškaných hodín ku klasifikačnému obdobiu sa však jeho neprítomnosť nezapočítava.

Triedny učiteľ zapíše do katalógového listu žiaka klauzulu: Rozhodnutím riaditeľa č. .... žiakovi / žiačke bolo povolené štúdium podľa individuálneho učebného plánu v šk. roku 20xx/20xx od .....20xx do.....20xx, podpis triedneho učiteľa, dátum rozhodnutia riaditeľa školy.

V prípade splnenia konkrétnych požiadaviek z jednotlivých vyučovacích predmetov potrebných ku klasifikácii žiaka s IUP môže byť žiak na konci klasifikačného obdobia riadne klasifikovaný. V prípade, že žiak z niektorého predmetu dohodnuté požiadavky nesplní, klasifikuje sa za každý polrok na základe výsledkov komisionálnej skúšky z daných predmetov.

Vzor stanovenia kritérií a podmienok IUP za jednotlivé vyučovacie predmety je súčasťou Prílohy č.2 tejto internej normy.

## **Článok 4**

### **Komisionálna skúška**

Pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky podľa § 23 a 26 Školského zákona sa žiak klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky, v prípade, že žiak z niektorého predmetu dohodnuté požiadavky nesplní.

Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.

Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

O možnosti vykonať komisionálnu skúšku podľa odseku 1 písmeno j) rozhoduje riaditeľ školy. Termín komisionálnej skúšky za prvý polrok je zvyčajne počas prvého polroka stanovený najneskôr do 30.marca, termín komisionálnej skúšky za druhý polrok je zvyčajne počas druhého polroka stanovený najneskôr do 30. augusta daného školského roku.

Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal konať komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný.

Každé bezdôvodné meškanie na komisionálnu skúšku (viac ako 10 min.) sa považuje za neúčast' na komisionálnej skúške a pri klasifikácii sa postupuje ako v predchádzajúcom bode.

Pinoletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka musí najneskôr 30 minút pred začiatkom skúšky oznámiť, že sa jej žiak z odôvodnených príčin nezúčastní a najneskôr do 24 hodín doložiť písomné potvrdenie o týchto príčinách, pričom potvrdenie od pinoletého žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka sa neuznáva.

## **Článok 5**

### **Dopĺňujúce ustanovenie**

V prípade nedodržania stanoveného termínu u žiakov s povinnou školskou dochádzkou do 16 rokov je škola povinná ohlásiť príslušným orgánom zanedbanie povinnej školskej dochádzky. V prípade nedodržania podmienok štúdia podľa IUP u žiakov starších ako 16 rokov môže riaditeľka školy rozhodnúť o zrušení osobitného spôsobu školskej dochádzky a požiadať žiaka o predloženie žiadosti o prerušenie štúdia.

Na vysvedčení žiaka v časti „Doložka“ sa uvedie: „Žiak študoval podľa individuálneho učebného plánu.“

## **Článok 6**

### **Záverečné ustanovenie**

Táto organizačná smernica bola schválená dňa 25.1.2016

Táto interná norma nadobudne účinnosť v plnom rozsahu dňa 1.2.2016

Ing. Malvína Fuzáková Dvorožňáková (riaditeľka školy)

Riaditeľstvo  
Stredná odborná škola polytechnická  
Demänovská cesta 669  
031 01 Liptovský Mikuláš

**Vec:** Žiadosť o individuálny učebný plán

Vážený pán riaditeľ, pani riaditeľka,

v zmysle § 23 zákona NR SR č. 245 / 2008 z.z. Vás žiadam o povolenie osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky formou individuálneho učebného plánu na obdobie

od ..... do ..... pre .....(meno a priezvisko ),  
narodeného/nej (dátum a miesto narodenia) ....., žiaka/  
žiačky ..... triedy.

**Zdôvodnenie:** O individuálny učebný plán žiadam z dôvodu

Potvrdenie športového klubu/ inštitúcie zastrešujúcej umeleckú činnosť žiaka/ lekárskeho konzília\*

Dátum, čitateľné meno a podpis zodpovednej osoby, pečiatka a kontakt:

\* Športový klub/inštitúcia zastrešujúca umelecké aktivity žiaka, uvedie potrebné informácie, ako napr. špecifikáciu športovej al. umeleckej súťaže (a jej zaradenie v systéme organizovaného športu), ktorej sa žiak bude zúčastňovať a prehľad dosiahnutých výkonov, výsledkov a úspechov žiaka za predchádzajúci školský rok.

Miesto, dátum: .....

.....  
podpis zákonného zástupcu/plnoletého žiaka

Vyjadrenie triedneho učiteľa k žiadosti:

Odporúčam – neodporúčam predmetnej žiadosti vyhovieť. (nehodiace sa škrtnite)

Miesto, dátum: .....

.....  
podpis triedneho učiteľa

## Príloha č.2



ŽILINSKÝ  
samosprávny kraj  
zriaďovateľ



STREDNÁ ODBORNÁ  
ŠKOLA POLYTECHNICKÁ  
Demänovská cesta 669, Liptovský Mikuláš



---

Podmienky a kritériá hodnotenia MENO PRIEZVISKO, žiaci TRIEDA v rámci schváleného IUP  
pre školský rok \_\_\_\_/\_\_\_\_

**Predmet:**

**Vyučujúci:**

Na základe povolenia vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu riaditeľom školy zo dňa ..... na žiadosť zákonného zástupcu o povolenie osobitného plnenia školskej dochádzky podľa individuálneho učebného plánu z dôvodu \_\_\_\_\_, doručenej na riaditeľstvo SOŠP LM dňa \_\_\_\_\_, vymedzujem žiakovi MENO PRIEZVISKO nasledujúce podmienky klasifikácie k IUP:

1

2

3

**Atd'....**

Od žiaka sa očakáva **aktívna** účasť na vyučovaní, pokiaľ jej/ mu to aktivity / zdravotný stav budú dovoľovať.

Dňa: \_\_\_\_\_ v \_\_\_\_\_

Vyučujúci

\_\_\_\_\_



**Príloha č.3 VZOROVÝ IUP**

**INDIVIDUÁLNY UČEBNÝ PLÁN** - predmet Ekonomika  
4210M11 agropodnikanie - agroturistika

Meno: ..... 1.ročník III.A 2.polrok šk.roka  
2015/2016

Plán konzultácií IUP podľa UO ŠkVP	Meno konzultujúceho učiteľa	Dátum konzultácie	Podpis žiaka
<b>1. Základné ekonomické pojmy</b>			
Potreby a ich uspokojenie			
Zdroje uspokojovania potrieb			
Deľba práce			
Obeh tovaru a peňazí			
<b>2.Hospodárske systémy a trhový mechanizmus</b>			
Trh			
Základné ekonomické otázky			
Trhové subjekty			
Konkurencia			
<b>3. Podnik a jeho činnosť</b>			
Charakteristika podniku			
Faktory podnikateľskej činnosti			
Činnosti podniku			
<b>4. Podnikateľská činnosť a právne formy podnikania</b>			
Podnikanie			
Založenie a vznik podniku			
Živnosti			
Obchodné spoločnosti			
Družstvo a osobitné formy podnikania			
<b>5. Tuzemský platobný styk</b>			
Platobný styk – podstata a členenie			
Hotovostný platobný styk			
Bezhotovostný platobný styk			
Kombinovaný platobný styk			
Elektronický platobný styk			

V Liptovskom Mikuláši, dňa:

Podpis konzultujúceho učiteľa:

## 9. VZDELÁVANIE ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI

Názov a adresa školy	<b>Stredná odborná škola polytechnická Demänovská cesta 669, 031 01 Liptovský Mikuláš</b>
Názov školského vzdelávacieho programu	<b>Strojár</b>
Kód a názov ŠVP	<b>24 Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba II.</b>
Kód a názov študijného odboru	<b>2413 K mechanik strojov a zariadení</b>
Stupeň vzdelania	<b>úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A</b>
Dĺžka štúdia	<b>4 roky</b>
Forma štúdia	<b>denná, externá</b>

Platná legislatíva označuje názvom žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“) žiakov s mentálnym, zmyslovým alebo telesným postihnutím, zdravotne oslabených alebo chorých, s narušenou komunikačnou schopnosťou, so špecifickými poruchami učenia alebo správania sa, s autistickým syndrómom, s poruchami psychického alebo sociálneho vývinu, tiež žiakov pochádzajúcich zo sociálne znevýhodneného prostredia (rómske etnikum, imigranti).

Žiaci so ŠVVP majú právo na to, aby im spoločnosť poskytovala rovnaké príležitosti a podnety na ich vývin, ako poskytuje ich zdravým rovesníkom. Pri integrácii žiaka so ŠVVP do bežnej školy (integrácia individuálna, v špeciálnych triedach) treba brať do úvahy v prvom rade prospech konkrétneho žiaka – druh a stupeň jeho postihnutia.

Cieľom integračných snáh je podpora socializácie týchto žiakov, ich lepšia príprava pre bežný život – občiansky i profesionálny. Súčasne sa podporuje prístup majoritnej spoločnosti k akceptácii ľudí so zdravotným postihnutím, či sociálnym znevýhodnením.

Nevyhnutnou súčasťou integrácie žiakov so ŠVVP do školy je efektívny výchovno-poradenský servis (špeciálno-pedagogické, psychologické, sociálne, kariérové poradenstvo ako súčasť výchovného poradenstva v školstve) pre žiakov a rodičov, pre učiteľov.

**Pri rozpracovávaní školského vzdelávacieho programu pre integrovaných žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami do individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu je potrebné osobitne zvážiť:**

- charakter učebného odboru (profilové predmety), požiadavky povolání, na ktoré pripravuje, na fyzické a zdravotné spôsobilosti jednotlivca, druh a stupeň zdravotného postihnutia, zvyškový potenciál; rešpektovanie kontraindikácie určitého zdravotného postihnutia alebo narušenia pre prípravu v niektorom učebnom odbore / pre výkon určitých povolání v dôsledku ohrozenia bezpečnosti svojej a iných ľudí
- možnosti profesionálneho uplatnenia sa jednotlivca po skončení odborného vzdelávania a prípravy, zvýšenie možností jeho včlenenia sa do občianskej spoločnosti
- možnosti formálnej adaptácie vzdelávacieho programu (modifikácia obsahu vzdelávania, úprava organizácie vyučovania, úprava formy vykonania prijímacej alebo záverečnej skúšky, úprava vyučovacích metód, úprava foriem bežného skúšania a preverovania vedomostí, dĺžky štúdia, učebných plánov, pravidiel hodnotenia a klasifikácie žiakov so ŠVVP ap.) využitím príslušných metodických usmernení MŠSR
- materiálno-technické zabezpečenie vzdelávania integrovaných žiakov so ŠVVP na škole – napr. zabezpečenie špeciálnych didaktických a kompenzačných pomôcok, zabezpečenie bezbariérového prístupu k učebniam, možnosti zníženia počtu žiakov v triedach a skupinách ap.
- personálne zabezpečenie výchovy a vzdelávania integrovaných žiakov so ŠVVP na škole – vytváranie individuálnych učebných plánov pre integrovaných žiakov, ich realizácia, zabezpečenie poradenského servisu pre žiakov, príp. ich rodičov (špeciálny pedagóg, psychológ, sociálny pracovník, asistent)
- možnosti spolupráce školy so školskými poradenskými zariadeniami a so základnými školami v regióne, využitie spolupráce so sociálnymi partnermi (zamestnávateľia v regióne, občianske združenia zdravotne postihnutých, regionálne úrady práce, sociálnych vecí a rodiny) v regióne pri integrácii osôb so zdravotným postihnutím do bežnej spoločnosti
- venovanie primeranej pozornosti príprave pedagógov školy, bežných žiakov, príp. ich rodičov na spolužitie so žiakmi so zdravotným a sociálnym znevýhodnením, osobitne ak ide **o ťažké zdravotné postihnutie.**

Vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa uskutočňuje v zmysle platnej legislatívy a metodických pokynov.

Na škole je zamestnaný školský špeciálny pedagóg ktorý dohliada:

- na prijímanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- odbornú a metodickú pomoc žiakom, rodičom, pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom školy počas štúdia žiaka,
- spoluprácu školy s centrami, poradňami a ďalšími zariadeniami, ktoré sa venujú poskytovaniu servisu žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- príprave žiakov na maturitu.

