

12/15

# Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania - odborného výcviku, odbornej praxe

č. : PV ...../2015-2016

uzatvorená podľa § 2 pís. j a § 8 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

## čl. I.

### Účastníci zmluvy

**Škola:** Hotelová akadémia  
**Sídlo:** Čs. brigády 1804, 031 01 Liptovský Mikuláš  
**IČO :** 893528

Bankové spojenie : Štátna pokladnica

IBAN SK 03 8180 0000 0070 0047 9551

**Zastúpená:** Ing. Katarína Uličná, riaditeľka školy

Poverená osoba pre praktické vyučovanie:

Mgr. Alexander Kubala, zástupca riaditeľky pre praktické vyučovanie  
(ďalej len "škola")

**Organizácia/ fyzická osoba podnikateľ:**

Sídlo: DEMÁNOVSKÁ CESTA 669

IČO: 00491942

DIČ: 2020427208

Bankové spojenie: ŠTÁTNA POKLADNICA

Č.ú.: 7000480528/8180

**Zastúpená:**

(ďalej len "organizácia")

## čl. II.

### Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je realizácia odborného výcviku a odbornej praxe žiakov školy v
2. prevádzke:  
..... v zmysle platného učebného plánu pre hotelovú akadémiu, kuchára, čašníka pre školský rok 2015/2016 za podmienok dohodnutých v tejto zmluve pre žiakov (aktualizovaný menný zoznam je prílohou tejto Zmluvy)
3. Organizácia sa zaväzuje umožniť žiakom školy odborný výcvik a odbornú prax v súlade s platnou legislatívou a touto zmluvou, vytvoriť k tomu potrebné podmienky, zabezpečiť inštruktorov, ako aj plniť ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.
4. Škola sa zaväzuje plniť riadne všetky svoje povinnosti, ktoré pre ňu, ako vzdelávacej inštitúcie vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov, a plniť ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.

### **čl. III. Povinnosti účastníkov zmluvy**

1. Odborný výcvik, odborná prax budú vykonávané v časovom rozvrhu termínov uvedených v prílohe č.1, ktorý obsahuje menný zoznam žiakov v jednotlivých termínoch a je aktualizovaný na každý polrok. Vyučovanie odborného výcviku žiakov 1. roč. trvá najviac 6 hodín denne ( so zaradením prestávky), žiakov 2-5 roč. najviac 7 hodín denne ( so zaradením prestávky ).
2. Počet žiakov, ktorí budú vykonávať odborný výcvik, odbornú prax podľa tejto zmluvy je uvedený v mennom zozname žiakov, ktorý je vypracovaný osobitne na 1.a 2. polrok. Pre študijný odbor hotelová akadémia sú menné zoznamy predkladané v cykloch, podľa týždenných striedaní .
3. Škola zabezpečí pre inštruktora prostredníctvom majstra odborného výcviku tematické plány a pravidelné konzultácie majstra odborného výcviku. Zaväzuje sa do 31.8. dodať učebnú dokumentáciu ako prílohu č.3 – tematický plán, pracovné listy.
4. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby odborný výcvik, odborná prax prebiehala v súlade s učebnými osnovami, tematickým plánom a usmerneniami majstra odborného výcviku.
5. Organizácia sa zaväzuje, že umožní prístup majstrovi odborného výcviku resp. zástupcovi riaditeľky pre praktické vyučovanie na pracovisko.
6. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť , aby odborný výcvik, odbornú prax viedli inštruktori organizácie, ktorí sú odborne vyspelí, osvedčení, s niekoľkoročnými praktickými skúsenosťami, trestne bezúhonní a ktorí sú svojim jednaním schopní zabezpečiť rozvoj zručností a morálnych vlastností žiakov (§ 22 zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov) Počet inštruktorov musí organizácia určiť tak, aby pod vedením jedného inštruktora vykonávali odborný výcvik/ odb. prax maximálne 3 žiaci. Mená osôb, ktoré organizácia zabezpečí ako inštruktorov, súhlas školy s ustanovením týchto osôb do funkcie inštruktorov sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy. Škola prehlasuje, že sa s osobami inštruktorov zoznámila, že ich považuje za plne spôsobilých k výkonu funkcie inštruktora odborného výcviku od okamihu podpisu prílohy o inštruktoroch.
7. Škola sa zaväzuje zabezpečiť, aby žiak v deň nástupu na odborný výcvik a odbornú prax predložil organizácii platný zdravotný preukaz .
8. Škola sa zaväzuje odvolať žiaka a pokiaľ možno nahradiť za iného žiaka pokiaľ o to organizácia požiada s odkazom na zlú pracovnú morálku.

