

# MANDÁTNA ZMLUVA

uzavretá podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka medzi týmito zmluvnými stranami

## Zmluvné strany

**Mandant:** **Stredná odborná škola polytechnická**  
So sídlom: Demänovská cesta 669  
031 01 Liptovský Mikuláš  
IČO: 00 491 942  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: 7000480480/8180  
Zastúpený: Ing. Drahomír Krčmárek - riaditeľ  
(ďalej len mandant)

a

**Mandatár:** **Ján Halahija**  
so sídlom: Štúrova 1793/21, 031 01 Liptovský Mikuláš  
IČO: 46 731 407  
DIČ: 1077853997  
Bankové spojenie: VÚB, a.s. Liptovský Mikuláš  
Číslo účtu: 3039618354/0200  
Živnostenský register: číslo živnostenského registra 540-17332  
Zastúpený: Ján Halahija  
(ďalej len mandatár)

## Čl. I.

### Predmet zmluvy

Mandatár sa touto zmluvou zaväzuje vykonávať pre mandanta za dohodnutú odplatu plnenie úloh:  
c) vykonávanie niektorých činností pracovnej zdravotnej služby samostatne podľa §30a ods. 5 zákona 355/2007 Z.z. pre pracovníkov ktorí vykonávajú práce zaradené do kategórií 1 a 2 v rozsahu §30d ods. 1 písm. a až d), písm. f),g),h) prvého bodu a písm. i) zákona č. 355/2007 Z.z. pre zmluvných partnerov v znení zaradenia ÚVZ SR do zoznamu pod číslom OPPL/7541/2014.

### Úlohy pracovníka vykonávajúceho niektoré činnosti pracovnej zdravotnej služby samostatne:

- a) hodnotí faktory práce a pracovného prostredia a spôsob vykonávania práce z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov [(§ 30 ods. 1 písm. h) zabezpečiť pre zamestnancov hodnotenie zdravotného rizika raz za rok a pri každej podstatnej zmene pracovných podmienok, ktorá by mohla mať vplyv na mieru zdravotného rizika a kategóriu práce z hľadiska zdravotných rizik)],
- b) zisťuje expozíciu zamestnancov faktorom práce a pracovného prostredia a ich možné kombinované účinky na zdravie,
- c) hodnotí zdravotné riziká, ktoré ohrozujú zdravie zamestnancov pri práci, a podieľa sa na vypracovaní posudku o riziku pre zamestnávateľa, navrhuje zamestnávateľovi opatrenia na zníženie alebo odstránenie rizika,

- d) vypracúva návrhy na zaradenie prác do kategórií z hľadiska zdravotných rizík,
- f) podporuje prispôsobovanie práce a pracovných podmienok zamestnancom z hľadiska ochrany zdravia,
- g) poskytuje primerané poradenstvo zamestnávateľovi a zamestnancom pri
  1. plánovaní a organizácii práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsobu výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia,
  2. ochrane zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať,
  3. ochrane a kladnom ovplyvňovaní zdravia, hygiene, fyziológii práce, psychológii práce a ergonómii,
- h) zúčastňuje sa na
  1. vypracúvaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, na zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií zo zdravotného hľadiska,
- i) spolupracuje pri poskytovaní informácií, vzdelávania a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómii.

## **Čl. II.**

### **Práva a povinnosti mandatára**

1. Mandatár je povinný zabezpečiť plnenie úloh uvedených v Čl. I. v zmysle platných právnych noriem.
2. Vykonávať určené úlohy uvedené v Čl. I. v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Postupovať pri vykonávaní predmetu zmluvy v súlade s informáciami poskytnutými mandantom a v súlade s jeho záujmami.
4. Všetky údaje a informácie poskytnuté mandatárovi v súvislosti s jeho činnosťou uchováva v tajnosti a zaväzuje sa, že ich nebude rozširovať, okrem prípadov, kedy by bolo ich využitie nevyhnutné alebo užitočné za účelom plnenia tejto zmluvy.
5. Mandatár týmto preberá zodpovednosť za riadne a včasné vykonanie činností uvedených v Čl. I v súlade s platnými právnymi predpismi na všetkých prevádzkach a pracoviskách mandanta, ktorých zoznam tvorí riadnu a neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy (príloha č. 1) a ktorý možno meniť a dopĺňať len písomnou formou.

## **Čl. III.**

### **Práva a povinnosti mandanta**

1. Mandant sa zaväzuje poskytnúť mandatárovi všetky požadované doklady a informácie, ktoré sú potrebné na plnenie predmetu tejto zmluvy. Súčasne sa zaväzuje spolupracovať s mandatárom a umožniť mu vstup na všetky pracoviská a do všetkých objektov mandanta. Mandant sa zaväzuje oznámiť mandatárovi všetky personálne a technologické zmeny, ktoré súvisia s predmetom plnenia tejto zmluvy.
2. Mandant je povinný zaplatiť mandatárovi odmenu uvedenú v čl. IV tejto zmluvy. Mandant sa ďalej zaväzuje uhradiť mandatárovi mimoriadne náklady nevyhnutne a účelne vynaložené pri plnení tejto zmluvy a presahujúce bežné výdavky mandatára. Mimoriadne náklady je mandant povinný uhradiť len v prípade, ak rozsah a účel písomne vopred odsúhlasil.

**Čl. IV.**  
**Odmena mandatára**

V súlade so zákonom č. 18/1996 Zb. o cenách sa zmluvné strany dohodli, že odmena za služby poskytnuté mandatárom v zmysle čl.1, bod a) a bod b) sa stanovuje paušálne vo výške **10,00 EUR** (slovom: desať EUR) **za kalendárny štvrtrok**. Mandatár nie je platca DPH. Mandant je povinný uhradiť odmenu za poskytnutie činnosti podľa predmetu zmluvy, a to na základe faktúry vystavenej mandatárom, v lehote splatnosti, a to do 14 dní po jej obdržaní, bankovým prevodom na účet mandatára, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

**Čl. V.**  
**Zachovanie mlčanlivosti**

Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, finančnej, obchodnej, výrobnjej a technickej povahy, o ktorých sa vzájomne dozvedeli počas rokovania o uzatvorení tejto zmluvy, pri jej podpise, alebo pri realizácii predmetu zmluvy.

**Čl. VI.**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom **01.04.2015** a uzatvára sa na dobu neurčitú. Zmluvné strany môžu túto zmluvu vypovedať okamžite na návrh mandanta, alebo mandatára.
2. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia príslušnými ustanoveniami obchodného zákonníka, prípadne ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi pre túto oblasť.
3. Zmeny a doplnky k tejto zmluve sa môžu uskutočniť len po vzájomnom súhlase zmluvných strán vo forme písomného dodatku k tejto zmluve.
4. Mandátna zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, jeden rovnopis je určený pre mandatára a jeden rovnopis pre mandanta. Každé vyhotovenie tejto zmluvy má päť číslovaných strán.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že túto zmluvu uzatvorili slobodne a vážne, a že ju neuzatvorili v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísom prečítali, jej obsahu porozumeli a tieto skutočnosti potvrdzujú svojimi podpismi.

V Liptovskom Mikuláši, dňa: 31.03.2015

ek

\_\_\_\_\_

1  
U

\_\_\_\_\_

Príloha č. 1

**Zoznam objektov**

Por. číslo	Názov budovy - priestoru	Súpisné číslo	Číslo objektu
1.	Objekt „	669	1
2.		-	-

Počet zamestnancov: do 40

Tel. kontakt : +421 44 5521 849

e-mail: sekretariat@polytechnika.sk