Formu špeciálneho vzdelávania žiaka treba dôsledne zvážiť podľa potrieb žiaka, druhu a stupňa jeho postihnutia, znevýhodnenia, charakteru vzdelávania, možností vytvoriť v škole špeciálne podmienky na vzdelávanie žiakov so zdravotným postihnutím pre daný odbor štúdia. Praktickú časť vzdelávania a odbornej prípravy žiakov so zdravotným postihnutím treba prispôsobiť individuálnym potrebám a možnostiam žiaka s využitím vhodných učebných a kompenzačných pomôcok.

**V prípade, že škola by počas štúdia žiakovi, vzhľadom na jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby, nemohla zabezpečiť dosiahnutie cieľa vzdelávania, ktorý vyjadruje požiadavky na celkový vzdelanostný a osobnostný rozvoj žiaka, rozvoj jeho kompetencií, žiaka neprijme na štúdium, alebo neodporučí žiakovi pokračovať v štúdiu na škole.**

### 9.1 Vzdelávanie žiakov so zdravotným postihnutím

Zdravotne postihnutá osoba ako "osoba, ktorá nie je schopná si zaistiť, úplne alebo čiastočne, potreby bežného spoločenského života v dôsledku vrodeného či získaného nedostatku fyzických alebo duševných schopností". Zdravotne postihnuté osoby majú okrem iných práv právo na vzdelanie, poradenstvo, pomoc pri pracovnom umiestnení a ďalšie služby, ktoré im umožnia maximálne rozvinúť ich schopnosti a zručnosti a urýchlia proces ich začlenenia alebo návratu do spoločnosti.

Medzi žiakov so zdravotným postihnutím sú zaradení žiaci s mentálnym, zmyslovým alebo telesným postihnutím, zdravotne oslabení alebo chorí, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s vývinovými poruchami učenia alebo správania sa, s autistickým syndrómom alebo žiaci s poruchami psychického alebo sociálneho vývinu.

Špeciálne vzdelávanie a odborná príprava pre žiakov so zdravotným postihnutím sa na škole zabezpečuje formou individuálnej integrácie. Podľa špecifických potrieb žiaka je možné adaptovať školský vzdelávací program, modifikovať obsah vzdelávania, upraviť organizáciu vyučovania, rozložiť do viacerých ročníkov, špecifické potreby zapracovať do individuálneho vzdelávacieho programu s využitím odbornej pomoci špeciálneho pedagóga na škole (tiež triedneho učiteľa, výchovného poradcu, odborného lekára, dorastového lekára, školského psychológa, rehabilitačnej sestry). Formu špeciálneho vzdelávania žiaka treba dôsledne zvážiť podľa potrieb žiaka, druhu a stupňa jeho postihnutia, znevýhodnenia, charakteru vzdelávania, možností vytvoriť v škole špeciálne podmienky na vzdelávanie žiakov so zdravotným postihnutím.

Praktickú časť vzdelávania a odbornej prípravy žiakov so zdravotným postihnutím treba prispôsobiť individuálnym potrebám a možnostiam žiaka s využitím vhodných učebných a kompenzačných pomôcok.

#### 9.1.1 Žiaci s telesným postihnutím

Pri zabezpečovaní podmienok na vzdelávanie žiakov s telesným postihnutím sa dostáva do popredia úprava prostredia školy – prístup k budove, vstup do budovy, vyučovacie priestory v učebniach a dielňach, úprava hygienických zariadení, zabezpečenie dopravy do školy. Realizovaná úprava prostredia musí viesť k maximálnej samostatnosti žiakov za dodržania požiadaviek bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. **V škole je vybudovaný bezbariérový prístup do budovy, vyhradené miesto na parkovanie vozidla pre žiaka s vozíkom, rovnako je možné žiaka prepravovať výtahom. V škole nie je zabezpečená úprava hygienických zariadení. Z uvedeného dôvodu školu môže navštevovať žiak len v skrátenej hodinovej dotácii.**

V tejto skupine žiakov s telesným postihnutím sú okrem žiakov s poruchami motoriky rozmanitej etiológie a stupňa aj žiaci so záchvatovými stavmi (hlavne epilepsiou), ktorých odborná príprava a následné umiestnenie na trhu práce je viac ako problémové. **V škole sa nenachádza nie zdravotný pracovník, rovnako v škole sa nenachádza pracovník zaškolený na poskytnutie žiakovi prvej pomoci pri záchvatovom stave. Z uvedeného dôvodu školu nemôže navštevovať žiak s viacnásobným postihom: poruchou motoriky rozmanitej etiológie a stupňa v kombinácii so záchvatovými stavmi (hlavne epilepsiou).**

Žiakov s telesným postihnutím navštevujúceho školu možno integrovať individuálne do bežnej triedy. Efektívna integrácia žiakov s telesným postihnutím do bežnej triedy školy predpokladá primeraný špeciálno-pedagogický, zdravotný, psychologický a sociálno-poradenský servis v škole (výchovný poradca, školský špeciálny pedagóg, školský psychológ, rehabilitačný pracovník, asistent), odbornú

prípravu učiteľov a úpravu organizácie vzdelávania a odbornej prípravy. Nevyhnutná je spolupráca školy so špecializovanými odbornými pracoviskami - špeciálno-pedagogickou poradňou, pedagogicko-psychologickou poradňou. Užitočná je spolupráca s občianskymi združeniami pre telesne postihnutých, so zamestnávateľmi v regióne zamestnávajúcimi telesne postihnutých (chránené dielne).

### 9.1.2 Žiaci s poruchami sluchu

Pri vytváraní podmienok vzdelávania žiakov s poruchami sluchu integrovaných v škole treba sa zamerať na formu komunikácie s nimi. Žiaci majú právo zvoliť si komunikačný prostriedok (posunková reč, kombinácia s hovorenou rečou, odpozeraním); veľkou výhodou je zapájanie IKT, audiovizuálnej techniky do vyučovania žiakov s poruchami sluchu (internet, grafické znázornenie učiva, využitie web-kamery, dištančná komunikácia, chat, e-mail, mobil, televízia s teletextom, video kopírujúce aj skryté titulky ap.). Formu komunikácie prispôbovať podľa potrieb žiaka, stupňa jeho sluchového postihnutia. Vo vyučovaní v škole nevyhnutné dodržiavať pravidlá komunikácie so žiakmi s poruchami sluchu: hovoriť smerom k triede, používať názorné prostriedky – nákresy, grafy, komentovať neočakávané reakcie na sluchové podnety, overovať pochopenie nových pojmov. Zabezpečiť odhlučnenie tried. Zvýšenú pozornosť venovať písomným prejavom žiakov, hlavne ak slúžia na hodnotenie výsledkov; treba sa vystríhať pred formálnymi chybami, pred skreslením preukaznosti skutočných vedomostí žiakov.

Žiakov s poruchami sluchu možno integrovať individuálne do bežnej triedy.

Podmienkou efektívnej integrácie žiakov s poruchami sluchu do bežnej triedy školy je primeraný špeciálno-pedagogický a psychologický servis (školský špeciálny pedagóg, výchovný poradca, školský psychológ), odborná príprava učiteľov a úprava organizácie vzdelávania a odbornej prípravy. V prípade potreby je možné zaradiť do učebného plánu sluchovo postihnutým žiakov strednej školy (kde dané postihnutie nie je kontraindikované pre výkon povolania) vyučovací predmet rozvoj komunikačných zručností. Vyučovať ho musí špeciálny pedagóg - surdopéd. **Na škole nie je zamestnaný surdopéd, ďalší pedagóg, ktorý by ovládal posunkovú reč, ani pedagógovia nie sú odborne pripravení na prácu so žiakmi so zvyškami sluchu, alebo úplnou stratou sluchu. Z uvedeného dôvodu školu nemôže navštevovať žiak, ktorý má výrazne poškodený sluch.**

Škola pri integrovaní žiaka s poruchami sluchu zabezpečí spoluprácu so špecializovanými odbornými pracoviskami - špeciálno-pedagogická poradňa, pedagogicko-psychologická poradňa, s občianskymi združeniami pre sluchovo postihnutých, so zamestnávateľmi v regióne vytvárajúcimi pracovné príležitosti pre sluchovo postihnutých.

### 9.1.3 Žiaci s poruchami zraku

Pre žiakov s poruchami zraku integrovaným v bežnej triede školy treba sprístupniť obsah vzdelávania v jednotlivých predmetoch vhodnou formou za využitia primeraných didaktických pomôcok, kompenzačných pomôcok (adaptácia učebných materiálov pomocou Braillova písma, využitie elektronických alebo zvukových nosičov, reliéfnej podoby materiálov ap.). V písomnej komunikácii využívať čo najviac informačné a komunikačné technológie, aj s hlasovým výstupom. Podmienky odborného vzdelávania a prípravy čo najviac prispôsobiť podmienkam výkonu povolania na trhu práce, zakomponovať prípravu na využívanie kompenzačných pomôcok pri práci. Nevyhnutné je upraviť organizáciu vzdelávania a odbornej prípravy žiakov s poruchami zraku v bežných stredných školách (učebný plán, dĺžka vzdelávania, individuálny vzdelávací plán, modifikácia vyučovacích metód, spôsobu hodnotenia žiaka ap.).

Žiaci s poruchami zraku budú integrovaní do bežnej triedy školy buď individuálne.

Podmienkou efektívnej integrácie žiakov s poruchami zraku do bežnej triedy školy je primeraný špeciálno-pedagogický a psychologický servis (školský špeciálny pedagóg, výchovný poradca, školský psychológ), odborná príprava učiteľov a úprava organizácie vzdelávania a odbornej prípravy žiakov s poruchami zraku.

**Na škole nie je zamestnaný tyflopéd. Z uvedeného dôvodu školu nemôže navštevovať žiak, ktorý má výrazne poškodený zrak.**

Pri zaradení žiaka do triedy ako individuálne integrovaného škola bude spolupracovať so špecializovanými odbornými pracoviskami (špeciálno-pedagogická poradňa, pedagogicko-psychologická poradňa), tiež s občianskymi združeniami pre zrakovo postihnutých, so zamestnávateľmi v regióne vytvárajúcimi pracovné príležitosti pre zrakovo postihnutých.

### 9.1.4 Žiaci s autizmom

Ide o veľmi špecifickú skupinu žiakov so zdravotným postihnutím s veľmi rôznorodými predpokladmi, potrebami a požiadavkami na vzdelávanie. Integrácia do bežných škôl závisí od ich mentálnej úrovne,

na spôsobe ich komunikácie s prostredím, na celkovom správaní žiakov. Pri začleňovaní žiakov s autizmom do školského prostredia treba dodržiavať niektoré zásady: čo najviac štruktúrovať vyučovanie (obsah, miesto aj čas), konkretizovať požiadavky, zabezpečiť maximálnu vizualizáciu informácií, vytvárať malé skupinky autistických žiakov, štruktúrovať teoretické vzdelávanie aj praktickú prípravu.

**Na škole nie je zamestnaný školský špeciálny pedagóg so zameraním na autizmus. Z uvedeného dôvodu školu môže navštevovať len žiak na základe odporúčania odborníka na autizmu a následného prejednávania možnosti vytvorenia podmienok v škole s odborníkom na autizmus.**

### **9.1.5 Žiaci so špecifickými vývojovými poruchami učenia (dyslexia, dysgrafia, dyskalkúlia, dysortografia ai.)**

Počet žiakov so špecifickými vývojovými poruchami učenia je veľmi vysoký, preto treba venovať tejto problematike primeranú pozornosť. Ide o žiakov významne ohrozených školskou neúspešnosťou a ďalšími rizikami vzniku sociálno-patologických javov, nakoľko toto postihnutie je skryté. Problémy v správaní, ktoré sa občas vyskytujú u týchto žiakov, možno zvyčajne zvládnuť bežnými výchovnými a poradenskými postupmi. Vo všeobecnosti ide o žiakov s priemerným nadaním (vyskytujú sa aj nadpriemerní jedinci) – intelektové prekážky v ďalšom vzdelávaní na stredných školách teda nie sú.