### **čl. IV. Hmotné a finančné zabezpečenie žiakov**

- a) Organizácia poskytne žiakovi finančné a hmotné zabezpečenie v súlade s § 26 a § 27 zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov .
- b) Organizácia sa zaväzuje poskytnúť žiakom školy vykonávajúcim u nej odborný výcvik a odbornú prax podľa tejto zmluvy stravovanie za rovnakých podmienok ako svojim zamestnancom.
- c) Organizácia sa zaväzuje, že v prípade mimoriadnych gastronomických aktivít, kde bude nevyhnutné ubytovať žiakov, náklady na ubytovanie budú hradené organizáciou. Účasť žiakov na mimoriadnych gastronomických akciách je možná len na základe súhlasu rodiča.



**čl. V.**  
**Pracovné podmienky**

1. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby pracovné podmienky žiakov školy počas odborného výcviku a odbornej praxe podľa tejto zmluvy boli v súlade s platnou legislatívou MŠVVaŠ SR a Zákonníka práce v platnom znení, ktoré upravujú pracovný čas, čas odpočinku, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, starostlivosť o zamestnanca a pracovné podmienky žien a mladistvých, ak neustanovuje táto zmluva vyslovene inak.
2. Evidencia odpracovaných hodín na praktickom vyučovaní je realizovaná na Pracovnom liste žiaka, ktorý po ukončení mesiaca podpíše inštruktor, resp. majster odbornej výchovy
3. Žiaci počas odborného výcviku a odbornej praxe sú označení menovkami so znakom školy.

**čl. VI.**  
**Hygienické podmienky**

1. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby hygienické podmienky pri výkone odborného výcviku a odbornej praxe podľa tejto zmluvy boli v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na hygienu práce.
2. Organizácia sa taktiež zaväzuje poskytnúť žiakom a MOV vhodné priestory na prezliekanie, uloženie civilného a pracovného ošatenia. Poskytnúť im základné hygienické prostriedky.
3. Organizácia týmto berie na vedomie, že škola pracovisko uvádza v zozname pracovísk pre daný školský rok, ďalej predkladanom na RÚVZ v Liptovskom Mikuláši.

**čl. VII.**  
**Základné otázky BOZP**

1. Organizácia sa zaväzuje organizovať činnosti v rámci odborného výcviku a praxe na svojich pracoviskách v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.
2. Pred začiatkom práce oboznámi zodpovedný zamestnanec organizácie spoločne s majstrom odborného výcviku určeným školou žiakov so základnými otázkami BOZP a urobí preškolenie žiakov školy o otázkach BOZP na podmienky pracoviska.
3. Škola sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať organizáciu o všetkých nedostatkoch v oblasti BOZP a hygieny práce, o ktorých sa dozvie.
4. Organizácia sa zaväzuje postupovať pri evidencii, registrácii a hlásení pracovných úrazov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Škola je povinná preukazne oboznámiť žiakov o povinnosti hlásenia každého úrazu na prevádzke organizácie.
6. Žiaci môžu vykonávať len práce, ktoré im nie sú zakázané a ktorými boli poverení MOV alebo inštruktorom.