Je veľmi dôležité, aby boli pedagógovia dobre informovaní o možnostiach a prekážkach vo vzdelávaní žiakov so špecifickými vývojovými poruchami učenia, o individuálnych predpokladoch a potrebách konkrétnych žiakov. Potrebne je voliť vhodné metódy a formy vyučovania a hodnotenia výsledkov (individuálne tempo, nahradenie písania dlhých textov testami, špeciálne formy skúšania) a v niektorých prípadoch aj kompenzačné pomôcky (počítače – využitie korektúry textu, farebné čítanie, grafické počítačové programy).

Úspešná integrácia týchto žiakov na škole, získanie odbornej kvalifikácie, je predpokladom a podmienkou ich úspešnej integrácie do života, na trhu práce.

### **9.2 Vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia**

Žiaka zo sociálne znevýhodneného prostredia určujeme pomocou záväznej smernice MŠSR prostredníctvom aspoň troch merateľných ukazovateľov – podmienkou je splniť minimálne tri z nasledujúcich kritérií súčasne:

1. žiak pochádza z rodiny, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi a príjem rodiny je najviac vo výške životného minima,
2. aspoň jeden zákonný zástupca žiaka (rodič) je dlhodobo nezamestnaný,
3. najvyššie ukončené vzdelanie rodičov je základné, alebo aspoň jeden z rodičov nemá ukončené základné vzdelanie,
4. neštandardné bytové a hygienické podmienky rodiny,
5. vyučovací jazyk školy je iný, než jazyk, ktorým hovorí dieťa doma.

V našich podmienkach ide predovšetkým o problémy s rómskym etnikom, so snahami o ich integráciu do nášho občianskeho a profesionálneho života. Častá neúspešnosť rómskych žiakov v bežnom systéme vzdelávania je tiež dôsledkom sociálne nerozvinutého / znevýhodneného prostredia, ktoré nedostatočne stimuluje a nevytvára podmienky pre rozvoj takých vlastností a schopností, ktoré by ich motivovali k výkonu, pestovali záujem vzdelávať sa, pracovať a byť úspešní. U rómskych žiakov absentuje domáca príprava na vyučovanie, rodičia sa nezaujímajú o vzdelávanie svojich detí. Veľkým handicapom je tiež nedostatočné ovládanie vyučovacieho jazyka.

Problémy rómskych žiakov súvisiace s ich školskou podvýkonnosťou, negatívnym postojom ku vzdelávaniu možno zhrnúť:

- nízka socio-kultúrna a vzdelanostná úroveň rodín rómskych žiakov, málokedy majú rodičia vyššie vzdelanie ako základné, častá nezamestnanosť rodičov, sociálne dávky často ako jediný zdroj obživy, chudoba, deti často nemajú uspokojené základné životné potreby (strava, oblečenie), veľmi nízky hygienický štandard rodín, často chýba osvojenie základných hygienických návykov;
- rozpor medzi hodnotovým systémom v rodinách a hodnotami prezentovanými školou, hodnotová nekompatibilita s majoritnou spoločnosťou – neschopnosť prispôbiť sa školským požiadavkám, nevzdelanosť rodičov a nezáujem o vzdelávanie / kvalifikáciu svojich detí, negatívny postoj ku vzdelávaniu ako vzor pre ich deti, nespolupracujú so školou, školská neúspešnosť rómskych žiakov až zlyhanie, výchovná nevládnuteľnosť rómskych žiakov v škole („ťažkovochovatelní“), záporný postoj žiakov ku škole, ku vzdelávaniu, záškoláctvo, absentérstvo ako dôsledok;

- v dôsledku hodnotovej špecifičnosti Rómov s dôrazom na aktuálne uspokojovanie svojich biologických potrieb, bez schopnosti plánovať, zvyčajne zostávajú nekvalifikovaní a veľmi ťažko uplatniteľní na trhu práce; dochádza k medzigeneračnému transferu ich životného štýlu spojeného s negatívnym postojom ku vzdelávaniu a k práci a k stupňovaniu ich sociálnej exklúzie.

V dôsledku uvedeného väčšina rómskych žiakov po absolvovaní povinnej školskej dochádzky končí svoje „celoživotné“ vzdelávanie a len s malou pravdepodobnosťou dosiahne odbornú kvalifikáciu na výkon povolania, čo predstavuje vysoké riziko nenájsť uplatnenie na trhu práce. V dospelom veku sa z nich stávajú nekvalifikovaní pracovníci s možnosťou vykonávať len pomocnú nekvalifikovanú a slabo platenú prácu, bez schopnosti ďalej sa vzdelávať, adaptovať sa na meniace / stupňujúce sa nároky trhu práce.

**Žiakov pochádzajúcich zo sociálne znevýhodneného prostredia je vhodné integrovať do školy, pokiaľ sú fyzicky a psychicky spôsobilí na výkon povolania nadväzujúcich na príslušné študijné a učebné odbory.** Vzdelávacie programy žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia musia byť koncipované širšie – aj výchovne, nakoľko musia zahŕňať aj hodnotovú reorientáciu, získavanie žiakov pre alternatívny životný štýl, aktivizáciu žiakov, ich motiváciu, pestovanie pozitívneho vzťahu ku vzdelávaniu, k práci, povolaniu, rozvíjanie profesijných záujmov.

Značný význam má cieľená prevencia pred vznikom sociálno-patologických javov (agresivita, kriminalita, drogové závislosti), nakoľko žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia sú sociálnou patológiou zvýšene ohrození.

Podmienkou efektívnej integrácie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia do bežnej triedy školy je dostatočný špeciálno-pedagogický a psychologický servis (školský špeciálny pedagóg, výchovný poradca, školský psychológ), dopĺňajúca odborná príprava učiteľov školy a úprava organizácie vzdelávania a odbornej prípravy. Škola pri integrovaní žiaka zo sociálne znevýhodneného prostredia bude spolupracovať so špecializovanými odbornými pracoviskami (špeciálno-pedagogická poradňa, pedagogicko-psychologická poradňa), tiež s občianskymi združeniami, so zamestnávateľmi v regióne.

### 9.3 Vzdelávanie mimoriadne nadaných žiakov

Výchova a vzdelávanie mimoriadne nadaných žiakov patrí vo všeobecnosti za veľmi efektívne, žiaduce, a to tak zo spoločenského, individuálneho ľudského hľadiska, ako aj z hľadiska ekonomického, návratnosti investovaného času a finančných prostriedkov. Osobitne v odbornom vzdelávaní a príprave je žiaduce podchytiť nadaných žiakov a systematicky s nimi pracovať. Pritom nemusí ísť len o podporu mimoriadne intelektovo nadaných žiakov, ale aj žiakov nadaných manuálne, remeselné, prakticky, ktorí vynikajú svojimi vedomosťami, zručnosťami, záujmom, kreativitou, výsledkami práce a zaslúžia si výnimočnú pedagogicko-psychologickú starostlivosť pri rozvíjaní svojho špecifického nadania.

Prichádzala by do úvahy ich integrácia do bežnej triedy školy, absolvovanie odboru v skrátenom čase s možnosťou ďalšieho vzdelávania v nadväznom študijnom odbore, prípadne podnikanie v príslušnej oblasti. Okrem zaujímavých výsledkov, ktoré by sa dosiahli v príslušnom povolaní by bolo vhodné angažovať výnimočne nadaných ľudí aj do pedagogického procesu, do odborného vzdelávania a prípravy ďalších mladých ľudí pre príslušné manuálne / remeselné povolania.

Na druhej strane môžu mať mimoriadne nadaní žiaci množstvo problémov pri zvládaní štúdia, či pri nadväzovaní sociálnych vzťahov. Mimoriadne nadaní žiaci sa často prejavujú ako výrazné osobnosti, čo však môže mať svoje negatíva, hlavne v oblasti sociálnej komunikácie, v sebahodnotení, v ponímaní seba samého, sú často citliví na hodnotenie inými, ťažko nadväzujú kontakty s druhými ľuďmi.

Preto je dôležité:

- zistiť, v čom žiak vyniká,
- aké má nedostatky a problémy
- prispôbiť svoju prácu s ním,
- aby škola poznala vývoj žiaka už aj na základe materiálov zo základnej školy, doterajšiu pedagogicko-psychologickú prácu s ním, jeho anamnézu, vrátane rodinnej anamnézy,

dôležitá:

- spolupráca všetkých učiteľov, ktorí mimoriadne nadaného žiaka učia,
- spolupráca s rodičmi žiaka, so psychológom, výchovným poradcom, špeciálnym pedagógom,
- spolupráca so špecializovanými odbornými pracoviskami (poradňou, výskumným pracoviskom, vysokou školou).

Vo výučbe týchto žiakov je vhodné využívať náročnejšie metódy a postupy, problémové a projektové vyučovanie, dištančné e-vzdelávanie, samoštúdium, intenzívne využívanie IKT. Aj mimoriadne nadaných žiakov treba vhodne zapájať do skupinovej výučby, do tímovej spolupráce (buď v roli vedúceho, alebo radového člena), čím sa rozvíja ich socializácia, tolerancia, adaptabilita, schopnosť kooperovať, včleňovať sa do pracovného kolektívu.

## 10. VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola polytechnická, Demänovská cesta 669, 031 01 Liptovský Mikuláš
Názov ŠKVP	Strojár
Kód a názov ŠVP	24 Strojárstvo a ostatná kovospracujúca výroba II.
Kód a názov študijného odboru	2413 K mechanik strojov a zariadení
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

Naším cieľom je poskytovať žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda, ako dokáže zaobchádzať s tým, čo sa naučil, v čom sa zlepšil a v čom má ešte nedostatky. Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať. Preto neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia musí byť aj konkrétne odporúčanie alebo rada, ako má žiak ďalej postupovať, aby svoje nedostatky odstránil. Kontrolu vyučovacieho procesu budeme orientovať na skúšanie a hodnotenie žiakov.

### Skúšanie

Počas skúšania budeme preverovať, čo žiak vie a čo nevie, alebo čo má vedieť, ako sa má zlepšiť v porovnaní sám so sebou alebo s kolektívom – zisťujeme stupeň dosiahnutia cieľov vyučovacieho procesu. Pri skúšaní využijeme širokú škálu rôznych spôsobov a postupov – individuálne, frontálne, skupinovo, priebežne alebo súhrnne po ukončení tematického celku alebo na konci školského roka, ústne, písomne (didaktické testy, písomné cvičenia a úlohy, projekty, a pod.). Skúšaním budeme preverovať výkon žiaka z hľadiska jeho relatívneho výkonu (porovnáme výkon žiaka s výkonmi ostatných žiakov) alebo individuálneho výkonu (porovnáme jeho súčasný výkon s jeho prechádzajúcim výkonom). Pri každom skúšaní budeme preverovať výkon žiaka na základe jeho výkonového štandardu, ktorý je formulovaný v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu ako vzdelávací výstup. Dôležitou súčasťou skúšania je aj normatívne hodnotenie, ktoré považujeme za významnú súčasť motivácie žiaka do jeho ďalšej práce, za súčasť spätnej väzby medzi učiteľom a žiakom.

### Hodnotenie

Cieľom hodnotenia žiaka v škole je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky a kde má rezervy. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov. Hodnotenie žiakov budeme vyjadrovať rôznymi formami: slovom, číslom, známku. V rámci hodnotenia budeme preverovať výsledky činnosti žiakov podľa určených kritérií. Niektoré kritériá budú všeobecne platné pre všetky predmety, špecifické výkony žiakov budú hodnotené podľa stanovených kritérií hodnotenia. Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia žiaka je aj jeho správanie, prístup a postoje. Hodnotenie nikdy nesmie viesť k znižovaniu dôstojnosti, sebadôvery a sebaúcty žiaka.

#### 10.1 Pravidlá hodnotenia žiakov

Naša škola si v rámci hodnotenia výkonov svojich žiakov vypracovala Hodnotiaci štandard pre odbor. Definuje súbor kritérií, organizačných a metodických postupov na overenie dosiahnutých výkonových štandardov.

Počas štúdia hodnotíme všetky očakávané vzdelávacie výstupy, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu. Ku každému vzdelávaciemu výstupu vymedzujeme kritériá hodnotenia, učebné zdroje, medzipredmetové vzťahy a metódy a prostriedky hodnotenia, ktoré sú v súlade s cieľmi vyučovacieho predmetu a jeho výchovnými a vzdelávacími stratégiami. Tým zabezpečíme komplexnosť vedomostí a ich aplikáciu.

Nasledujúce pravidlá sú platné pre celé obdobie vzdelávania žiaka a sú v súlade so spoločenskými výchovnými a vzdelávacími stratégiami na úrovni školy:



- Hodnotenie zameriavame a formulujeme pozitívne.
- Žiak sa hodnotí podľa miery splnenia daných kritérií.
- Znáмка z vyučovacieho predmetu nezahŕňa hodnotenie správania žiaka.
- Vyučujúci klasifikujú iba prebrané a precvičené učivo.
- Žiak má dostatok času na učenie, precvičovanie a upevnenie učiva.
- Podklady pre hodnotenie a klasifikáciu získava vyučujúci hlavne sledovaním výkonov a pripravenosti žiaka na vyučovanie, rôznymi druhmi písomných prác, analýzou výsledkov rôznych činností žiakov, konzultáciami s ostatnými vyučujúcimi a podľa potreby s psychologickými a sociálnymi pracovníkmi.
- Pri klasifikácii používa vyučujúci platnú klasifikačnú stupnicu.
- Výsledky žiakov posudzuje učiteľ objektívne.
- V predmete, v ktorom vyučujú viacerí učitelia, je výsledný stupeň klasifikácie stanovený po vzájomnej dohode.
- Písomné práce sú žiakom oznámené vopred, aby mali dostatok času na prípravu.
- Významným prvkom procesu učenia je práca s chybou.

### 10.1.1 Hodnotenie žiakov počas štúdia

Pri hodnotení výkonu žiakov v jednotlivých predmetoch sa podľa povahy predmetu zameriavame predovšetkým na:

#### ***Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou teoretického zamerania.***

Hodnotíme hlavne ucelenosť, presnosť, trvalosť osvojenia požadovaných poznatkov, kvalitu, rozsah získaných spôsobilostí, schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí. Posudzuje sa kvalita myslenia, jeho logika, samostatnosť a tvorivosť, aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o tieto činnosti a vzťah k týmto činnostiam, výstižnosť a odborná jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu, kvalita výsledkov činností, osvojené metódy samostatného štúdia.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

- žiak uplatnil osvojené poznatky, fakty, pojmy, definície, zákonitosti, vzťahy a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri vysvetľovaní a hodnotení spoločenských a prírodných javov,
- preukázal kvalitu a rozsah získaných vedomostí, schopnosť vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti,
- prezentoval kvalitu myslenia, predovšetkým jeho logiku, samostatnosť a tvorivosť,
- mal aktívny prístup, záujem a vzťah k daným činnostiam,
- preukázal presný, výstižný, odborný a jazykovo správny ústny a písomný prejav,
- preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností,
- osvojil si účinné metódy a formy štúdia.

#### ***Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou praktického zamerania.***

Hodnotí sa vzťah k práci, pracovnému kolektívu a praktickým činnostiam, osvojenie praktických zručností a návykov, ovládanie účelných spôsobov práce, využívanie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach, aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, kvalita výsledkov činnosti, organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku, dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, starostlivosť o životné prostredie, hospodárne využívanie surovín, materiálov a energie.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

- žiak si osvojil praktické zručnosti a návyky a využíval ich,
- preukázal vzťah k práci, pracovnému kolektívu, pracovným činnostiam, aktivitu, samostatnosť a tvorivosť,
- preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností,
- zvládol efektívne spôsoby práce a organizáciu vlastnej práce ako aj pracoviska,
- udržiaval na pracovisku poriadok,
- dodržiaval predpisy o BOZP a starostlivosť o životné prostredie,

- hospodárne využíval suroviny, materiál, energiu, prekonal prekážky v práci,
- zvládol obsluhu a údržbu laboratórných zariadení, používaných prístrojov, nástrojov a náradia,
- prekonal prekážky v práci.

### **Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou výchovného zamerania.**

Hodnotíme hlavne tvorivosť a samostatnosť prejavu, osvojenie potrebných vedomostí a zručností, ich tvorivú aplikáciu, poznávanie zákonitostí daných činností a ich uplatňovanie vo vlastnej činnosti, kvalitu prejavu, vzťah žiaka k činnostiam a jeho záujem o tieto činnosti, estetické vnímanie, prístup k umeleckému dielu a estetike spoločnosti, rešpekt k tradíciám, kultúrnemu a historickému dedičstvu našej krajiny, aktívne zapojenie sa do kultúrneho diania a športových akcií.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

- žiak preukázal tvorivosť a samostatnosť prejavu,
- osvojil si potrebné vedomosti, skúsenosti, činnosti a ich tvorivú aplikáciu,
- prezentoval poznatky o zákonitostiach daných činností a uplatnil ich vo vlastnej činnosti,
- preukázal kvalitu prejavu,
- preukázal vzťah a záujem o dané činnosti,
- prezentoval estetické vnímanie, svoj prístup k umeleckému dielu a komentoval estetické reakcie spoločnosti.

Súčasťou hodnotenia má byť aj sebahodnotenie žiakov, ich schopnosť posúdi svoju vlastnú prácu, vynaložené úsilie, osobné možnosti a rezervy. Sebahodnotenie budeme orientovať na rozvoj kľúčových kompetencií a na očakávané vzdelávacie výstupy v danom vyučovacom predmete.

### **Sebahodnotenie kľúčových kompetencií**

Pri sebahodnotení kľúčových kompetencií žiak vyplňuje po predchádzajúcej konzultácii s učiteľom a rodičmi Hodnotiaci dotazník. Dotazník je orientovaný na všetky oblasti kľúčových kompetencií, ktoré sú uvedené v tomto vzdelávacom programe. Hodnotenie sa realizuje 2 x do roka (1. štvrťrok, 3.štvrťrok). Jednotlivé položky dotazníka vypracujú predmetové komisie v spolupráci s výchovným poradcom. Vyjadrenia žiaka môže doplniť učiteľ alebo rodič. Hodnotenie učiteľ komentuje ústne. V dotazníku žiak používa nasledovné vyjadrenia:

- ✓ vždy, celkom samostatne, občas s pomocou,
- ✓ väčšinou, väčšinou samostatne, občas s pomocou,
- ✓ takmer vždy, skoro samostatne, s malou pomocou,
- ✓ niekedy samostatne, niekedy potrebujem pomoc,
- ✓ potrebujem pomoc, pretože potom sa mi darí aj samostatne,
- ✓ zriedka, takmer vždy potrebujem pomoc a radu,
- ✓ zatiaľ sa mi nedarí a pod.

Príklady z pripravovaných dotazníkov:

#### Ako mi ide učenie?

- Učím sa sústredene a samostatne.
- Plánujem a organizujem si vlastné učenie.
- Vyhľadávam a triedim informácie potrebné k učeniu.
- Vyhodnocujem výsledky svojej práce.
- Hľadám rôzne možnosti riešenia problému.

#### Ako viem komunikovať?

- Dodržiavam dané pravidlá komunikácie.
- Viem počúvať druhých ľudí.
- Aktívne diskutujem a argumentujem.
- Používam rôzne druhy neverbálnej komunikácie.

#### Ako spolupracujem s druhými?

- Aktívne pracujem v skupine.
- Pomáham, podporujem a ocením druhých.
- Dokážem požiadať o pomoc.
- Rešpektujem osobnosť druhého.
- Viem ukončiť prácu v skupine.

### **Sebahodnotenie vzdelávacích výstupov**

Žiak má možnosť zamyslieť sa nad svojou prácou, vedomosťami a zručnosťami, ale aj postojmi a vlastnosťami. Zvažuje svoje pozitíva a negatíva, uvažuje nad tým, kde sa dopustil chýb, aké sú príčiny jeho problémov, ako ich môže odstrániť a ako môže s nimi naďalej pracovať. Učitelia - vyučujúci si pripravujú Hodnotiaci dotazník a kritériá hodnotenia. Týmto spôsobom sa budeme usilovať viesť žiakov k hodnoteniu vlastného pokroku v danom predmete. Žiak touto formou vyjadruje, čo sa za určité obdobie naučil, v čom sa zdokonalil, v čom by sa chcel zlepšiť.

Inou formou, ktorú chceme odskúšať, je písomné zhodnotenie vlastnej aktivity a práce žiakom. Žiaci budú používať techniku voľného písania. Písomné hodnotenie sa píše na triednickej hodine, učiteľ je nestranný. Pri vyhodnotení učiteľ použije primeraný komentár (dodržiava pedagogickú etiku) iba so žiakom samotným, nikdy pred triedou.

Obe formy sebahodnotenia - písomné a dotazníkom, môže žiak následne vyhodnotiť aj doma spolu s rodičmi.

#### **Čo hodnotíme?**

Hodnotíme nasledovné:

*Práca v škole:* pripravenosť na vyučovanie, aktívne zapojenie sa do výučby, prezentácia vedomostí, zručností a kompetencií.

*Vzdelávacie výstupy:* podľa kritérií hodnotenia.

*Domáca príprava:* formálne a podľa kritérií hodnotenia.

*Práce žiakov:* didaktické testy, písomné práce, úlohy, eseje, cvičenia, praktické cvičenia, projekty, skupinové projekty, prípadové štúdie, laboratórne cvičenia, prezentácie, súťaže, hry, simulácie a situačné štúdie, výrobky, činnosti, a pod.

*Správanie:* v škole, na verejnosti, v spoločenských aktivitách, na odbornom výcviku, v súťažiach, na výstavách, exkurziách a pod.

#### **Obdobie hodnotenia:**

- a) Denne.
- b) Mesačne.
- c) Štvrťročne.
- d) Polročne.
- e) Ročne.

### **10.1.2 Hodnotenie žiakov pri ukončovaní štúdia**

Pri ukončovaní štúdia hodnotíme všetky očakávané vzdelávacie výstupy, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v kompetenčnom profile absolventa nášho školského vzdelávacieho programu. Cieľom maturitnej skúšky je overenie komplexných vedomostí a zručností, ako sú žiaci pripravení používať nadobudnuté kompetencie pri výkone povolání a odborných činností, na ktoré sa pripravujú. Maturitná skúška je zásadným vzdelávacím výstupom sumatívneho hodnotenia našich absolventov. Vykonaním maturitnej skúšky získajú naši absolventi na jednej strane odbornú kvalifikáciu a kompetenciu vykonávať pracovné činnosti v danom povolaní a na druhej strane majú možnosť ďalšieho vzdelávania na vyššom stupni. Získané vysvedčenie o maturitnej skúške potvrdzuje v plnom rozsahu ich dosiahnuté kompetencie – úplnú strednú odbornú kvalifikáciu.

#### **Časti maturitnej skúšky**

Maturitná skúška pozostáva z týchto povinných častí:

- písomná forma externej časti a písomná forma internej časti maturitnej skúšky zo Slovenského jazyka a literatúry,
- písomná forma externej časti a písomná forma internej časti maturitnej skúšky z cudzieho jazyka,
- teoretická časť odbornej zložky (TČOZ) maturitnej skúšky,
- praktická časť odbornej zložky (PČOZ).

Jednotlivé časti maturitnej skúšky (MS) budú vychádzať z kompetencií schváleného školského vzdelávacieho programu, pričom ich obsah bude koncipovaný tak, aby žiak mal možnosť preukázať naplnenie kritérií hodnotenia.

Cieľom písomnej formy MS je overiť úroveň teoretických vedomostí a poznatkov vychádzajúcich z cieľových požiadaviek štátneho vzdelávacieho programu. Zadania určuje Ministerstvo školstva, VVaŠ SR.

Cieľom praktickej časti odbornej zložky MS je overiť úroveň osvojených zručností a spôsobilostí žiakov a ich schopnosti využiť získané teoretické poznatky a vedomosti pri riešení konkrétnych praktických úloh komplexného charakteru. Formu praktickej časti maturitnej skúšky určuje na základe odporúčenia predmetovej komisie riaditeľ školy.

Cieľom teoretickej časti odbornej zložky MS je overiť úroveň teoretických vedomostí a poznatkov z daných predmetov. V ústnej časti MS sa overujú vedomosti žiaka vo vyžrebovanej téme.