**čl. VII.**  
**Právo kontroly**

Oprávnený zástupca školy ( majster OV, hlavný MOV, zástupca riaditeľky školy , riaditeľka školy) môže vykonávať kontrolu výkonu odborného výcviku a odbornej praxe podľa tejto zmluvy na prevádzke organizácie. Organizácia sa zaväzuje takúto kontrolu umožniť na základe povolenia vstupu. Pri zmene kontaktnej osoby je nová osoba vykonávajúca kontrolu povinná preukázať sa takýmto povolením vstupu.

#### **čl. VIII. Informačná povinnosť**

1. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o všetkých podstatných skutočnostiach týkajúcich sa realizácie tejto zmluvy, a to najmä o skutočnostiach výslovne uvedených v tejto zmluve.
2. Škola sa ďalej tiež zaväzuje bezodkladne písomne informovať organizáciu o nedostatkoch v oblasti BOZP, hygieny práce a iných zistených nedostatkoch týkajúcich sa podmienok v oblasti výkonu odborného výcviku u organizácie podľa tejto zmluvy.
3. Organizácia sa zaväzuje včas informovať školu o zmene inštruktora odborného výcviku a odbornej praxe.

#### **čl. IX. Ďalšie povinnosti zmluvných strán**

1. Škola sa zaväzuje poučiť žiakov o ochrane majetku a o následkoch v prípade porušenia povinností k ochrane majetku a o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri odbornom výcviku a odbornej praxi.
2. Organizácia sa zaväzuje po skončení odborného výcviku a odbornej praxe predkladať pracovné listy žiakov do školy do 3 dní. Organizácia sa zaväzuje zaregistrovať odbornú prax a odborný výcvik do pracovného preukazu žiaka spolu s hodnotením za príslušný mesiac.

#### **Čl. X. Kontaktne osoby**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že bežnú realizáciu tejto zmluvy budú zabezpečovať prostredníctvom kontaktných osôb. Kontaktné osoby však nie sú oprávnené na zmenu ani skončenie tejto zmluvy. Kontaktnou osobou za školu je školou určený majster odborného výcviku. Kontaktnou osobou za organizáciu sú organizáciou určení inštruktori odborného výcviku. Kontaktné adresy (vrátane telefónnych čísiel) si zmluvné strany vzájomne poskytlí pri podpise tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o zmene kontaktnej osoby či kontaktnej adresy. Nepriaznivé dôsledky nesplnenia tejto povinnosti nesie tá zo strán, ktorá túto povinnosť poruší.

#### **čl. XI. Trvanie zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Zmluvné strany sa dohodli, že ak jedna zmluvná strana nedoručí druhej zmluvnej strane najneskôr do posledného dňa školského vyučovania školského roka prejav vôle túto zmluvu ukončiť, predlžuje sa účinnosť tejto zmluvy vždy na ďalší školský rok, a to vždy na obdobie od prvého do posledného dňa školského vyučovania. Na každý rok je potrebné odsúhlasiť prílohy.