Podrobnosti o MS sú upravené platnými predpismi MŠVVaŠ SR.

### ***Témy maturitnej skúšky***

Témy MS pripravujú predmetové komisie. Ich príprava sa bude riadiť platnými predpismi o maturitnej skúške. Pri MS sa sleduje nielen schopnosť žiaka využívať medzipredmetové vzťahy vo všeobecnej a odbornej zložke vzdelávania, ale aj úroveň jeho ústneho prejavu a to z jazykovej stránky a stránky správneho uplatňovania odbornej terminológie na základe kritériálneho hodnotenia výkonov. Bude formulovaná v podobe konkrétnej úlohy/činnosti. Má svoju profilovú a aplikačnú časť. Profilová časť témy MS sa orientuje na stanovenie prioritných výkonov, ktoré sú určené v rámci profilových predmetov. Aplikačná časť MS uvádza všetky dôležité väzby a súvislosti, ktoré dopĺňajú profilovú časť.

Každá profilová a aplikačná časť MS má svoje podtémy, ktoré sú koncipované tak, aby absolvent mal možnosť v plnom rozsahu pochopiť komplexnosť témy a preukázať naplnenie všetkých výkonov v rámci danej témy. Naša škola bude uplatňovať pri tvorbe tém na maturitnej skúške nasledujúce pravidlá:

Každá téma má

- vychádzať z výkonových štandardov kompetenčného profilu absolventa,
- uplatňovať hľadisko akumulácie vedomostí viacerých odborných predmetov obsahovo príbuzných,
- vychádzať z rozsiahlejších tematických celkov viacerých predmetov (komplexnosť obsahu vzdelávania),
- umožniť a podporiť využitie všetkých podporných učebných zdrojov (pomôcky, písomné materiály, informácie a údaje, atď.) pre splnenie danej témy,
- umožniť preverenie schopnosti žiaka využívať vedomosti a intelektuálne schopnosti získané počas štúdia na posúdenie konkrétneho problému, ktorý je daný v téme MS,
- dodržiavať pravidlo zrozumiteľnosti, konzistentnosti a komplexnosti tak, aby náročnosť, vecný a časový rozsah tém boli pre žiaka optimálne, primerané a zvládnuteľné na danom stupni vzdelania,
- svoje podtémy a ich formulácia musí byť jasná, jednoznačná, v logickom slede od riešenia jednoduchého problému k zložitejšiemu javu v závislosti od problému alebo situácie, ktoré sa majú v téme MS riešiť. Podtémy sú aplikačného charakteru a dopĺňajú informácie, ktoré žiak v priebehu štúdia odborných a všeobecnovzdelávacích predmetov daného odboru získal.

### ***Kritériá pre teoretickú časť odbornej zložky MS***

1. porozumenie téme,
2. správne používanie odbornej terminológie v materinskom a cudzom jazyku,
3. schopnosť správne analyzovať tému,
4. vecnosť, správnosť a komplexnosť odpovede,
5. schopnosť praktickej aplikácie poznatkov,
6. prezentácia samostatnej, komplexnej a správnej odpovede,
7. výraznosť a istota prezentácie,
8. rutinné zmysluplné využívanie nevyhnutných pomôcok a prostriedkov pri odpovedi,
9. dôslednosť a zodpovednosť pri vypracovaní témy,
10. istota pri riešení problémových situácií, javov a problémov,

11. schopnosť predniesť vlastné riešenie.

Stupeň hodnotenia	Všeobecné kritériá hodnotenia ústneho prejavu (prezentácia prejavu) na maturitnej skúške
Výborný	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktoval sa s poslucháčmi.</li> <li>• Rečníkovi bolo dobre rozumieť.</li> <li>• Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná.</li> <li>• Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené.</li> <li>• Slovná zásoba bola výrazovo bohatá.</li> <li>• Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby ani chyba v stavbe vety.</li> <li>• Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád.</li> <li>• Prejav bol výzvou k diskusii.</li> </ul>
Chváľitebný	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktoval sa s poslucháčmi.</li> <li>• Rečníkovi bolo dobre rozumieť.</li> <li>• Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná.</li> <li>• Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené.</li> <li>• Slovná zásoba bola výrazovo bohatá.</li> <li>• Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby ani chyba v stavbe vety.</li> <li>• Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád.</li> <li>• Prejav mohol byť výzvou k diskusii.</li> </ul>
Dobry	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Čiastočne sa kontaktoval s poslucháčmi.</li> <li>• Rečníkovi bolo niekedy zle rozumieť.</li> <li>• Prejav nemal výraznú hlavnú myšlienku.</li> <li>• Príklady boli uplatnené iba niekedy.</li> <li>• Slovná zásoba bola postačujúca.</li> <li>• Vyskytovali sa jazykové chyby a chyby v stavbe vety.</li> <li>• Dĺžka prejavu bola primeraná.</li> <li>• Prejav nebol výzvou k diskusii.</li> </ul>
Dostatočný	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimálne sa kontaktoval s poslucháčmi.</li> <li>• Rečníkovi bolo zle rozumieť.</li> <li>• Prejav nebol presvedčivý.</li> <li>• Ústny prejav bol zle štruktúrovaný, hlavná myšlienka bola nevýrazná.</li> <li>• Príklady boli nefunkčné.</li> <li>• Slovná zásoba bola malá.</li> <li>• Vyskytovali sa časté chyby v jazyku a chyby v stavbe vety.</li> <li>• Dĺžka prejavu nezodpovedala téme.</li> </ul>
Nedostatočný	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chýbal kontakt s poslucháčmi.</li> <li>• Rečníkovi nebolo vôbec rozumieť.</li> <li>• Prejav nebol presvedčivý ani zaujímavý.</li> <li>• Chýbala hlavná myšlienka.</li> <li>• Chýbali príklady.</li> <li>• Slovná zásoba bola veľmi malá.</li> <li>• Vyskytovali sa veľmi časté chyby v jazyku, stavba vety nebola správna.</li> <li>• Dĺžka prejavu bola veľmi dlhá/krátka, zmysel vystúpenia nebol jasný.</li> </ul>

**Kritériá pre praktickú časť odbornej zložky MS**

1. pochopenie úlohy,
2. správne analyzovaná téma,
3. správne používanie odbornej terminológie,
4. schopnosť teoretickej aplikácie pri praktickom predvedení úlohy,
5. samostatnosť pri práci,
6. správna a efektívna voľba metód pri postupe práce,
7. správny výber náradia, prístrojov, strojov, zariadení, materiálov, surovín a pod.,
8. efektívna organizácia práce na pracovisku,

9. dodržiavanie noriem, hygieny a pravidiel bezpečnosti práce,
10. uplatňovanie zásad ochrany životného prostredia,
11. dodržanie bezpečnostných, hygienických a protipožiarňových opatrení,
12. kvalitný výsledok práce.

Všeobecné kritériá hodnotenia praktickej časti maturitnej skúšky					
Stupeň hodnotenia	Výborný	Chváľitebný	Dobry	Dostatočný	Nedostatočný
Kritériá hodnotenia					
<b>Porozumenie téme</b>	Porozumel téme dobre	V podstate porozumel	Porozumel s nedostatkami	Porozumel so závažnými nedostatkami	Neporozumel téme
<b>Používanie odbornej terminológie</b>	Používal samostatne	Používal s malou pomocou	Vyžadoval si pomoc	Robil zásadné chyby	Neovládal
<b>Vecnosť, správnosť a komplexnosť odpovede</b>	Bol samostatný, tvorivý, pohotový, pochopil súvislosti	Bol celkom samostatný, tvorivý a pohotový	Bol menej samostatný, nekomplexný a málo pohotový	Bol nesamostatný, často vykazoval chyby, nechápal súvislosti	Bol nesamostatný, ťažkopádny, vykazoval zásadné chyby
<b>Samostatnosť prejavu</b>	Vyjadroval sa výstižne, súvisle a správne	Vyjadroval sa celkom výstižne a súvisle	Vyjadroval sa nepresne, niekedy nesúvisle, s chybami	Vyjadroval sa s problémami, nesúvisle, s chybami	Nedokázal sa vyjadriť ani s pomocou skúšajúceho
<b>Schopnosť praktickej aplikácie teoretických poznatkov</b>	Správne a samostatne aplikoval	Celkom správne a samostatne aplikoval	Aplikoval nepresne, s problémami i a s pomocou skúšajúceho	Aplikoval veľmi nepresne, s problémami a zásadnými chybami	Nedokázal aplikovať
<b>Pochopenie praktickej úlohy</b>	Porozumel úlohe dobre	V podstate porozumel	Porozumel s nedostatkami	Porozumel so závažnými nedostatkami	Neporozumel úlohe
<b>Voľba postupu</b>	Zvolil správny a efektívny postup	V podstate zvolil správny postup	Zvolil postup s problémami	Zvolil postup s problémami a s pomocou skúšajúceho	Nezvolil správny postup ani s pomocou skúšajúceho
<b>Výber prístrojov, strojov, zariadení, náradia, materiálov, surovín</b>	Zvolil správny výber	V podstate zvolil správny výber	Zvolil výber s problémami	Zvolil výber s problémami a s pomocou skúšajúceho	Nezvolil správny výber ani s pomocou skúšajúceho
<b>Organizácia práce na pracovisku</b>	Zvolil veľmi správnu organizáciu	V podstate zvolil dobrú organizáciu	Zvolil organizáciu s problémami	Zvolil organizáciu s problémami a s pomocou skúšajúceho	Nezvládol organizáciu
<b>Kvalita výsledku práce</b>	Pripravil kvalitný produkt/činnosť	V podstate pripravil kvalitný produkt/činnosť	Pripravil produkt/činnosť s nízkou kvalitou	Pripravil produkt/činnosť s veľmi nízkou kvalitou	Pripravil nepodarok
<b>Dodržiavanie BOZP a hygieny pri práci</b>	Dodržal presne všetky predpisy	V podstate dodržal všetky predpisy	Dodržal predpisy s veľkými problémami	Dodržal iba veľmi málo predpisov	Nedodržiaval predpisy

## **Materiálne a priestorové podmienky pre vykonanie maturitnej skúšky**

Maturitná skúška okrem praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky je realizovaná v učebniach školy. Žiaci majú povolené nasledujúce pomôcky na jednotlivých predmetoch:

*Slovenský jazyk a literatúra*: frazeologické slovníky, pravidlá slovenského pravopisu, literárne diela

*Cudzí jazyk*: prekladové slovníky, mapy, publikácie, atlasy, dokumenty textového a grafického charakteru v tlačenej a elektronickej podobe

*Teoretická časť odbornej zložky*: odborná literatúra, publikácie, relevantné tabuľky, príručky, právne normy a predpisy, atlasy, dokumenty textového a grafického charakteru v tlačenej a elektronickej podobe, vlastné písomné práce vypracované počas štúdia (ich použitie je podľa rozhodnutia komisie)

## **10.2 Spôsoby hodnotenia žiakov**

1. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami: 1 – výborný, 2 – chváľitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný a 5 – nedostatočný,
2. Slovné hodnotenie je spätná väzba učiteľa žiakovi o jeho aktuálnom výkone vzhľadom na jeho osobné možnosti a porovnanie s predchádzajúcimi výkonmi. Učiteľ ocení klady a vysvetlí žiakovi, v čom sa má zlepšiť.
3. Hodnotenie vyjadrené percentami sa používa pri priebežnom hodnotení žiaka a pri klasifikácii a hodnotení prospechu žiaka na maturitnej skúške.
4. Ak je žiak uvoľnený z vyučovania povinného predmetu, v katalógovom liste a na vysvedčení žiaka sa uvedie „oslobodený/-a“.
5. Správanie žiaka sa klasifikuje stupňami podľa osobitného predpisu.
6. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku alebo v druhom polroku, postupuje sa podľa osobitného predpisu.
7. Zákonných zástupcov žiaka informuje priebežne o prospechu a správaní žiaka triedny učiteľ, učiteľia jednotlivých predmetov, príp. majster odbornej výchovy. V prípade výrazného zhoršenia prospechu alebo správania informuje zákonných zástupcov žiaka preukázateľným spôsobom.
8. Zákonných zástupcov žiaka informuje o prospechu a správaní žiaka triedny učiteľ pravidelne na triednej schôdzi, kde ich oboznámi s výsledkami práce za uplynulé obdobie.
9. Hodnotenie žiakov ako nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu má motivačnú, informatívnu, komparatívnu a korekčnú funkciu.
10. Žiak má právo
  - vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,
  - dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia
  - na objektívne hodnotenie.
11. Vo výchovno-vzdelávacom procese sa uskutočňuje priebežná a súhrnná klasifikácia. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka.
12. Pri hodnotení, priebežnej i súhrnnej klasifikácii, sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi, jeho výkony sa hodnotia komplexne, berie sa do úvahy vynaložené úsilie žiaka a v plnej miere sa rešpektujú jeho ľudské práva. Hodnotenie sa považuje za akt objektívnej spätnej väzby, motivačný a výchovný prostriedok, ako aj prostriedok pozitívneho podporovania zdravého obrazu žiaka o sebe.
13. Pri hodnotení a klasifikácii žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je potrebné brať tieto potreby dôsledne do úvahy a postupovať podľa osobitných predpisov, ktoré upravujú uvedený postup.