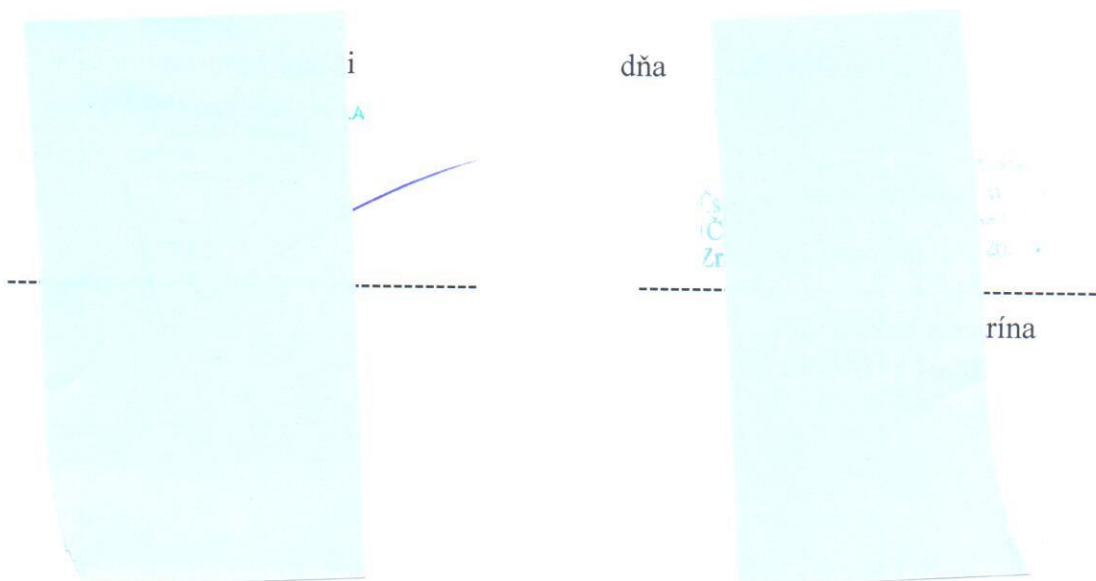


2. Túto zmluvu možno pred uplynutím doby uvedenej v ods. 1 kedykoľvek skončiť písomnou dohodou zmluvných strán.
3. Každá zo zmluvných strán je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť v prípade:
  - že druhá zmluvná strana závažným spôsobom poruší niektorú svoju povinnosť vyplývajúcu zo zmluvy
  - že druhá zmluvná strana opakovane poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, a to napriek písomnému upozorneniu
  - v prípadoch ustanovených všeobecne záväznými predpismi

Odstúpenie musí byť písomné a musí byť doručené druhej zmluvnej strane, inak je neplatné a neúčinné. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade pochybností sa odstúpenie považuje za doručené na tretí deň po dni, kedy bola písomnosť o odstúpení odovzdaná k poštovej preprave. Účinky odstúpenia nastanú ku dňu doručenia písomnosti o odstúpení druhej zmluvnej strane.

## **čl. XII. Záverečné ustanovenie**

1. Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom.
2. Zmluvné strany sa dohodli riešiť sporné otázky, ktoré vzniknú v priebehu odborného výcviku, prednostne spoločným jednaním vedeným vôľou po spoločnej dohode.
3. V prípade, že by sa niektoré z ustanovení tejto zmluvy ukázalo neplatným, zaväzujú sa obe zmluvné strany nahradiť také ustanovenie ustanovením platným, ktoré bude najlepšie zodpovedať účelu tejto zmluvy a vôli zmluvných strán vyjadrenej pri jej uzavretí.
4. Túto zmluvu možno meniť či dopĺňať len písomnou dohodou oboch zmluvných strán, inak sú zmeny či doplnky neplatné a neúčinné.
5. Zástupcovia oboch zmluvných strán prehlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali a s jej obsahom súhlasia, pretože je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle. Na dôkaz toho k nej pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.





## INŠTRUKTORSKÁ DOHODA

Hotelová akadémia, Čs. brigády 1804, 031 01 Liptovský Mikuláš (ďalej „HA“)  
v zastúpení: Ing. Katarína Uličná, riaditeľka školy

a

inštruktor: **BEĀTA FIDEĽKOVĀ**  
pracovisko:

### 1. Všeobecné ustanovenia:

- 1.1. Táto dohoda sa uzatvára na základe Vášho menovania organizáciou so funkcie inštruktora žiakov.
- 1.2. Vztahuje sa na zabezpečenie a realizáciu odborného výcviku a odbornej praxe pre žiakov HA v organizáciách.

### 2. Povinnosti inštruktora:

- 2.1. Do pracovného listu denne zapisovať počet odpracovaných hodín, ktoré sú podkladom pre zúčtovanie výšky finančného príspevku organizácie v prospech HA. Pracovné listy doručiť do HA najneskôr do 3 dní po skončení odborného výcviku a odbornej praxe
- 2.2. Praktické vyučovanie realizovať v súlade s učebnými osnovami príslušného učebného - študijného odboru pridelených žiakov.
- 2.3. Výsledky žiaka v praktickom vyučovaní 1x mesačne hodnotiť známku 1-5 v pracovnom liste.
- 2.4. Výchovno-vzdelávací proces zabezpečovať v súlade s vnútorným poriadkom HA, pravidelne informovať HA o výsledkoch a priebehu praktického vyučovania.
- 2.5. Dôsledne dbať na dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov pri práci a používaní osobných ochranných pomôcok
- 2.6. Viest' evidenciu o preškolení žiakov z BOZP.