14. V záujme poskytnutia objektívnej spätnej väzby a poukázania na rozvojové možnosti žiaka v danej oblasti učiteľ pri písomných prácach doplní klasifikáciu známku o slovný komentár, v ktorom vysvetlí nedostatky a zdôrazní pozitíva písomnej práce.

### 10.3 Kritériá hodnotenia žiakov

Známka	Kritériá hodnotenia ústneho prejavu
<b>Výborný</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktoval sa s poslucháčmi.</li> <li>• Rečníkovi bolo dobre rozumieť.</li> <li>• Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná.</li> <li>• Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené.</li> <li>• Slovná zásoba bola výrazovo bohatá.</li> <li>• Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby, ani chyba v stavbe vety.</li> <li>• Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád.</li> <li>• Prejav bol výzvou k diskusii.</li> </ul>
<b>Chváľitebný</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktoval sa s poslucháčmi.</li> <li>• Rečníkovi bolo dobre rozumieť.</li> <li>• Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná.</li> <li>• Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené.</li> <li>• Slovná zásoba bola výrazovo bohatá.</li> <li>• Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby, ani chyba v stavbe vety.</li> <li>• Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád.</li> <li>• Prejav mohol byť výzvou k diskusii.</li> </ul>
<b>Dobry</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Čiastočne sa kontaktoval s poslucháčmi.</li> <li>• Rečníkovi bolo niekedy zle rozumieť.</li> <li>• Prejav nemal výraznú hlavnú myšlienku.</li> <li>• Príklady boli uplatnené iba niekedy.</li> <li>• Slovná zásoba bola postačujúca.</li> <li>• Vyskytovali sa jazykové chyby a chyby v stavbe vety.</li> <li>• Dĺžka prejavu bola primeraná.</li> <li>• Prejav nebol výzvou k diskusii.</li> </ul>
<b>Dostatočný</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimálne sa kontaktoval s poslucháčmi.</li> <li>• Rečníkovi bolo zle rozumieť.</li> <li>• Prejav nebol presvedčivý.</li> <li>• Ústny prejav bol zle štruktúrovaný, hlavná myšlienka bola nevýrazná.</li> <li>• Príklady boli nefunkčné.</li> <li>• Slovná zásoba bola malá.</li> <li>• Vyskytovali sa časté chyby v jazyku a chyby v stavbe vety.</li> <li>• Dĺžka prejavu nezodpovedala téme.</li> </ul>
<b>Nedostatočný</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chýbal kontakt s poslucháčmi.</li> <li>• Rečníkovi nebolo vôbec rozumieť.</li> <li>• Prejav nebol presvedčivý ani zaujímavý.</li> <li>• Chýbala hlavná myšlienka.</li> <li>• Chýbali príklady.</li> <li>• Slovná zásoba bola veľmi malá.</li> <li>• Vyskytovali sa veľmi časté chyby v jazyku, stavba vety nebola správna.</li> <li>• Dĺžka prejavu bola veľmi dlhá/krátka, zmysel vystúpenia nebol jasný.</li> </ul>
Známka	Kritériá hodnotenia spolupráce členov skupiny
<b>Výborný</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktívne prispieval nápadmi, názormi a vedomosťami.</li> <li>• Nesúhlas vyjadroval konštruktívne.</li> <li>• Pozorne počúval ostatných.</li> <li>• Podporoval ostatných, aby vyjadrovali svoje názory.</li> <li>• Pomáhal ostatným formulovať myšlienky.</li> <li>• Aktívne sa podieľal na plnení úloh skupiny.</li> <li>• Bol ochotný stať sa vedúcim skupiny, pokiaľ to bolo namieste, podporoval ostatných.</li> </ul>

<b>Chváľitebný</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prispieval nápadmi, názormi a vedomosťami bez toho, aby ho o to požiadali.</li> <li>• Pri vyjadrovaní nesúhlasu bol slušný.</li> <li>• Umožňoval ostatným vyjadrovať svoje názory.</li> <li>• Niekedy pomáhal druhým sformulovať myšlienky.</li> <li>• Podieľal sa na plnení úloh skupiny.</li> <li>• Podporoval ostatných v ich vedúcej úlohe.</li> </ul>
<b>Dobry</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prispieval k diskusii vtedy, ak ho o to požiadali.</li> <li>• Vyjadroval nesúhlas nie veľmi slušne.</li> <li>• Neprerušoval ostatných.</li> <li>• Snažil sa spolupracovať s ostatnými pri plnení úlohy.</li> </ul>
<b>Dostatočný</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• K diskusii sa pripájal výnimočne.</li> <li>• Nebol slušný pri vyslovení nesúhlasu.</li> <li>• Niekedy prerušoval ostatných.</li> <li>• Niekedy prekážal ostatným pri plnení úlohy.</li> </ul>
<b>Nedostatočný</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nepristupoval k diskusii konštruktívne.</li> <li>• Pri vyslovení nesúhlasu bol neslušný.</li> <li>• Často prerušoval ostatných.</li> <li>• Svojím správaním znemožňoval ostatným plniť úlohy.</li> </ul>

<b>Známka</b>	<b>Kritériá hodnotenia ústneho a písomného prejavu</b>
<b>Výborný</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nemá v presnosti a úplnosti požadovaných poznatkov, faktov a pojmov nepresnosti.</li> <li>• Osvojené poznatky a zručnosti aplikuje pri riešení teoretických a praktických úloh samostatne.</li> <li>• Uplatňuje poznatky a hodnotí javy a zákonitosti.</li> <li>• Jeho reakcie sú správne.</li> <li>• Ústny a písomný prejav je správny a výstižný.</li> <li>• Žiak je schopný samostatne pracovať.</li> </ul>
<b>Chváľitebný</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žiak má v presnosti a úplnosti požadovaných poznatkov, faktov, pojmov a vo vzťahu medzi nimi ojedinelé medzery.</li> <li>• Pri vykonávaní požadovaných rozumových a motorických činností prejavuje nepresnosti, ktoré dokáže s pomocou pedagogického zamestnanca korigovať.</li> <li>• Osvojené poznatky a zručnosti aplikuje pri riešení teoretických a praktických úloh s menšími chybami.</li> <li>• Pri využívaní poznatkov na výklad a hodnotenie javov je menej samostatný a potrebuje vedenie pedagogického zamestnanca.</li> <li>• Jeho výsledky vykazujú drobné nepresnosti.</li> <li>• Ústny a písomný prejav má zvyčajne nedostatky v správnosti a presnosti.</li> <li>• Kvalita výsledkov jeho činností je narušená nedostatkami.</li> <li>• Žiak je po predchádzajúcom návode pedagogického zamestnanca schopný s menšími ťažkosťami pracovať samostatne.</li> </ul>
<b>Dobry</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žiak má v presnosti a úplnosti požadovaných poznatkov, faktov, pojmov a vo vzťahoch medzi nimi závažné medzery.</li> <li>• Pri vykonávaní požadovaných rozumových a motorických činností prejavuje často nepresnosti.</li> <li>• Na výklad a hodnotenie javov dokáže svoje vedomosti uplatniť obmedzene a len s pomocou pedagogického zamestnanca.</li> <li>• Ústny a písomný prejav žiaka je slabý.</li> <li>• Kvalita výsledkov jeho činností je narušená značnými nedostatkami.</li> <li>• Žiak je schopný samostatne pracovať pod občasným dohľadom pedagogického zamestnanca.</li> </ul>
<b>Dostatočný</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žiak má v presnosti a úplnosti požadovaných poznatkov, faktov, pojmov a vo vzťahoch medzi nimi mnoho závažných nedostatkov.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pri vykonávaní požadovaných rozumových a motorických činností prejavuje mnoho značných nepresností.</li> <li>• Na výklad a hodnotenie javov dokáže svoje vedomosti uplatniť veľmi obmedzene a len za stálej pomoci pedagogického zamestnanca.</li> <li>• Ústny aj písomný prejav žiaka je veľmi slabý.</li> <li>• Kvalita výsledkov jeho činnosti je narušená veľkými nedostatkami.</li> <li>• Žiak je schopný pracovať iba pod trvalým dohľadom pedagogického zamestnanca.</li> </ul>
<b>Nedostatočný</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žiak si predpísané učivo neosvojil.</li> <li>• Trvale má veľmi podstatné nedostatky vo vykonávaní požadovaných rozumových a motorických činností.</li> <li>• Medzerovité a nepresné osvojenie vedomostí a zručností žiaka nestačí na riešenie teoretických a praktických úloh.</li> <li>• Pri výklade a hodnotení javov nedokáže uplatniť svoje vedomosti ani za pomoci pedagogického zamestnanca.</li> <li>• Jeho ústny a písomný prejav je celkom nevyhovujúci.</li> <li>• Žiak nie je schopný uspokojivo pracovať ani pod trvalým dohľadom pedagogického zamestnanca.</li> </ul>

Známka	Kritériá hodnotenia percentuálnym hodnotením
Výborný	100 % - 90 %
Chváľitebný	89 % - 70 %
Dobry	69 % - 50 %
Dostatočný	49 % - 30 %
Nedostatočný	29 % - 0 %

Stupeň	Kritériá hodnotenia správania
<b>1-veľmi dobré</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dodržiava ustanovenia školského poriadku a riadi sa ním.</li> <li>• Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom.</li> <li>• Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.</li> </ul>
<b>2-menej uspokojivé</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom.</li> <li>• Žiak sa dopustil závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku.</li> </ul>
<b>3-uspokojivé</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dopustil sa závažného priestupku voči školskému poriadku.</li> <li>• Aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa sa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania.</li> <li>• Porušuje ľudské práva spolužiakov alebo pedagogických zamestnancov.</li> </ul>
<b>4-neuspokojivé</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeho správanie je v rozpore s právnymi a etickými normami spoločnosti.</li> <li>• Výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických</li> </ul>

	<p>zamestnancov alebo ďalších osôb.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dopustil sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozil výchovu ostatných žiakov.</li> <li>• Zámerne narúšal činnosť žiackeho kolektívu.</li> </ul>
--	---

#### 10.4 Celkové hodnotenie

Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroku vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v predmetoch a klasifikáciu jeho správania.

Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroku sa vyjadruje takto:

<b>Celkové hodnotenie</b>	<b>Podmienky</b>
<b>prospel s vyznamenaním</b>	ak ani v jednom predmete nemá prospech horší ako chválitebný, priemerný prospech z predmetov nemá horší ako 1,5, jeho správanie je veľmi dobré a absolvoval všetky neklasifikované voliteľné predmety, ktoré si vybral podľa svojho záujmu a potrieb na začiatku školského roka,
<b>prospel veľmi dobre</b>	ak ani v jednom predmete nemá prospech horší ako dobrý, priemerný prospech z predmetov nemá horší ako 2,0, jeho správanie je veľmi dobré a absolvoval všetky neklasifikované voliteľné predmety, ktoré si vybral podľa svojho záujmu a potrieb na začiatku školského roka,
<b>prospel</b>	ak nemá nedostatočný prospech ani v jednom predmete, a absolvoval všetky neklasifikované voliteľné predmety, ktoré si vybral podľa svojho záujmu a potrieb na začiatku školského roka,
<b>neprospel</b>	ak má z niektorého predmetu aj po opravnej skúške nedostatočný prospech alebo neabsolvoval jeden z neklasifikovaných voliteľných predmetov, ktoré si vybral podľa svojho záujmu a potrieb na začiatku školského roka.