### 3. Hotelová akadémia sa zaväzuje:

- 3.1. V prípade individuálneho odborného výcviku a individuálnej praxe, zabezpečiť pravidelný kontakt s inštruktorom. Inštruktorom zabezpečiť učebné osnovy a metodickú pomoc pri praktickom vyučovaní.
- 3.2. Pri určovaní odmienu žiakom a klasifikáciu zohľadňovať hodnotenie inštruktorov.
- 3.3. Pri opakovaných priestupkoch alebo hrubom porušení pracovnej disciplíny po prejednaní s HMOV vyhovieť žiadosti organizácie o preložení žiaka na iné pracovisko.
- 3.4. Predkladať harmonogram nástupu a rozdelenia žiakov, priebežne aktualizovať údaje.

### 4. Záverečné ustanovenia:

- 4.1. HA si vyhradzuje právo zrušiť inštruktorskú dohodu v prípade nenplnenia si povinnosti inštruktorom.  
V Lipt. Mikuláši

Inštruktor:

  
Bea  
IČO

Ing.K

ka školy



# HOTELOVÁ AKADÉMIA v Liptovskom Mikuláši

Ul. Čs. brigády 1804  
031 01 Liptovský Mikuláš

Tel., fax: 044/5524694  
e – mail: halm@halm.sk

## Príloha zmluvy – Harmonogram odborného výcviku a menný zoznam žiakov na šk. rok 2015/2016

Pracovisko: Stredná odborná škola polytechnická, Lipt.Mikuláš Kód pracoviska: SOP

Podmienky vykonávania odborného výcviku :

1. Žiaci vykonávajú odborný výcvik, na pracovisku pod vedením inštruktorov :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

a HMOV : Bc. Jana FRONKOVÁ  
PhDr. Iveta GREŠOVÁ

Nástupy žiakov na odborný výcvik:

V šk. roku 2015/2016 sa žiaci striedajú v 1 mesačných cykloch s tým, že v mesiacoch september a jún sa žiaci vystriedajú po 2 týždňoch z dôvodu rovnocenného počtu vyučovacích dní v 1. a 2. polroku.

obdobie praxe		Prázdniny	
9/1 september 1. polovica	03.09. – 20.09.2015		
9/2 september 2. polovica	21.09. – 04.10.2015		
10 október	05.10. – 01.11.2015	Jesenné	29.10.2015 – 30.10.2015
11 november	02.11. – 29.11.2015		
12 december	30.11. – 22.12.2015	Vianočné	23.12.2015 – 07.01.2016
1 január	08.01.16 – 31.01.2016		
2 február	01.02. – 28.02. 2016	Polročné	01.02.2016
3 marec	07.03. – 03.04.2016	Jarné	29.02.2016 – 04.03.2016
		Veľkonočné	24.03.2016 – 29.03. 2016
4 apríl	04.04. – 01.05.2016		
5 máj	02.05. – 29.05.2016		
6/1 jún 1. polovica	30.05. – 12.06.2016		
6/2 jún 2. polovica	13.06. – 29.06.2016		

Pozn. Škola si vyhradzuje právo na zmeny termínov prázdnin pri zmene nariadenej MŠ SR.

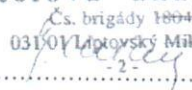
3. Menný zoznam žiakov - vid' opačná strana tohto listu.

V Liptovskom Mikuláši:

  
.....  
organizácia

Hotelová akadémia

Čs. brigády 1804  
031 01 Liptovský Mikuláš

  
.....  
Ing. Uličná Katarína  
riaditeľka HA