## **10.5 Hodnotenie a klasifikácia jednotlivých predmetov**

Postup hodnotenia a klasifikácia žiakov stredných škôl v Slovenskej republike v procese výchovy a vzdelávania sa vykonáva v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 462/2008 Z.z. a zákonom č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Hodnotenie jednotlivých predmetov je súčasťou učebnej osnovy každého predmetu.

## 11.1 Vnútorý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Hodnotenie pedagogických zamestnancov legislatívne vyplýva zo zákona NR SR č.317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 52, ods.4. Priamy nadriadený hodnotí podriadeného jedenkrát ročne, najneskôr do konca školského roka. K uvedenému termínu je riaditeľ školy povinný zhodnotiť svojich podriadených pedagogických zamestnancov, urobiť s nimi hodnotiaci rozhovor a vypracovať o tom písomný záznam. Zamestnanec má právo sa k výsledkom hodnotenia vyjadriť.

1. Cieľom vnútorného systému kontroly a hodnotenia zamestnancov školy je harmonizácia aktivít výchovno-vyučovacieho procesu a zvyšovanie kvality práce jednotlivých zamestnancov.
  - Vedie k zlepšovaniu výkonu a nepretržitému rozvoju kompetencií zamestnancov, k motivácii pedagógov.
  - Umožňuje rozpoznávať súčasnú úroveň pracovného výkonu jednotlivých zamestnancov, ich silné a slabé stránky, osobný vzťah k práci.
  - Vytvára podklad pre zlepšenie pracovného výkonu jednotlivých zamestnancov, pre plánovanie potenciálneho personálneho rozvoja.
  - Vedie k motivácii jednotlivých zamestnancov, k zlepšeniu individuálneho pracovného výkonu, k osobnému odbornému rastu, k sebareflexii v rámci povinností, postojov, konania a jednania so zainteresovanými účastníkmi výchovno-vzdelávacieho procesu.
2. Hodnotenie zamestnancov realizuje priamy nadriadený, t.j. riaditeľ hodnotí svojich zástupcov, zástupcovia riaditeľa hodnotia svojich priamych podriadených. Hodnotenie nesmie realizovať vedúci metodického združenia, vedúci predmetovej komisie, pretože nie je členom manažmentu školy.
3. Systémy kontroly a hodnotenia výkonov predstavujú priebežné monitorovanie aktivít zamestnancov a ich formatívne hodnotenie na základe poznatkov získaných:
  - pozorovaním, hospitačnou činnosťou, individuálnymi rozhovormi,
  - analýzou predpísaných písomných prác
  - referenciami od žiakov, rodičov a
  - iných odborných zamestnancov
  - vyhodnocovaním výsledkov rôznych typov súťaží a predmetových olympiád
  - vyhodnocovaním úspešnosti externých testovaní
  - zhodnotením dosahovaných výchovno-vyučovacích výsledkov
  - hodnotením činnosti pedagóga v oblasti ďalšieho vzdelávania
  - vyhodnocovaním plnenia činnosti zadaných nad rámec pracovných úloh.
4. Jedenkrát ročne, najneskôr do konca príslušného školského roka, budú tieto poznatky zhrnuté v periodickom sumatívnom hodnotení v rámci motivačno-hodnotiaceho pohovoru so zamestnancom, ktorý je založený na čiastkových výsledkoch formatívnych hodnotení zameraných na minulé výkony, ale zároveň je impulzom pre jeho profesijný rozvoj a kariérový rast.

## Postup pri hodnotení zamestnancov:

### 1. Metodická príprava vedúcich zamestnancov, hodnotiteľov:

- súčasťou prípravy vedúceho zamestnanca na motivačno - hodnotiaci rozhovor je predchádzajúca kvalitná kontrolno-hospitačná činnosť, pozorovanie diania na pracovisku, individuálne rozhovory, rozборы predpísaných písomných prác, sledovanie úspešnosti externých testovaní, vyhodnocovanie súťaží, hodnotenie ďalšieho vzdelávania pedagóga.

### 2. Oboznámenie hodnotených zamestnancov s povinnosťou zamestnávateľa hodnotiť ich pracovný výkon a pracovné správanie, ujasnenie si filozofie a zmysluplnosti za vedenia systémového hodnotenia, oboznámenie zamestnancov so štruktúrou a zásadami hodnotiaceho rozhovoru:

-prípravná činnosť pre podriadených zamestnancov spočíva vo vysvetlení a prijatí princípov a prínosu systémového hodnotenia, stav naladenia zamestnancov a z toho vyplývajúcu schopnosť akceptovať fakt, že budú svojimi nadriadenými hodnotení, prijať predstavu samotnej aktívnej účasti na tejto činnosti

-hodnotený zamestnanec si má byť vedomý svojich práv i povinností vyplývajúcich zo samotného hodnotiaceho procesu, má si byť vedomý možnosti ovplyvniť výsledok hodnotenia svojou aktívnou účasťou a dôslednou prípravou na motivačno-hodnotiaci rozhovor prostredníctvom hodnotiaceho hárku.

-zamestnanec v spolupráci s vedúcim zamestnancom si naplánuje vlastný profesijný rast, majú možnosť analyzovať a uvedomiť si výsledky, proces realizácie, smerovanie svojej činnosti a podiel vlastného prínosu k prospechu organizácie ako celku.

### 3. Stanovenie konkrétnych termínov hodnotiacich rozhovorov a zadelenie zamestnancov k jednotlivým hodnotiteľom:

-motivačno-hodnotiaci rozhovor sa má realizovať v pokojnej, ničím nerušenej atmosfére, mimo dosahu zvonenia telefónov či školského zvončeka, preto sa termíny hodnotenia stanovujú mimo času riadneho vyučovania alebo v rámci školských prázdnin, najneskôr do konca školského roka, t.j.30.8.

-nie je možné presne časovo ohraničiť trvanie jedného hodnotiaceho rozhovoru, ale spravidla je potrebné naplánovať jedného zamestnanca na jednu hodinu.

-hodnotený zamestnanec je s termínom hodnotiaceho rozhovoru oboznámený dva až tri dni vopred.

### 4. Individuálna príprava na hodnotiace rozhovory prostredníctvom hodnotiacich hárkov:

-prostredníctvom hodnotiacich hárkov má mať zamestnanec dostatok času i priestoru na individuálnu prípravu, zhromaždenie podkladov potrebných na zhodnotenie jednotlivých indikátorov. V tejto prípravnej fáze je zamestnanec nútený prijať zodpovednosť za svoje pracovné výkony i pracovné správanie.

### 5. Motivačno-hodnotiaci rozhovor

- počas rozhovoru má byť vytvorený dostatočný priestor na pochvalu i konštruktívnu kritiku

.-základom je zdôvodnenie rozličných bodových hodnotení jednotlivých indikátorov hodnotenia. Na základe hodnotenia jednotlivých indikátorov sa podľa prevažujúceho bodového hodnotenia stanoví celkové hodnotenie kritéria, ktoré

sa zapíše do hodnotiaceho hárku v časti súhrnné hodnotenie kritéria aj do záznamu z hodnotiaceho rozhovoru.

- hodnotiaci rozhovor sa má skončiť vzájomnou dohodou hodnotiteľa a hodnoteného na celkovom hodnotení pracovného výkonu a pracovného správania a následným vypracovaním záznamu z hodnotiaceho rozhovoru
- v prípade neúspešného hodnotenia by sa mali hodnotiteľ a hodnotený dohodnúť na novom termíne hodnotenia, na ktorý by mal byť prizvaný ďalší zamestnanec ako nestranný pozorovateľ.

Prvý hodnotiaci hárok sa odkladá s farebne odlíšeným alebo zvýrazneným bodom hodnotenia, ktoré bolo príčinou nesúhlasu s celkovým hodnotením, a vypisuje sa nový hodnotiaci hárok. V prípade ďalšej neúspešnosti hodnotenia - v treťom termíne už vedie hodnotiaci rozhovor riaditeľ. Môže viesť hodnotenie komplexné alebo sa zaoberá už len spornými bodmi hodnotenia.

#### 6.Vytvorenie záznamu z hodnotiaceho rozhovoru

- na základe výsledkov je možné stanoviť individuálne ciele a úlohy na nasledujúce obdobie, v ideálnom prípade si ich zamestnanec navrhne sám, úlohy v rámci profesijného rozvoja kľúčových zamestnancov, na stanovenie účasti na kontinuálnom vzdelávaní
- v závere hodnotenia sa dáva priestor na vyjadrenie hodnoteného , na vpísanie jeho poznámok, postrehov, dodatkov, ak ich má
- podpisy oboch účastníkov hodnotiaceho rozhovoru sú nevyhnutnosťou

#### **Motivačno- hodnotiaci rozhovor.**

-jeho úlohou je posúdiť, do akej miery si zamestnanec plní svoje povinnosti, jeho osobný

vzťah k práci a záujem čo najlepšie vykonávať svoju prácu, získať obraz prínosu zamestnanca pre organizáciu a jeho perspektívy v nej z pohľadu zamestnávateľa

-pre zamestnanca je zdrojom spätnej väzby o jeho práci a možnosťou zistiť svoje profesionálne perspektívy v organizácii, poskytuje zamestnancovi priestor pre prezentáciu jeho spokojnosti, resp. nespokojnosti, podanie námetov na zlepšenie a skvalitnenie činnosti organizácie

-prvej časti motivačno-hodnotiaceho rozhovoru, ktorou je sebahodnotenie zamestnanca, predchádza hodnotenie hodnotiacim hárkom, ktorý je súčasťou individuálnej prípravy hodnoteného zamestnanca pred samotným hodnotiacim rozhovorom

Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy sa používa na zabezpečenie harmonickej organizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu a zvyšovanie kvality vyučovania. V rámci tohto systému škola využíva štandardné spôsoby hodnotenia:

#### **Formatívne a sumatívne.**

**Formatívne hodnotenie** používame na zvýšenie kvality výchovy a vzdelávania, **sumatívne** na celkový rozhodovací proces. Vnútorňý systém kontroly sa zameriava hlavne na celkový priebeh výchovno -vzdelávacej činnosti školy, na dodržiavanie plnenia plánov predmetových komisií a plánu výchovného poradcu. Z daného titulu je pre každý školský rok spracovaný

**Plán vnútroškolskej kontroly** , ktorý schvaľuje riaditeľ a školy, je súčasťou plánu



práce školy a učiteľa sú s ním oboznámení na otváracíj porade.

Všeobecne možno konštatovať, **že ciele vnútroškolskej kontroly sú tieto:**

- a) pravidelnou a náhodou kontrolou, vyhodnocovaním jej výsledkov a prijatými opatreniami neustále skvalitňovať vzdelávací proces na škole
- b) kontrolovať, ako sa plnia úlohy stanovené v pláne práce školy v oblasti:
  - vzdelávania,
  - výchovy,
  - ďalšieho vzdelávania pedagógov,
  - technicko-ekonomickej,
  - personálnej politiky a odmeňovania,
  - manažmentu,
  - rozvíjania kultúry školy, vzťahov k verejnosti, budovania dobrého mena školy a medzinárodných kontaktov,
  - ďalších povinností.

Formy vnútroškolskej kontroly:

- komplexné hospitácie,
- čiastkové hospitácie,
- dodržiavanie pracovného poriadku školy, školských a iných všeobecne záväzných právnych predpisov,
- priebežná kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola úloh stanovených v pláne práce školy,
- kontrola priebehu a úrovne maturitných skúšok,
- kontrolná činnosť na úseku pedagogického dozoru na chodbách školy počas prestávok a pred vyučovaním,
- kontrola praxe žiakov.

**Na hodnotenie pedagogických zamestnancov školy používame tieto metódy:**

- pozorovanie, resp. hospitácie,
- rozhovor,
- výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, porovnávacie didaktické testy, a pod.),
- hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby školských výučbových materiálov, projektovej činnosti a iných mimoškolských aktivít,
- vzájomné hodnotenie učiteľov (pomocou tzv. „otvorených hodín“ a ich analýzy),
- hodnotenie učiteľov žiakmi.

Pri realizácii hospitácií na vyučovacej hodine, ktorá je základnou organizačnou jednotkou triednohodinového systému, používame nasledovné hospitačné kritériá:

- cieľ hodiny
- jeho konkrétnosť a splnenie,
- rozsah a upevnenie učiva,
- štruktúra a organizácia hodiny,
- použité vyučovacie postupy, metódy a ich vhodnosť,
- samostatnosť práce žiakov a ich tvorivosť,
- atmosféra na hodine, vzťah učiteľ – žiak,

- použitie IKT a didaktickej techniky a ich vhodnosť,
- uplatnenie spätnej väzby učiteľom.

Jedenkrát za rok zástupca riaditeľa hodnotí svojich priamych podriadených. Toto hodnotenie realizuje podľa vypracovaného Metodického pokynu k hodnoteniu pedagogických a odborných zamestnancov, ktorý je zároveň prílohou k pracovnému poriadku.

### Stupne hodnotenia:

Stupeň	Charakteristika
1 – mimoriadne dobré	aktívny, iniciatívny, samostatný, zodpovedný, dochvilný, spoľahlivý
2 – veľmi dobré	drobné výhrady oproti bodu 1
3 – priemerné	priemernosť, kolísavé výkony
4 - postačujúce	plnenie iba nevyhnutných povinností, potreba pravidelnej kontroly
5 - nepostačujúce	nedostatočné plnenie povinností

Oblasti hodnotenia:

#### 1. Pracovný výkon:

- 1.1 dodržiava učebné osnovy
- 1.2 vzdelávacie ciele sú orientované na žiaka
- 1.3 používa variabilné metódy a formy vyučovania
- 1.4 používa metódy zamerané na aktívne učenie sa žiakov
- 1.5 dodržiava didaktické zásady
- 1.6 prirodzená autorita, dobrá klíma v triede
- 1.7 dodržiava pravidlá hodnotenia

#### 2. Vzťah k žiakovi:

- 2.1 rozozná a rešpektuje individualitu žiakov
- 2.2 správne žiakov motivuje
- 2.3 rozvíja kľúčové kompetencie žiakov
- 2.4 rozvíja sociálne zručnosti žiakov
- 2.5 podporuje a usmerňuje slabšie prospievajúcich žiakov

#### 3. Pracovné správanie:

- 3.1 plnenie povinností z náplne práce
- 3.2 dodržiavanie pracovného poriadku a interných predpisov
- 3.3 organizovanie mimoškolských aktivít
- 3.4 podieľanie sa na modernizácii školy a inováciách
- 3.5 správne vedenie pedagogickej dokumentácie
- 3.6 tvorba vlastných učebných pomôcok
- 3.7 plánuje vlastný sebarozvoj

## 11.2 Kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy.

Kontinuálne vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania zabezpečuje u pedagogických zamestnancov sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať a dopĺňať profesijné kompetencie potrebné na výkon pedagogickej praxe so zreteľom na premenu tradičnej školy na modernú.

Zámerom školy je umožniť pedagógom zvyšovať a rozvíjať svoje vzdelanie, inovovať metódy a stratégie pre súčasnú dobu. Vytvárať priaznivé podmienky pre získanie prvej a druhej atestácie. Súčasťou práce vedúcich pedagogických zamestnancov je schopnosť inovovať obsah a metódy výučby, skvalitniť výstupy výchovno-vzdelávacieho procesu, byť pripravený reagovať na potreby trhu práce. Odporúčame pedagógom, predovšetkým učiteľom dejepisu, zamerať sa vzdelávania okrem iného aj na významné výročia historických udalostí v roku 2018.

Hlavný cieľ kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov školy vychádza z koncepcie rozvoja školy na roky 2016 – 2022.

### 11.2.1 Hlavný cieľ kontinuálneho vzdelávania

Hlavným cieľom je umožniť pedagogickým zamestnancom vstupovať do otvoreného systému celoživotného vzdelávania s cieľom nadobúdať nové kvalifikácie v súlade s potrebami školy a požiadavkami na trhu práce, získavať potrebné kľúčové kompetencie, vedomosti, zručnosti a spôsobilosti.

### 11.2.2 Čiastkové ciele

Čiastkové ciele vychádzajú z druhov kontinuálneho vzdelávania a z priznávania kreditov.

1. **Adaptačné vzdelávanie** umožní získať profesijné kompetencie potrebné na výkon činností samostatného pedagogického zamestnanca alebo

samostatného odborného zamestnanca, ktoré nezíska absolvovaním študijného programu alebo vzdelávacieho programu v požadovanom študijnom odbore poskytujúcom žiadaný stupeň vzdelania. Je určené pre začínajúcich pedagogických a odborných zamestnancov školy alebo školského zariadenia. Za tento typ vzdelávania sa nezískavajú kredity.

2. **Aktualizačné vzdelávanie** poskytne aktuálne poznatky a zručnosti potrebné na udržanie si profesijných kompetencií na štandardný výkon alebo na prípravu na vykonanie atestácie. Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.
3. **Inovačné vzdelávanie** umožní pedagogickým zamestnancom zdokonaľiť si profesijné kompetencie potrebné na štandardný výkon pedagogickej činnosti alebo na štandardný výkon odbornej činnosti. Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity, okrem funkčného inovačného vzdelávania, za ktoré sa kredity nezískavajú.
4. **Špecializačné vzdelávanie** zabezpečí získať profesijné kompetencie potrebné na výkon špecializovaných činností.

Pedagogickým zamestnancom – špecialistom je triedny učiteľ, výchovný a kariérový poradca, vedúci predmetovej komisie, koordinátor žiackej školskej rady, koordinátor prevencie drogových závislostí a sociálno-patologických javov, koordinátor pre environmentálnu výchovu, koordinátor pre SOČ, koordinátor MS, správca PC siete a správca školskej knižnice.

5. **Funkčné vzdelávanie** umožní získať profesijné kompetencie potrebné na výkon riadiacich činností vedúcich pedagogických a odborných zamestnancov.

Vedúcim zamestnancom je riaditeľ, zástupca riaditeľa, zástupca pre technicko-ekonomické činnosti. Za tento typ vzdelávania sa nezískavajú kredity.

**6. Kvalifikačné vzdelávanie** umožní získať profesijné kompetencie požadované na doplnenie kvalifikačných predpokladov alebo splnenie kvalifikačného predpokladu na vyučovanie ďalšieho aprobačného predmetu.

Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.

Ak má škola pedagogických zamestnancov, ktorí získali vzdelanie absolvovaním študijného programu alebo vzdelávacieho programu v inom ako požadovanom študijnom odbore na výkon pedagogickej činnosti, potrebujú si doplniť kvalifikačný predpoklad pre príslušnú kategóriu a podkategóriu pedagogického zamestnanca získaním vzdelania v oblasti:

- a. pedagogiky, psychológie a didaktiky vyučovacích predmetov alebo didaktiky odborného výcviku, (ďalej len „pedagogická spôsobilosť“) – nezískavajú kredity,
- b. pedagogiky, psychológie a didaktiky vyučovacích predmetov alebo didaktiky odborného výcviku a špeciálnej pedagogiky, ďalej len „špeciálno-pedagogická“ spôsobilosť, ak má vykonávať pedagogickú činnosť v triede, v škole alebo v školskom zariadení s výchovno-vzdelávacím programom pre deti alebo žiakov so zdravotným znevýhodnením – nezískavajú sa kredity,
- c. ďalšieho študijného odboru alebo aprobačného predmetu – získavajú kredity.

Stredná odborná škola polytechnická poskytne priestor iniciatíve učiteľa, umožní mu prezentovať inovačné postupy svojej práce, ktorými sú najmä autorstvo alebo spoluautorstvo schválených alebo odporúčaných učebných pomôcok vrátane počítačových programov, učebníc, učebných textov, metodických materiálov a pracovných zošitov, iné tvorivé aktivity súvisiace s výkonom pedagogickej praxe alebo výkonom odbornej činnosti, napríklad výsledky výskumu, patenty, vynálezy, odbornopreventívne programy, odborné články publikované v odbornej literatúre. Za autorstvo alebo spoluautorstvo sa priznávajú kredity.

Stredná odborná škola polytechnická v prípade záujmu umožní pedagogickým a odborným zamestnancom absolvovať vzdelávanie v zahraničí súvisiace s výkonom pedagogickej činnosti alebo s výkonom odbornej činnosti a následne za dané vzdelávanie v zahraničí prizná kredity.

**Čiastkové ciele vyplývajúce z koncepcie rozvoja školy**

- Kontinuálne vzdelávanie zamerať na prehĺbenie a inovovanie zručností a spôsobilostí v oblasti špecializovaných činností vedúcich predmetových komisií, triednych učiteľov a získavanie a uplatňovanie najnovších poznatkov pedagogickej teórie a praxe s dôrazom na rozvoj tvorivosti žiakov a používanie motivačných a aktivizujúcich vyučovacích metód v edukačnom procese
- V pláne kontinuálneho vzdelávania primerane zosúladiť požiadavky pedagogických zamestnancov s koncepciou rozvoja školy, aby absencia pedagogických zamestnancov počas kontinuálneho vzdelávania nenarušila priebeh výchovno-vzdelávacieho procesu.

### **Analýza požiadaviek pedagogických zamestnancov na ďalšie vzdelávanie**

- Požiadavky na ďalšie vzdelávanie pedagógovia predložili v osobných plánoch profesijného rastu. Pedagogický kolektív SOŠ polytechnickej má permanentný záujem o rôzne formy ďalšieho vzdelávania. Najväčší záujem pretrváva o aktualizáciu vzdelávania. Takisto chceme zabezpečiť odborné vedenie školskej knižnice.
- Pedagogickí zamestnanci školy sa budú priebežne zúčastňovať vzdelávaní v programoch neziskovej organizácie JA Slovensko (Viac ako peniaze – finančná gramotnosť, Podnikanie v cestovnom ruchu, Etika v podnikaní, Aplikovaná ekonómia prostredníctvom JA firmy). Ďalej bude vzdelávanie zamerané na zdravý životný štýl mládeže a prevenciu patologických javov.
- Dôraz vzdelávania kladieme na vzdelávanie výchovného a kariérneho poradcu, vzdelávanie všetkých pedagogických zamestnancov sa plánuje v oblasti práce predmetových komisií a náplne práce triedneho učiteľa, zisťovanie klímy v triede. Pozornosť sa neprestáva venovať aj finančnej, či čitateľskej gramotnosti, ľudským právam, diskriminácii. Ďalej sa budeme vzdelávať v oblasti environmentálnej výchovy (Zelená škola).

#### **11.2.3 Systém merania a kontroly**

Po ukončení jednotlivých foriem vzdelávania sa uskutočňuje vyhodnotenie vzdelávacích aktivít, ktoré sú východiskom skvalitnenia ďalšieho výchovno-

vzdelávacieho procesu na škole a práve spätnou väzbou s následnou korekciou možno dosiahnuť zdokonalenie systému ďalšieho vzdelávania.

### **Indikátory hodnotenia:**

- Prínos účasti učiteľov na vzdelávaniach (počet inovatívnych hodín pre žiakov)
- Zmeny v procese výchovy a vzdelávania
  - Uplatňovanie získaných zručností, poznatkov (počet vyučovacích hodín podporujúcich kooperatívne, interaktívne a zážitkové formy učenia sa)
  - Zmeny v profesijnom prístupe pedagóga – učiteľ sa stáva „facilitátorom“ (monitorovanie a hodnotenie úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov)
  - Schopnosť konkretizovať východiská pre riešenie problému (sledovanie kvality výchovy a vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami)
  - Účasť a umiestnenie žiakov na rôznych súťažiach

### **Formy hodnotenia:**

- Hospitácia
- Autoevalvácia (napr. vlastné hodnotenie profesijného rastu)
- Prieskum (pozorovanie, dotazník atď – na zistenie uplatnenia získaných poznatkov zo vzdelávacích podujatí v praxi a ich pozitívny prínos)
- Otvorená hodina (možnosť účasti ostatných pedagogických zamestnancov za účelom získania nových poznatkov)